

Số: 77/KH-THLTK

Ngọc Thụy, ngày 16 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2021 - 2022

Thực hiện Quyết định số 2551/QĐ-UBND, ngày 04/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021– 2022 của giáo dục mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện công văn số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến;

Thực hiện công văn 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13 tháng 12 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục ứng phó Covid-19;

Thực hiện công văn số 208/PGD&ĐT ngày 29/11/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2021 cấp Tiểu học,

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhà trường hoàn thành tiến độ kiểm tra, đánh giá HS đảm bảo khung thời gian năm học do UBND Thành phố Hà Nội quy định.

- Thực hiện đánh công tác kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kì I theo đúng văn bản quy định.

- Hướng dẫn giáo viên giảng dạy khối 1,2,3,4,5 hoàn thiện công tác kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kì I với môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Khoa học, Lịch sử và Địa lí.

2. Yêu cầu:

- Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2021 – 2022 được triển khai đến 100% CBGVNV, HS và PHHS khối 1,2, 3,4,5 của nhà trường.

- Xây dựng đủ các phương án KTĐK (trực tiếp và trực tuyến), chỉ đạo giáo viên ôn tập và tổ chức kiểm tra đảm bảo công bằng, khách quan.

II. NỘI DUNG

1. Phương án 1: Kiểm tra trực tuyến (Khi HS chưa được đến trường)

a) Lịch kiểm tra định kỳ:

Tuần	Thứ (ngày)	Giờ	Môn	Khối
17	Từ thứ HAI đến thứ SÁU	Các tiết Tiếng Việt theo TKB	Tiếng Việt: Phản Đọc tiếng	1,2,3,4,5
	Từ thứ BA đến thứ SÁU	Các tiết TA, TH theo TKB	Tiếng Anh, Tin học	3, 4, 5
	TU (29/12/2021)	9h30	Khoa học	4, 5
	NĂM (30/12/2021)	9h30	Lịch sử - Địa lí	4, 5
18	HAI (03/01/2022)	19h00	Tiếng Việt: Phản Đọc hiểu	1
	BA (04/01/2022)	8h30	Tiếng Việt: Phản Đọc hiểu	2,3,4,5
		9h10	Tiếng Việt: Phản Viết	2,3,4,5
		19h	Tiếng Việt: Phản Viết	1
	TU (05/01/2022)	8h30	Toán	2,3,4,5
		19h00	Toán	1

b) Nội dung, hình thức kiểm tra:

*** Nội dung:**

- Kiến thức, kỹ năng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Khoa học, Lịch sử và Địa lí học sinh đã học trong HKI (Theo nội dung ôn tập đã thống nhất trong tổ chuyên môn, được BGH duyệt).

- Không ra đề kiểm tra vào những nội dung điều chỉnh theo công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 và công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT.

*** Hình thức:**

Môn	Thời gian làm bài	Hình thức
Tiếng Anh	40 phút	- Học sinh đăng nhập phòng KTĐK trực tuyến (phòng Zoom của lớp). - Đến giờ làm bài, GVCN sẽ chia sẻ
Tin học	40 phút	

Khoa học	40 phút	đường link làm bài trên zalo nhóm lớp và phòng chat trên phòng Zoom . - Học sinh làm bài kiểm tra trắc nghiệm trên phần mềm Google form.
Lịch sử và Địa lí	40 phút	
Tiếng Việt (phần Đọc hiểu)	Lớp 1,2,3: 25 phút Lớp 4,5: 30 phút	
Tiếng Việt (phần Viết: Từ, câu, đoạn văn hoặc thơ với lớp 1; Tập làm văn và Chính tả với lớp 2,3,4,5)	Lớp 1: 30 phút Lớp 2,3: 40 phút Lớp 4,5: 50 phút	- Học sinh đăng nhập phòng KTĐK trực tuyến (phòng Zoom của lớp). - Đến giờ làm bài, GVCN sẽ chia sẻ đề KTĐK trên màn hình. - Học sinh làm ra giấy kiểm tra theo thời gian quy định. - PHHS chụp ảnh lại bài làm và gửi riêng qua azota cho GVCN ngay sau khi kết thúc buổi KTĐK (chậm nhất sau 5 phút). PHHS lưu lại bài làm của HS trên giấy kiểm tra, nộp lại cho GVCN theo lịch. - GVCN tập hợp gửi cho BGH phân công chấm bài KTĐK.
Toán	40 phút	
Tiếng Việt (phần Đọc tiếng)	2 phút/hs	- Học sinh đăng nhập phòng phòng Zoom của lớp . - GVCN kiểm tra trong các tiết ôn tập.

c) Nội quy phòng kiểm tra định kì trực tuyến:

*** Đối với học sinh:**

- Học sinh đăng nhập vào đúng phòng kiểm tra theo quy định.
 - Học sinh thực hiện kiểm tra chức năng thiết bị micro và camera theo hiệu lệnh của giáo viên.

- Trong suốt quá trình làm bài, học sinh bật micro và camera theo yêu cầu của giáo viên.

- Học sinh ngồi ngay ngắn và tập trung, không nói chuyện hoặc làm ồn ảnh hưởng tới học sinh khác trong suốt thời gian làm bài.

- Học sinh không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài thi.

*** Đối với phụ huynh học sinh:**

- Chuẩn bị cho con máy tính bàn, máy tính xách tay có kết nối mạng ổn định, có micro và camera (**Nếu sử dụng iPad, điện thoại thông minh thì cần có**



2 thiết bị: 1 thiết bị vào phòng Zoom, 1 thiết bị vào đường link bài thi trắc nghiệm trên Google form).

- Trong quá trình các con làm bài, phụ huynh vui lòng ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, không hỗ trợ học sinh làm bài dưới mọi hình thức.

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.

- Liên hệ với giáo viên chủ nhiệm để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lý do bất khả kháng.

*** Lưu ý quan trọng:**

- Nhà trường sẽ hủy kết quả nếu phát hiện có dấu hiệu không trung thực, vi phạm các quy định của nhà trường.

- Với những HS không có đủ điều kiện về trang thiết bị máy tính, GVCN phối hợp ban đại diện CMHS lớp quan tâm giúp đỡ học sinh mượn điện thoại, iPad ... để 100% học sinh trong lớp tham gia KTĐK đầy đủ.

- Tất cả các trường hợp học sinh gặp sự cố về đường truyền hoặc không đủ sức khỏe KTĐK đúng lịch, nhà trường sẽ tổ chức cho HS kiểm tra bổ sung sau với đề dự phòng (lịch KT sẽ thông báo tới GVCN).

- Với bài thi Trắc nghiệm trên phần mềm Google form, HS chỉ được gửi bài 1 lần. Với bài thi Tự luận, bài trên ảnh chụp phải khớp với bài viết trên giấy. Nếu 2 bài không trùng khớp nhau, kết quả bài làm trong bản chụp là điểm được ghi nhận.

d) Lịch thu bài kiểm tra (phần tự luận đã làm ra giấy kiểm tra):

Với bài kiểm tra định kì môn **Toán (phần Tự luận)**, **Tiếng Việt (phần Viết)**, phụ huynh đến trường nộp cho GVCN khi có thông báo.

2. Phương án 2: Kiểm tra trực tiếp đối với khối lớp 1, 2 (Khi HS được đến trường)

a) Thời gian:

- Khi học sinh được quay trở lại trường tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra, đánh giá định kì trực tiếp.

- Tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra 1 tuần, đánh giá định kì trực tiếp.

b) Nội dung, hình thức kiểm tra:

*** Nội dung:**

- Kiến thức, kĩ năng môn Toán, Tiếng Việt học sinh đã học (Theo nội dung ôn tập đã thống nhất trong tổ chuyên môn, được BGH duyệt).

- Không ra đề kiểm tra vào những nội dung điều chỉnh theo công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 và công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT.

* *Hình thức:* Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy kiểm tra (Thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo) .

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2021-2022 và triển khai kế hoạch tới 100% GV, HS và PHHS nhà trường.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện của giáo viên theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Phản ánh về Phòng GD&ĐT những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2021-2022 của nhà trường, xây dựng nội dung ôn tập, thống nhất trong tổ chuyên môn và gửi BGH duyệt.

- Chỉ đạo giáo viên trong tổ ôn tập cho HS theo kế hoạch và nội dung ôn tập đã xây dựng.

- Phản ánh về BGH những vấn đề vướng mắc của tổ trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

3. Giáo viên

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2021-2022 của nhà trường và nội dung ôn tập của tổ, xây dựng hệ thống bài tập ôn tập kiến thức hàng tuần, triển khai tới HS, PHHS.

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ôn tập hàng tuần của học sinh bằng các hình thức phù hợp với thực tế, đảm bảo việc ôn tập thường xuyên, đạt hiệu quả.

- Phản ánh về tổ trưởng những vấn đề vướng mắc của cá nhân trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kì I năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận, cá nhân báo cáo kịp thời về Ban Giám hiệu để thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD (để b/c)
- TTCM, GV(để t/h)
- HS, PHHS (để phối hợp)
- Lưu VP, CM

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thúy Hà