

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 66/KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức:					
1	- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 91 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỷ niệm qua các giờ chào cờ; viết bài đăng trang web; Làm băng zôn tuyên truyền + Tổ chức “Ngày hội nói lời cảm ơn” dành tặng những người phụ nữ thân yêu nhân ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3. - Giáo dục truyền thống của Đoàn KN 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thông qua 1 số hoạt động tìm hiểu về ý nghĩa lịch sử thông qua các giờ chào cờ, lồng ghép qua các tiết học phù hợp... + Tìm hiểu “ Đoàn – Đội trong trái tim em” + Tổ chức Lễ “Kết nạp đội viên”	Tháng 3	Đ/c Hiền	Toàn trường	Đ/c Thủy
2	- Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy; thực hiện an toàn giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; phòng	Tháng 3	Đ/c Hiền,	Toàn trường	Đ/c Hà

	chống dịch bệnh theo mùa; ... - Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 05/01/2022 của Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các trường học ngành GD&ĐT Long Biên năm 2022		Vân YT		
3	Thực hiện văn hóa ứng xử; các chương trình bảo vệ trẻ em; thực hiện bình đẳng giới; ... + Kế hoạch số 296/KH-SGDĐT ngày 28/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng của thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên giai đoạn 2021-2025. + Kế hoạch số 342/KH-SGDĐT ngày 08/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Kế hoạch của phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện Chương trình hành động vì trẻ em giai đoạn 2022-2030 ngành Giáo dục và Đào tạo. + Kế hoạch số 177/KH-SGDĐT ngày 24/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Kế hoạch của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện Chương trình truyền thông về bình đẳng giới ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2030.	Tháng 3	Đ/c Hiền, CBGVNV	Toàn trường	Đ/c Quyên
4	Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên Đề về chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19: + Tiếp tục thực hiện công điện số 01/CĐ-UBND ngày				

	18/02/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường các biện pháp thực hiện thích ứng an toàn, linh hoạt và kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19. + Thực hiện công văn số 796/BYT-MT ngày 21/02/2022 của Bộ Y tế hướng dẫn công tác phòng chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp. + Tuyên truyền, triển khai thực hiện Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2). + Chuẩn bị các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 và các điều kiện tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh đi học trở lại sau thời gian học trực tuyến dài ngày. + Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid-19; phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lý và theo dõi sức khỏe học sinh bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và Thành phố.	Hàng ngày	BCĐ phòng chống dịch bệnh	CBGVNV và HS toàn trường	Đ/c Quyền
5	Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” - Thực hiện theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên, lập thành tích chào mừng kỉ niệm 20 năm Ngày thành lập quận Long Biên.	Hàng ngày	BGH	Toàn trường	Đ/c Hà
II	Công tác chuyên môn				
1.	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				

1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Thủy
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	100% GV	CMHS	Đ/c Hà
1.3	Phối hợp với địa phương thực hiện công văn số 399/SGDĐT-GDTrH ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2021, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Hàng ngày	Đ/c Thủy, Hương VP	GVCN	Đ/c Thủy
1.4	Thực hiện kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 15/02/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2022.	Hàng ngày	Đ/c Thủy, Hương VP	GVCN	Đ/c Thủy
2.	Công tác dạy và học				
2.1	Tiếp tục triển khai thực hiện công văn số 402/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc điều chỉnh thời gian đến trường học trực tiếp của học sinh các khối lớp 1,2,3,4,5,6 trên địa bàn 12 quận và công tác phòng chống rét đảm bảo sức khỏe cho học sinh.	Hàng ngày	100% GV	Toàn trường	Đ/c Quyên
2.2	Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Tùy theo tình hình diễn biến của dịch Covid-19, thời gian học sinh trở lại trường điều chỉnh để phù hợp thực tế, theo dõi thường xuyên để cập nhật và thực hiện các thông báo tiếp theo của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tháng 3	BGH	100% GV	Đ/c Quyên

2.3	Nghiêm túc triển khai thực hiện công văn số 469/SGDDĐT-VP ngày 28/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn khai báo thông tin học sinh đi học hàng ngày.	Hàng ngày	100% GV	Toàn trường	Đ/c Quyên
2.4	Thực hiện kế hoạch số 3493/KHLT-SGDDĐT-CDN ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội về việc triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 6 năm học 2021 – 2022.	Tháng 3	BGH	CBGV có thành tích	Đ/c Quyên
2.5	Tích cực tham gia các cuộc thi tự nguyện:				
	- Thi vẽ tranh “Hà Nội trong em”	4/3	HS dự thi	Đ/c Phương MT, Hiền, GVCN	Đ/c Thủy
	- Trạng Nguyên Tiếng Việt (Vòng 18: Thi cấp TP)	15-18/3	HS dự thi	Đ/c Hoa, Bốn	Đ/c Thủy
	- Trạng nguyên Toàn tài cấp Quốc gia	26/3	HS khối 5	Đ/c Hoa, Bốn	Đ/c Thủy
	- Tham gia Hội thi Tin học trẻ quận Long Biên	Theo lịch của Quận đoàn	HS tham gia	Đ/c Nam, Bốn, Hiền GVCN	Đ/c Thủy
2.6	- Kiểm tra toàn diện các đ/c: + Nguyễn Văn Chiến + Nguyễn Thị Hoa + Vương Minh Huyền + Bùi Thị Hồng Huệ	Tuần 24-28	Các đ/c được KT	TTCM tổ 1, 2, tổ GV chuyên	Đ/c Thủy, Hà

2.7	Tổ chức các chuyên đề cấp trường - Đ/c Được, Kim Anh, Hằng, Hình, Ngọc, Hợp, Nguyễn Hà	Theo lịch tuần	GV được phân công	Tổ CM	Đ/c Thủy, Hà
2.8	Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	25/3	TTCM	GV	Đ/c Thủy, Hà
2.9	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài cổng nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Bốn	100% GV	Đ/c Thủy
III	Công tác thư viện				
1	Giới thiệu sách mới; chuyên mục mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng: + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Giờ chào cờ tháng 3	Đ/c Trang	Đ/c Vũ	Đ/c Hà
IV	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	KT, TQ	Đ/c Thủy
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	TPT	GV toàn trường	Đ/c Thủy
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Tháng 3	BCH Công đoàn, Chi đoàn, TPT	GV, PH, HS	Đ/c Thủy
4	Hưởng ứng “Tuần lễ áo dài”	Từ 1 - 8/3	100% nữ CBGVNV		Đ/c Thủy
V	Công tác Y tế				
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh: + Thực hiện nghiêm túc công văn số 489/HDLN - SGDĐT –	Tháng 3	Đ/c Vân	GV, PH, HS	Đ/c Hà

	SYT ngày 28/2/2022 Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch bảo đảm thích ứng, an toàn, linh hoạt kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học				
2	Theo dõi CBGVNV, học sinh thuộc diện F0, F1: + Phối hợp với GVCN cập nhật trên CSDL hàng ngày	Hàng ngày	Đ/c Vân	CBGVNV	Đ/c Hà
VI	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 3	Đ/c Nga	Đ/c Hương	Đ/c Quyền
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Quyền
VII	Công tác quản lí				
1	Thực hiện kỉ cương hành chính Thực hiện kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra công vụ, thực hiện kỉ cương hành chính năm 2022.	Hàng ngày	100% CBGVNV	PH	Đ/c Quyền
2	Công tác KĐCLGD – xây dựng trường CQG Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022.	Tháng 3	Đ/c Hà	Tổ công tác KĐCL	Đ/c Hà
3	Các công tác khác Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lí việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. Tăng cường công tác KTNB trong đó chú trọng kiểm tra việc dạy - học. Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thăm định thư viện của Thành phố.	Hàng ngày	BGH	CBGVNV	Đ/c Quyền

4	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 25: Việc thực hiện KHDH các môn học và HDGD của khối 2 - Tuần 27: Thực hiện 3 công khai - Tuần 28: Việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh	Theo lịch CT tuần	BGH	Các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Quyên
VIII	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp KH tháng 3 đúng tiến độ	3/3	Đ/c Hương		Đ/c Hà

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 3/2022 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LONG BIÊN
Đông Thị Quyên