

Số: 125 /BC-THLB

Long Biên, ngày 23 tháng 05 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 05 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	Tuyên truyền chào mừng 36 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022); 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022); 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022)	Tuần 31	TPT, GVCN	- Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường; - Viết 02 bài đăng cổng TTĐT
2	Tiếp tục hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2021- 15/5/2021).	Hàng ngày	NVYT, TPT, GVCN	- CB Y tế thực hiện kiểm tra nghiêm ngặt xuất ăn bán trú, thực đơn và định lượng thực phẩm hàng ngày - TPT kết hợp GVCN tuyên truyền, nhắc nhở học sinh

3	Triển khai kế hoạch của UBND quận Long Biên, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2021.	Hàng ngày	Toàn trường	- Tuyên truyền qua các giờ chào cờ đầu tuần, tích hợp trong các HĐNGLL
4	Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.	Hàng ngày	Toàn trường	- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá - 100% CBGVNV nhà trường thực hiện kế hoạch hóa gia đình
5	Đề chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, nhà trường cập nhật thường xuyên và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên: + Thực hiện công văn 1909/BYT-DP ngày 15/4/2022 của Bộ Y tế v/v điều chỉnh định nghĩa ca bệnh covid-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh covid-19 và người tiếp xúc gần.	Hàng ngày	Toàn trường	- Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của các cấp - Tuyên truyền định nghĩa ca bệnh covid-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh covid-19 và người tiếp xúc gần trên website và fanpage trường - Đăng bài tuyên truyền tại website và fanpage nhà trường
6	Thực hiện Công văn số 1368/SGD&ĐT-CTTT-KHCN của Sở GD&ĐT ngày	Tháng 5	TPT, GVCN	- Tuyên truyền trong các giờ chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp

	17/5/2022 v/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh mùa hè và đuối nước trẻ em trên địa bàn Thành phố			- Viết 01 bài tuyên truyền đăng website
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Theo dõi đầy đủ việc học tập và chuyên cần của học sinh khi trở lại trường; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập	Hàng ngày	GVCN	100% CBGV thực hiện điểm danh HS hàng ngày, nghiêm túc Quản lý tốt sĩ số học sinh toàn trường.
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến	Hàng ngày	GVCN	- đ/c VP thường xuyên cập nhật, theo dõi học sinh đi đến
3	Tiếp tục điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022–2023 sát thực tế.	Tháng 5	Tổ tuyển sinh	- Tổ tuyển sinh đã điều tra từng tổ dân phố - BGH nộp Kế hoạch tuyển sinh về PGD đúng thời gian quy định
4	Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.	Hàng ngày	GVCN	- Quan tâm, giúp đỡ HS thuộc diện hộ cận nghèo, HS có HCKK có điều kiện đến trường học tập
III	Công tác chuyên môn			
1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học: - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh	Tháng 5		- Thực hiện dạy học đúng quy định, quan tâm HS yếu kém. - BGH tiếp tục dự giờ, đánh giá CM => Đã dự 6 buổi SHCM của các tổ; 6 tiết dự đột xuất.

	<p>hoạt tổ nhóm chuyên môn (BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm).</p> <p>- Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII và kết thúc năm học 27/5/2022)</p>			
2	<p>Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh.</p> <p>- Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p>	Tuần 32,33	BGH, GV	<p>- Thực hiện ra đề và kiểm tra cuối năm nghiêm túc, công bằng, khách quan; Phân công coi chéo, chấm chéo.</p> <p>+ Tuần 32: KTĐK GHKII môn Khoa học, Lịch sử & Địa lí (khối 4)</p> <p>+ Tuần 33: KTĐK GHKII môn Toán + TV (khối 1- 5); môn TA + Tin học (khối 3, 4, 5); Khoa học, Lịch sử & Địa lí (khối 5).</p> <p>- Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm</p>
3	Chung kết cuộc thi “Trạng Nguyên nhí”	3 – 5/5	BGH + đ/c Trần Anh	<p>- HS Lương Tuệ Châu lớp 5A1 lọt top 25 HS trong toàn quốc dự thi chung kết “Trạng nguyên nhí” (tổ chức vào 3 - 5/5/2022 tại Văn Miếu Quốc Tử Giám, Hà Nội) do Vụ Tiểu học phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam VTV3 thực hiện.</p> <p>=> KQ: đạt 130 điểm (xếp vị trí thứ 3)</p>

4	Cuộc thi “Trạng nguyên Toàn tài” cấp Quốc gia		Đ/c Bốn + đ/c Trần Anh + đ/c Hinh	- 03 học sinh tham gia dự thi => KQ: 1 giải Nhất, 2 giải Nhì
5	Tham gia cuộc thi “Trạng nguyên Tiếng Việt” cấp Thành phố		đ/c Bốn + GVCN	- 91 HS đạt giải (17 Nhất, 14 Nhì, 29 Ba, 31 KK)
6	Tham gia Hội thi Tin học trẻ không chuyên		đ/c Nam, Bốn, Trần Anh	- em Nguyễn Minh Quân lớp 5A1 đạt giải Ba cấp Quận
7	Đại hội Thể thao Đông Nam Á SEA Games	Tuần 34	BGH, đ/c Chinh	- 1 Đ/c GV thể dục là trọng tài môn Điền kinh tại SEA Games 31
8	Cuộc thi Toán Quốc tế Kangaroo		PHT + GVCN	- 6 giải (2 HCB, 4 HCD)
9	Cuộc thi Toán Singapore và Châu Á SASMO		PHT + GVCN	- 33 giải (13 HCV, 13 HCB, 7 HCD)
10	- Kiểm tra hồ sơ GV cuối năm: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	20/5	PHT + 100%GV	=> KQ: Tổng số hồ sơ KT: 42 - Xếp loại Tốt: 42 hồ sơ - Xếp loại khá: 0 hồ sơ
11	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Hàng tuần	Đ/c Bốn	- GV thực hiện nghiêm túc
IV	Công tác thư viện			
1	- Giới thiệu sách mới; chuyên mục mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng	Tuần 34	Đ/c Trang TV	+ Gửi bài giới thiệu cuốn sách ảnh “Bác Hồ kính yêu của em” của NXB Kim Đồng về các lớp tại các tiết chào cờ

3	- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV trong các tiết học	Theo lịch BG	BGH	Thực hiện tốt
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội			
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCHCD	- Công đoàn kịp thời thăm hỏi, động viên gia đình đ/c Nhài, đ/c Phượng Tiếng Anh
2	Công đoàn, chi đoàn phối hợp tổ chức chương trình từ thiện “Nói nhíp cầu yêu thương”, trao quà cho HS có HCKK tại xã Quang Thuận, Bạch Thông, Bắc Kạn	7, 8/5	BCH công đoàn, chi đoàn	- Tặng tiền mặt, vật phẩm cho các em nhỏ có HCKK tại trường TH-THCS Quang Thuận, điểm trường Mầm non Nà Hin xã Quang Thuận, huyện Bạch Thông, Bắc Kạn. Tổng số tiền ủng hộ 143.000.000đ
3	Chi đoàn tổ chức chương trình “Hành trình về nguồn” chào mừng 132 năm Kỷ niệm ngày sinh của Bác, đại hội Đoàn các cấp.	7, 8/5	BCH chi đoàn	- Thăm di tích lịch sử Cách mạng Nà Tu huyện Bạch Thông, Bắc Kạn - Viết 01 bài đăng website, 1 bài đăng fanpage
4	Tham gia sân chơi Đồng diễn Flashmob theo hướng dẫn số 31 HD/HĐĐTƯ của Hội đồng đội Trung ương	Tuần 34	Đ/c Hiền	- Tích cực tập luyện, quay video gửi tham dự sân chơi Đồng diễn Flashmob
5	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	Đ/c Hiền	Thực hiện hàng ngày, đánh giá hàng tuần, hàng tháng
6	Tuyên truyền các hoạt động trong tháng	Hàng ngày	Đ/c Hiền	- Thực hiện tuyên truyền đầy đủ và kịp thời các hoạt động trong tháng
VI	Công tác y tế - CTĐ - BT			
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại trường.	Hàng ngày	Đ/c Vân	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid- 19, vệ sinh an toàn thực phẩm, dịch bệnh theo mùa.

2	Tiêm phòng vắc xin phòng Covid - 19 cho học sinh khối 1 và 2 đủ điều kiện tiêm.	Ngày 4/5	Đ/c Vân	Phối hợp trạm y tế tiêm: Khối 1: 39 học sinh, Khối 2 : 30 học sinh.
3	Công tác An toàn trường học		Đ/c Hà PHT + tổ bảo vệ	- Đ/c Ngọc Hà – PHT nhận giấy khen “ Có thành tích trong công tác xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2021 ” của UBND Quận - Đ/c Trần Văn Hùng – nhân viên bảo vệ được nhận Kỷ niệm chương Bảo vệ An ninh Tổ quốc do Bộ trưởng Bộ Công an tặng
4	Công tác bán trú- Vệ sinh ATTP	Hàng ngày	NVYT	Đảm bảo công tác vệ sinh ATTP trong trường học thực hiện các bước kiểm thực và lưu mẫu không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.
5	Công tác chăm sóc y tế cho HS	Hàng ngày	NVYT	Các trường hợp HS ốm, mệt, tai nạn xây xước đã được chăm sóc và xử trí kịp thời.
VII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 5	Đ/c Nga	Thực hiện tốt
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Thực hiện tốt
VIII	Công tác quản lí			
1	- Xây dựng và thực hiện: Quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề; Quy trình tổ chức bán trú.	Tháng 5	BGH	- Đã xây dựng quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề; Quy trình tổ chức bán trú, đăng công khai trên cổng THĐT và bảng tin.
2	- Thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 20/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận	23/5	BGH	- Lập DS khảo sát, đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường

	Long Biên v/v khảo sát đo lường xác định chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm học 2021 – 2022.			công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm học 2021 – 2022; gửi Phòng Nội vụ đúng thời gian quy định
3	- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT (thực hiện đúng hướng dẫn tại thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX).	Tháng 5	BGH	- Có đầy đủ kho học liệu điện tử, các nội dung công khai, cập nhật các thông tin phục vụ quản lý trên cổng TTĐT - Có đầy đủ trang thông tin chung của nhà trường, thông tin cá nhân theo quy định, BGDĐT, tổ bộ môn, Quy chế hoạt động của ban biên tập, Có định hướng viết tin bài, quy định cập nhật tin bài
4	+ Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua. + Hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2021-2022.	Tuần 35	BGH, GV, NV	- Thực hiện đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. - Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ

	+ Đánh giá, xếp loại viên chức là cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022.			sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.
5	Họp PHHS cuối năm học 2021-2022	22/5	HT	- 33/33 lớp thực hiện họp PHHS cuối năm học 2021-2022 ngày 22/5. PHHS cảm ơn nhà trường đã quan tâm, dạy dỗ, khắc phục mọi khó khăn về dịch bệnh, CSVC để học sinh được học tập.
6	Hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho các em HS mồ côi cả bố và mẹ theo yêu cầu của PGD	Tuần 34	đ/c Nga KT	- Đã thực hiện điều tra HS mồ côi cả bố và mẹ, hoàn thiện hồ sơ cho HS để nhận chi phí học tập theo yêu cầu của PGD
3	Tổng kết năm học: - Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2021 – 2022 (theo mẫu)	27/5	HT, PHT	- Đã thực hiện báo cáo đầy đủ, lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường.
4	- Tổ chức Tổng kết năm học; nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định.	Tuần 35	HT, PHT	- Xây dựng KH tổng kết năm học, nộp các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên
5	- Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022	Tuần 35	HT, PHT	- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 về Phòng GD&ĐT (theo quy định tại công văn 192/PGDĐT ngày 08/10/2021).

6	<p>- Thực hiện công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 và công văn 558/UBND-GD&ĐT ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023</p>	Tháng 5	Tổ tuyển sinh	<p>+ Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế; + Nhập dữ liệu: rà soát học sinh lớp 5 năm học 2021-2022 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT, hoàn thành hạn cuối trước ngày 4/5/2022; + Cấp mã học sinh lớp 5: hoàn thành trước 25/5/2022; + Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyến tuyển sinh để xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt. + Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận;</p>
7	<p>Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 35: + Việc đánh giá học sinh theo VBHN 03/VBHN–BGDĐT (Đối với lớp 3, 4, 5) và TT 27/2020/TT-BGDĐT (Đối với lớp 1, 2). + Hoạt động giáo dục đạo đức học sinh - Tuần 36: + Hệ thống hồ sơ đánh giá giáo viên – nhân viên, hồ sơ thi đua, khen thưởng, kỉ luật. - Tuần 37: + Công tác đánh giá, xếp loại đội ngũ CB, GV, NV năm học 2021 - 2022</p>	Theo lịch công tác tuần	BGH, CD, TTND	<p>- Thực hiện KT đúng lịch. Lưu hồ sơ đầy đủ => KQ: 3/3 ND kiểm tra xếp loại Tốt</p>

IX	Công tác thông tin báo cáo			
1	Nộp KH, BC tháng 5 đúng tiến độ	23/05	Đ/c Hương	- Hoàn thành đúng tiến độ

Trên đây là báo cáo công tác tháng 05/2022 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký, đóng dấu)

Đông Thị Quyên