

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 105 /BC-THLB

Long Biên, ngày 21 tháng 04 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 04 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	Tuyên truyền, chào mừng kỉ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2022).	Tuần 31	TPT, GVCN	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường; - Viết 01 bài và 01 video đăng cổng TTĐT
2	Thực hiện công văn số 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kì họp thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL.	Hàng ngày	TPT, NVYT	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường; - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV - Viết 01 bài đăng cổng TTĐT
3	Tăng cường, chú trọng tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước. Thông báo để CMHS tăng cường quản lí HS trong	Hàng ngày	TPT, NVYT	- Tuyên truyền qua các giờ chào cờ đầu tuần, tích hợp trong các HĐNGLL - Viết 01 bài đăng cổng TTĐT

	các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).			
4	Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2021-15/5/2021).	Hàng ngày	NVYT	- CB Y tế viết 01 bài tuyên truyền đăng công TTĐT - GVCN tuyên truyền, nhắc nhở trong các nhóm zalo của lớp
5	Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn vị . - Tổ chức cuộc thi video “Giới thiệu sách”	Tuần 30	Đ/c TPT + Trang	- Tổ chức chấm, trao giải cho các lớp đạt giải trong cuộc thi video “Giới thiệu sách” - Viết 01 bài đăng công TTĐT
6	Triển khai kế hoạch của UBND quận Long Biên, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2021.	Hàng ngày	Toàn trường	- Tuyên truyền qua các giờ chào cờ đầu tuần, tích hợp trong các HĐNGLL
7	Triển khai công văn số 976/UBND-KGVX, tờ trình số 844/TTr-SGDĐT ngày 4/4/2022 về việc cho HS khối 1, 2, 3, 4, 5, 6 thuộc 30 quận, huyện, thị xã trở lại trường học trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid - 19	5/4	BGH, TPT	- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của các cấp - Xây dựng kế hoạch, phương án, TKB đón HS đi học trực tiếp sau thời gian nghỉ dịch - Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin: website, fanpage, EnetViet
8	Triển khai thực hiện Hướng dẫn 489/HDLN: SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm	Hàng ngày	NVYT	- Triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường - Tuyên truyền qua các giờ chào cờ đầu tuần, tích hợp trong các HĐNGLL

	soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.			
9	Tuyên truyền công văn số 1909/BYT-DP về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh COVID-19 và người tiếp xúc gần	18/4		- 100% CNGVNV nhà trường nắm được định nghĩa mới về các ca bệnh Covid-19: ca bệnh giám sát, ca bệnh xác định và người tiếp xúc gần
10	Tuyên truyền Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 19/4/2022 thực hiện pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và triển khai Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với Cách mạng	Hàng ngày	TPT	- Tuyên truyền trong học sinh ghi nhớ công lao người có công với Cách mạng và thân nhân người có công với Cách mạng
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Theo dõi đầy đủ việc học tập và chuyên cần của học sinh khi trở lại trường; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập	Hàng ngày	GVCN	100% CBGV thực hiện điểm danh HS hàng ngày, nghiêm túc Quản lý tốt sĩ số học sinh toàn trường.
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến	Hàng ngày	GVCN	- đ/c VP thường xuyên cập nhật, theo dõi học sinh đi đến

3	Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	Hàng ngày	GVCN	-Tặng Nhà tình thương thôn Hương La, xã Tân Lãng (Lương Tài, Bắc Ninh), Mái ấm Thiên Hòa (TP Bắc Ninh, Bắc Ninh) 5.000.000đ - Tặng quà HS khuyết tật: 800.000đ - Tặng GVCN có HS khuyết tật: 4.400.000đ Hình thức: trao quà trực tiếp tại phòng Hội đồng
4	Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế.	25/4	VP + ban tuyển sinh	Nộp số liệu điều tra tuyển sinh + kế hoạch tuyển sinh (dự kiến) về PGD đúng lịch
III	Công tác chuyên môn			
1	Thực hiện 976/UBND-KGVX, tờ trình số 844/TTr-SGDĐT ngày 4/4/2022 về việc cho HS khối 1, 2, 3, 4, 5, 6 thuộc 30 quận, huyện, thị xã trở lại trường học trực tiếp sau thời gian tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch Covid - 19	Hàng ngày	Toàn trường	- Xây dựng kế hoạch đón HS trở lại trường học trực tiếp - Họp CMHS phối hợp công tác đón HS trở lại trường học trực tiếp - Thực hiện khảo sát, ôn tập bổ sung kiến thức cho HS - Thực hiện chương trình học tuần 29 từ ngày 11/4
2	- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5.	Tuần 30, 33,34	TTCM, GV	- Thực hiện lịch dạy bù các ngày nghỉ lễ đúng theo chỉ đạo. Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 29 trong các ngày từ 12/4/2022 đến hết ngày 15/4/2022 (Giỗ tổ Hùng Vương). Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 32, 33

				trong các ngày từ 04/5/2022 đến hết ngày 13/5/2022 (Nghỉ 30/4; 10/5).
3	Công tác SKKN năm học 2021-2022	20/4	CBGVNV đăng kí danh hiệu CSTĐ và HTXS NV	- Nhà trường đã thu 13 SKKN, chấm cấp trường, hoàn thành biên bản và nộp PGD đúng tiến độ. Xếp loại: loại A: 9 SKKN, loại B: 4 SKKN - đ/c HT có SKKN đạt cấp Thành phố
4	Tham dự các chuyên đề cấp Quận và triển khai tại nhà trường	31/3 14, 15/4	PHT, các đ/c GV khối 2 + đ/c Nết + Kim Anh	- Đã tham dự 03 chuyên đề cấp quận (1 CĐ trực tuyến TH Ngọc Lâm, 2 CĐ trực tiếp tại TH Thanh Am và TH Ái Mộ A). Triển khai CĐ tại khối 2 và khối 5.
5	Tham dự Hội thảo sách Tiếng Anh Global Success (trực tuyến) và Wonderful World 3 (trực tiếp) tại TH Thanh Am	29/3 1/4	PHT + tổ Ngoại ngữ	- Đã tham dự Hội thảo đầy đủ và đúng giờ. Nghiên cứu sách và lựa chọn sách Tiếng Anh 3 phục vụ năm học 2022-2023
6	Tham dự Hội thảo giới thiệu sách Tin học 3 – NXB ĐH Vinh (trực tuyến)	7/4	PHT + tổ Tin học	- Đã tham dự Hội thảo đầy đủ và đúng giờ. Nghiên cứu sách và lựa chọn sách Tin học 3 phục vụ năm học 2022-2023
7	Thực hiện công văn số 793/SGDDT-GDTrH ngày 29/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022 – 2023	5/4	BGH, tổ 3 + tổ chuyên	- Tổ chuyên môn số 3 + tổ GV chuyên thực hiện nghiên cứu, đề xuất lựa chọn SGK lớp 3 - Họp Hội đồng lựa chọn SGK lớp 3 năm học 2022-2023, thống nhất danh mục sách, nộp danh mục lựa chọn sách gửi PGD đúng thời hạn.
8	Thực hiện nhận xét, đánh giá giữa học kì 2 trên phần mềm csdl	7/4	BGH, 100% GV	- Thực hiện nhận xét, đánh giá học sinh theo đúng quy định:

				<ul style="list-style-type: none"> + lớp 1, 2: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 + lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.
9	Chung kết cuộc thi “Trạng Nguyên nhí”	3 – 5/5	BGH + đ/c Trần Anh	- HS Lương Tuệ Châu lớp 5A1 lọt top 25 HS trong toàn quốc dự thi chung kết “Trạng nguyên nhí” (tổ chức vào 3 - 5/5/2022 tại Văn Miếu Quốc Tử Giám, Hà Nội) do Vụ Tiểu học phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam VTV3 thực hiện.
10	Tham gia cuộc thi “Trạng nguyên Toàn tài” cấp Quốc gia	2/4	Đ/c Bốn + đ/c Trần Anh + đ/c Hinh	- 03 học sinh tham gia dự thi => KQ: 3/3 em đạt 300/300 điểm
11	Tham gia cuộc thi “Trạng nguyên Tiếng Việt” cấp Thành phố	9/4	đ/c Bốn + GVCN	- 155 HS tham gia thi => Đang chờ KQ
12	Tham gia Hội thi Tin học trẻ không chuyên	29/3	đ/c Nam, Bốn, Trần Anh	- 5 HS dự thi cấp Quận, 1 HS (em Nguyễn Minh Quân lớp 5A1) lọt vào vòng thi cấp TP => KQ: đạt 100/400 điểm
13	Tham gia cuộc thi “Thiết kế poster Giáo dục toàn cầu UniCEF”	20/4	PHT + đ/c Chi + đ/c Phương MT	- Gửi 4 tranh có chất lượng tới BTC cuộc thi => Đang chờ KQ

14	Tham gia cuộc thi “Speak to lead”	31/3	PHT + nhóm Ngoại ngữ	- Gửi 13 video có chất lượng về BTC cuộc thi
15	Tham gia cuộc thi Toán Quốc tế Kangaroo	17/4	PHT + GVCN	- 50 HS dự thi trực tiếp tại trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng => Đang chờ KQ
16	Tham gia cuộc thi Toán Singapore và Châu Á SASMO	17/4	PHT + GVCN	- 50 HS dự thi trực tuyến => Đang chờ KQ
17	Tổ chức các chuyên đề cấp trường - Tuần 29: Đ/c Phúc (3A4) - Tuần 30: Nết (5A2) - Tuần 31: Hương (5A4), Duyên (3A5)	Theo lịch tuần	GV được phân công	- Thực hiện các CD đúng lịch => KQ : 4/4 tiết xếp loại Giỏi;
18	- Kiểm tra hồ sơ GV : KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	15/4	PHT + 100% GV	=> KQ: Tổng số hồ sơ KT: 42 - Xếp loại Tốt: 42 hồ sơ - Xếp loại khá: 0 hồ sơ
19	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT : Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Bốn	- GV thực hiện nghiêm túc
IV	Công tác thư viện			
1	- Tổ chức Ngày hội đọc sách	20/4	Đ/c Trang	Thực hiện chấm video giới thiệu sách Trao 5 giải XS, 5 giải Nhất cho các lớp
2	- Đón đoàn thăm định Thư viện của Quận	13/4	Đ/c Trang	- Thư viện đạt Thư viện xuất sắc cấp Quận
3	- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV trong các tiết học	Theo lịch BG	BGH	Thực hiện tốt

V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCHCD	- Công đoàn kịp thời thăm hỏi, động viên gia đình đ/c Duyên, đ/c Minh Huyền, đ/c Diệp.
2	Tham gia “Ngày hội Hiến máu nhân đạo – năm 2022” tại UBND phường Long Biên	3/4	BCH công đoàn	- 24 công đoàn viên và người thân tham gia hiến máu. Công đoàn gửi cảm ơn công đoàn viên tham gia hiến máu số tiền: 4.800.000 đồng
3	Ủng hộ Quỹ xã hội Công đoàn	7/4	BCH công đoàn	- Ủng hộ số tiền 1.280.000đ về Quỹ xã hội Công đoàn
4	Chi đoàn tham gia tổng dọn vệ sinh môi trường cùng BCH đoàn phường	23/4	100% đoàn viên	- 5 đoàn viên tham gia
5	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	Đ/c Hiền	Thực hiện hàng ngày, đánh giá hàng tuần, hàng tháng
6	Tuyên truyền các hoạt động trong tháng	Hàng ngày	Đ/c Hiền	- Thực hiện tốt
VI	Công tác y tế - CTĐ - BT			
1	Tiêm phòng vacxin phòng COVID -19	17, 18, 19/4	NVYT	- Lập DS 78 HS đủ điều kiện tiêm phòng vacxin Covid-19 - Phối hợp Trạm Y tế phường Long Biên, tổ chức tiêm phòng cho HS khối 5 đạt tổng số học sinh tiêm: 68 HS.

2	Tiếp tục thực hiện công văn số 556/ PA-TTYT rà soát lập danh sách tiêm vaccin phòng COVID -19 cho các khối 1, 2, 3, 4.	Đúng thời gian	NVYT	- Tổng hợp danh sách gửi trạm y tế để sẵn sàng tiêm khi có lịch.
3	Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh COVID - 19 tại trường học.	Hàng ngày	Ban chỉ đạo PCD	- Thực hiện tốt không có ổ dịch lây lan trong trường học. - Tuyên truyền tốt cho học sinh toàn trường về các vấn đề cần lưu ý khi tiêm vaccin phòng COVID - 19.
4	Công tác bán trú- Vệ sinh ATTP	Hàng ngày	NVYT	Đảm bảo công tác vệ sinh ATTP trong trường học thực hiện các bước kiểm thực và lưu mẫu không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.
5	Công tác chăm sóc y tế cho HS	Hàng ngày	NVYT	Các trường hợp HS ốm, mệt, tai nạn xây xước đã được chăm sóc và xử trí kịp thời.
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 4	Đ/c Nga	Thực hiện tốt
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Thực hiện tốt
VIII	Công tác quản lí			
1	Triển khai thực hiện công văn số 976/UBND-KGVX, tờ trình số 844/TTr-SGDĐT ngày 4/4/2022 về việc cho HS khối 1, 2, 3, 4, 5, 6 thuộc 30 quận, huyện, thị xã trở lại trường học trực tiếp sau thời gian tạm			- Kịp thời xây dựng kế hoạch và phương án đón học sinh trở lại học trực tiếp - Thực hiện đón HS vui tươi, đảm bảo an toàn phòng chống dịch

	dùng đến trường để phòng, chống dịch Covid - 19			
2	Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng dịch Covid-19.	Hàng ngày	BGH	- BGH họp tổ LC – BV yêu cầu đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn, vệ sinh trường học
3	Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 3, 4, 5. Hoàn thiện danh mục đăng kí mua thiết bị đồ dùng lớp 3, 4, 5	28/3	Đ/c Nhung TTCM khối 3, 4, 5	- Đã hoàn thành và nộp PGD đúng tiến độ
4	Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lý việc dạy thêm học thêm và thu – chi đúng quy định. Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thăm định thư viện.	Hàng ngày	Các bộ phận liên quan	- 100% GV thực hiện tốt Quy chế dân chủ, không có hiện tượng dạy thêm – học thêm. - 100% CBGV thực hiện thu chi đúng quy định. - Đón đoàn thăm định thư viện cấp Quận đạt 96/100 điểm
5	Hưởng ứng lời kêu gọi ủng hộ Quỹ “Vì biển đảo Việt Nam” năm 2022	12/4	Toàn trường	Mỗi CBGVNV thực hiện ủng hộ 1 ngày lương. Tổng số tiền ủng hộ: 12.634.000đ
6	Triển khai Quyết định 401-QĐ/QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy LB ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của CB, CC, VC, NLĐ quận Long Biên	22/4	Toàn trường	- 100% CBGVNV thực hiện tự đánh giá trên phần mềm - BGH đánh giá CBGVNV trên phần mềm
1	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 29: Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; Công tác phòng chống tham nhũng	Theo lịch công tác tuần	BGH, CD, TTND	- Thực hiện KT đúng lịch. Lưu hồ sơ đầy đủ => KQ: 4/4 ND kiểm tra xếp loại Tốt

	- Tuần 30: Việc thực hiện QCDC - Tuần 31: Việc thực hiện các quy định đảm bảo ATTH - Tuần 32: Việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm			
IX	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH, BC tháng 4 đúng tiến độ	21/04	Đ/c Hương	- Hoàn thành đúng tiến độ

*** Tổng số tiền ủng hộ các hoạt động nhân đạo từ thiện trong tháng: 28.900.000đ**

Trên đây là báo cáo công tác tháng 04/2022 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký, đóng dấu)

Đông Thị Quyên