

Số: 433 /KH-UBND

Long Biên, ngày 25 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Huấn luyện và cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ PCCC cho các đội dân phòng và đội PCCC cơ sở - UBND quận Long Biên năm 2021

Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy có hiệu lực từ ngày 04/10/2001; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 22/11/2013; Nghị định số 136/2020/NĐ-CP ngày 24/11/2020 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy chữa cháy; Chỉ thị số 24/CT-TU của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội ngày 31/10/2018 về nâng cao trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, Chính quyền, Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị xã hội và nhân dân trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Thực hiện chương trình công tác PCCC&CNCH trên địa bàn quận Long Biên năm 2021 tại kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 12/1/2021, UBND quận xây dựng kế hoạch Huấn luyện và cấp giấy chứng nhận nghiệp vụ PCCC cho các đội dân phòng và đội PCCC cơ sở - UBND quận Long Biên năm 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Xây dựng lực lượng dân phòng có kiến thức và kỹ năng xử lý tốt các tình huống trong công tác phòng cháy và chữa cháy trên địa bàn theo dõi quản lý.
- Củng cố, kiện toàn tổ chức lực lượng PCCC cơ sở tại trụ sở Quận ủy, HĐND – UBND và các đội dân phòng trên địa bàn quận. Hướng dẫn cách sử dụng các trang thiết bị, phương tiện PCCC kịp thời xử lý hiệu quả các sự cố cháy, nổ xảy ra ngay tại cơ sở. Nâng cao ý thức chấp hành trong việc thực hiện các quy định của Pháp luật về PCCC.
- Yêu cầu các học viên chấp hành tốt thời gian, nội quy của khóa học; Đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19.

II. Nội dung

NỘI DUNG HUẤN LUYỆN		GV HUẤN LUYỆN
Lý thuyết (01 ngày)	Thông báo tình hình cháy nổ và những bài học kinh nghiệm	Giáo viên Trưởng ĐH PCCC
	Phân tích các nguyên nhân gây cháy	

	Một số kiến thức cơ bản về cháy nổ. Các văn bản pháp luật liên quan đến công tác phòng cháy và chữa cháy
	Tính chất nguy hiểm cháy nổ của một số loại chất cháy thường gặp và có trong cơ sở
	Các biện pháp phòng cháy cơ bản
	Các chất chữa cháy thông thường
	Các biện pháp chữa cháy cơ bản
	Quy trình cứu chữa một vụ cháy
Thực hành (1/2 ngày)	Nguyên lý, cấu tạo, tính năng hoạt động, thao tác sử dụng các loại bình chữa chữa cháy

III. Đối tượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức.

1. Đối tượng: 2.250 người của các đội dân phòng của 14 phường và Đội PCCC cơ sở của trụ sở UBND quận, cụ thể:

- Phường Ngọc Thụy 26 đội – 260 người;
- Phường Gia Thụy 13 đội – 130 người;
- Phường Bồ Đề 23 đội – 230 người;
- Phường Việt Hưng 13 đội – 130 người;
- Phường Giang Biên 20 đội – 200 người;
- Phường Phúc Lợi 15 đội – 150 người;
- Phường Thạch Bàn 16 đội – 160 người;
- Phường Đức Giang 19 đội – 190 người;
- Phường Ngọc Lâm 15 đội – 150 người;
- Phường Thượng Thanh 16 đội – 160 người;
- Phường Sài Đồng 16 đội – 160 người;
- Phường Phúc Đồng 11 đội – 110 người;
- Phường Long Biên 12 đội – 120 người;
- Phường Cự Khối 7 đội – 70 người;
- Đội PCCC tại trụ sở UBND quận 30 người.

2. Thời gian, địa điểm và hình thức:

2.1. Thời gian: dự kiến tổ chức trong 2 ngày là 01/12 và 02/12/2021

2.2. Hình thức học: Các điểm cầu sử dụng ứng dụng **Zoom meeting** để học;

ID: 274 261 0855; Mật khẩu: 123456

2.3. Bố trí các điểm cầu:

- Điểm cầu chính - Hội trường QU: Đội PCCC tại trụ sở UBND quận (30 người).

- Điểm cầu tại UBND các phường:

+ Học lý thuyết: để đảm bảo công tác phòng dịch theo Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 02/11/2021 của UBND quận, bố trí địa điểm học trực tuyến lý thuyết mỗi phòng học không quá 30 người, cụ thể như sau:

Stt	Phường	Số lượng (người)	Phân bố tại các điểm cầu	Hình thức học	
				Teams	Zoom
1	Ngọc Thụy	30	Điểm cầu UBND phường		x
		230	Điểm cầu THCS Lý Thường Kiệt (8 phòng)		x
2	Gia Thụy	30	Điểm cầu UBND phường		x
		100	Điểm cầu trường TH Gia Thụy (4 phòng học)		x
3	Bồ Đề	30	Điểm cầu UBND phường		x
		200	Điểm cầu trường TH Ngọc Lâm (7 phòng học)		x
4	Việt Hưng	30	Điểm cầu UBND phường		x
		100	Điểm cầu trường TH Đô thị Việt Hưng (4 phòng học)		x
5	Giang Biên	30	Điểm cầu UBND phường		x
		170	Điểm cầu THCS Chu Văn An (6 phòng học)		x
6	Phúc Lợi	30	Điểm cầu UBND phường		x
		120	Điểm cầu trường THCS Lê Quý Đôn (4 phòng học)		x
7	Thạch Bàn	30	Điểm cầu UBND phường		x
		130	Điểm cầu trường TH Đoàn Kết (5 phòng học)		x
8	Đức Giang	30	Điểm cầu UBND phường		x
		160	Điểm cầu trường THCS Đức Giang (6 phòng học)		x
9	Ngọc Lâm	30	Điểm cầu UBND phường		x
		120	Điểm cầu TH Ái Mộ (4 phòng học)		x

10	Thượng Thanh	30	Điểm cầu UBND phường	x
		130	Điểm cầu THCS Thanh Am (5 phòng học)	x
11	Sài Đồng	30	Điểm cầu UBND phường	x
		130	Điểm cầu trường THCS Sài Đồng (5 phòng học)	x
12	Phúc Đồng	30	Điểm cầu UBND phường	x
		80	Điểm cầu trường THCS Nguyễn Bình Khiêm (3 phòng học)	x
13	Long Biên	30	Điểm cầu UBND phường	x
		90	Điểm cầu trường Tiểu học Long Biên (3 phòng học)	x
14	Cự Khối	70	Điểm cầu UBND phường (Hội trường và 2 phòng học)	x
			Dự phòng điểm cầu TH Cự Khối	x

+ Thực hành: Tổ chức trực tiếp tại các phường (Nên bố trí địa điểm tập trung tại sân các trường học nhằm đảm bảo giãn cách phòng chống dịch bệnh, Cán bộ CS PCCC trực tiếp xuống hướng dẫn).

Lưu ý: Kết quả kiểm tra đánh giá vào cuối buổi của mỗi lớp học

IV. Công tác chuẩn bị

1. Thời gian kiểm tra kỹ thuật tại các điểm cầu:

- Lần 1: 15h00 ngày hôm trước hôm tập huấn;
- Lần 2: trước thời gian tập huấn 1 tiếng
- Đầu mối liên hệ kiểm tra kỹ thuật: đ/c Nguyễn Xuân Sơn - điện thoại:

0912.854.854

2. Phương tiện:

2.1. Tài liệu lý thuyết: 2.250 quyển tài liệu tập huấn.

2.2. Phương tiện thực hành: 1.100 Bình bột MFZ4; 1.100 bình MT3; 14 bộ quy châm; 14 bình gas 12,5kg.

V. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách UBND quận cấp cho hoạt động công tác PCCC&CNCH năm 2021.

VI. Phân công trách nhiệm

1. Công an quận Long Biên:

- Tham mưu, chịu trách nhiệm tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền PCCC cho lực lượng dân phòng, đội phòng cháy chữa cháy cơ sở.

- Phối hợp với phòng Quản lý đô thị xây dựng kế hoạch, tổ chức huấn luyện và các thủ tục cấp giấy chứng nhận huấn luyện theo quy định.

- Chuẩn bị tài liệu tập huấn cung cấp cho lớp học; Chuẩn bị các dụng cụ phương tiện để tổ chức thực hành.

- Phân công cán bộ dẫn chương trình, tổ chức và quản lý lớp học. Mời giáo viên đứng lớp huấn luyện.

- Mời đại biểu tham dự khai mạc lớp tập huấn; Mời đại diện Phòng PC07, Phòng PV01.

- Lập dự toán và phối hợp với Phòng tài chính kế hoạch, các đơn vị liên quan trong công tác thanh quyết toán việc thực hiện kế hoạch.

2. Phòng quản lý đô thị: Chủ trì, phối hợp cùng Công an quận tham mưu cho UBND Quận kế hoạch tổ chức lớp tập huấn.

3. Văn phòng HĐND&UBND:

- Chủ trì tham mưu phương án cụ thể tổ chức học trực tuyến;

- Chịu trách nhiệm chính trong việc đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ học trực tuyến; kiểm tra các điều kiện xong trước 02 ngày so với ngày tổ chức tập huấn và hỗ trợ các điểm cầu suốt quá trình học tập.

4. Phòng tài chính- kế hoạch: Phối hợp với Công an quận tham mưu dự toán kinh phí phục vụ lớp tập huấn và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí được duyệt theo quy định.

5. Phòng Giáo dục & Đào tạo: Chỉ đạo các trường học (có trong phương án học trực tuyến) tạo điều kiện cho lớp học tổ chức đảm bảo chất lượng.

6. Phòng Y tế quận: Chỉ đạo, hướng dẫn Y tế các phường tham mưu cho UBND các phường trong việc đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch theo Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 02/11/2021 của UBND quận.

7. UBND các Phường:

- Bố trí các điểm cầu học tập lý thuyết; địa điểm học thực hành như phương án đã thống nhất.

- Tập hợp danh sách, triển khai nội dung của Kế hoạch đến các Đội dân phòng PCCC tham dự lớp tập huấn đầy đủ và cấp giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.

- Chỉ đạo Trạm Y tế phường tham mưu trong việc đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch theo Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 02/11/2021 của UBND quận (test nhanh Covid cho các đối tượng tham gia tập huấn).

- Phối hợp với Công an quận đánh giá, kiểm tra kết quả tập huấn nghiệp vụ PCCC theo quy định.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị bám sát nội dung của kế hoạch tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh theo quy định.

2. Giao Công an quận chủ trì phối hợp văn phòng HĐND&UBND quận hướng dẫn triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện của các đơn vị và tập hợp báo cáo Quận ủy, UBND quận theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP UBND TPHN
- Đ/c Chủ tịch UBND
- TTQU, TT HĐND quận
- Công an TPHN (để phối hợp);
- Các đ/c PCT UBND quận
- Các phòng, ban, trung tâm
- Công an quận LB
- UBND các phường
- Lưu VT-QLĐT(15b)

để báo cáo

để thực hiện

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Trình

