

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT
Số: 74 /KH - THLTk

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 29 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 - Năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 49 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2021). - Đưa bài TT trên cổng TTĐT	Tuần 3	Đ/c Hạnh	GVCN	Đ/c Huệ
2	- Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021).	Trong học HĐSP, công TTĐT	Đ/c Hồng	BGH	Đ/c Hà
3	- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông ...	Hàng ngày	Đ/c Hạnh, đ/c Thảo	GVCN	Đ/c Huệ
II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	- Tiếp tục quản lí chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Dung	Đ/c Huệ

2	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	Đ/c Dung	GVCN	Đ/c Huệ
3	- Phối hợp với địa phương chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 các cấp.	Trong tháng	Bộ phận VP	GVCN	Đ/c Hà
III. Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thông nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận.	Buổi SHCM	KTCM	GV	Đ/c Huệ
2	- Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh: tham khảo tài liệu nâng cao kĩ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên tiểu học (Phòng Giáo dục và Đào tạo đã gửi các trường tiểu học).	Hàng ngày	GV	BGH, KTCM	Đ/c Huệ
3	- Tham dự và tổ chức các chuyên đề (lịch dạy, thành phần dự các trường tiếp tục cập nhật trong lịch công tác tuần): Chuyên đề TH&XH lớp 2 do TH Vũ Xuân Thiều thực hiện, chuyên đề Đạo đức 2 do TH Cự Khối thực hiện.	Theo lịch của PGD	GV lớp 1, 2, 3	Đ/c Dung	Đ/c Huệ
4	Tổ chức và tham gia các cuộc thi: - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2021 – 2022 (theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, thực hiện theo hướng dẫn và lịch thi riêng). - Tổ chức thi Trạng Nguyên cấp trường	Theo KH PGD Dự kiến 7-9/12	BGH, Đ/c My Đ/c Mai Hương,	TTCM BGH, Đ/c Tiến	Đ/c Huệ Đ/c Huệ

			GVCN		
5	- Tích cực tham gia Hội khoẻ Phù Đổng các cấp: Đảm bảo an toàn, đủ và vượt về số lượng, chất lượng giải các môn thi, quan tâm các môn do trường giảng dạy: Aerobic, bóng đá, điền kinh ... (khi học sinh quay trở lại trường).	Theo KH các cấp	Đc Lan, Hạnh	GVCN	Đ/c Huệ
6	- Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11 (Thời gian nhận bài dự thi từ ngày 06/10/2021 đến hết ngày 28/12/2021, căn cứ theo dấu bưu điện).	06/10/2021 đến hết ngày 28/12/2021	Đ/c Hạnh, đ/c Khuất Oanh	GVCN	Đ/c Huệ
7	- Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Các trường gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT sáng ngày 06/01/2022.	Tuần 4			Đ/c Huệ
8	- Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh Long Biên tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế.	Tuần 1, 2 tháng 12	GVCN	BGH, Đ/c Mai Hương	Đ/c Huệ
9	Thực hiện chuyên đề trong tổ khối CM các đ/c: Mỹ Anh (T13), Hoa (T13), Ngọc (T15), Hương (t15), Thủy (T16), Lan Phương (T16), Lan Phương (T16), Huyền (T16)	Theo KH CĐ	Các đ/c GV	KTCM	Đ/c Huệ
10	Chỉ đạo thực hiện ôn tập và KTCHKI - Đối với khối 3,4,5:		GV	GVCN, TTCM	Đ/c Huệ

	Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 07/01/2022). Xây dựng kế hoạch KTĐK CKI với 2 phương án: kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (nếu học sinh chưa được quay trở lại trường) hoặc kiểm tra trực tiếp (nếu học sinh được quay trở lại trường). Mỗi GV ra 1 bộ đề, Khối trưởng gửi về email đ/c Huệ	Trước 07/01/2021 -Trước 22/12/2021			
11	- Đối với khối 1,2: Thực hiện công văn 3328/SGDĐT-GDPT ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, trường không tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HKI trong thời gian học trực tuyến. Khi học sinh được quay trở lại trường phải tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra, đánh giá định kì trực tiếp.	Khi HS trở lại trường	GV	GVCN	Đ/c Huệ
IV. Công tác quản lý					
1	Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm đúng quy định: - Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về dạy học trực tuyến để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội. Giám sát thực hiện quy định về giao bài tập về nhà	Trong tháng	BGH, CTCĐ,	GV, PHHS	HT

	cho HS, dạy thêm học thêm, về dạy học trực tuyến.		TBTTND		
2	- Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDDT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022. + Xây dựng KH thu - chi của năm học + Không triển khai các khoản thu khi HS học trực tuyến trừ BHYT đối với lớp 2 đến lớp 5	Trước 15/12	BGH, KT	Liên tịch	
3	- Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDDT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022. + Thực hiện triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. + Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp.	Trong tháng	GV, TQ	PHHS	HT

4	Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: - Thực hiện dự giờ, thăm lớp (chú ý các nội dung khó và mới, những giáo viên cần tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn, ...); kiểm tra việc đánh giá học sinh, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nề nếp học tập của học sinh; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học. - Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao (khi Phòng GD&ĐT tổ chức thi).	Hàng ngày	BGH	GV	HT
5	Thực hiện KTNB: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Nguyệt 1C, Hằng 2B Kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ trường học	Tuần 2;3 Tuần 4	Ban KTNB	TTCM, GV	HT

5	Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia; trường học điện tử: - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ... + Thực hiện rà soát ứng dụng CNTT, các phần mềm nhà trường. + Phối hợp dự án cải tạo sửa chữa trường theo các tiêu chí trường chuẩn QG.	Trước 3/12 Hàng ngày	BGH, KT, d/c Tiến	GV	HT
6	- Kiểm kê tài sản năm 2021: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ...lưu biên bản đầy đủ	Trước 20/12	BGH, ban TTND	Các bộ phận, KT	HT
7	-Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. + Chỉ đạo ban quản trị cập nhật Web trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh các hoạt động của trường đúng kế hoạch. Đẩy mạnh tuyên truyền đến 100% CMHS truy cập Web trường. Kiểm tra thường xuyên hệ thống website của trường đảm bảo vận hành tốt.	Trước 10/12	PHT, d/c Hồng, Tiến	Các BP, CMHS	

8	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn. - Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản). - Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...) + Tự kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ thường xuyên, duy trì vận hành, thành thạo các quy trình sử dụng và bảo quản, đảm bảo đủ hồ sơ; + Kiểm tra lịch trực của tổ bảo vệ	Trước 15/12	PHT, BV, Thảo	CB, GV, NV	HT
9	Hoàn thiện phương án tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh quay trở lại trường: - Thời gian: Theo lịch của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn, tiêm vắc xin phòng covid-19 bổ sung, phương án xử lý khi học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở,...: Thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên và Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GD&ĐT và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay	Trong tháng	BGH	GV, PHHS	HT

	trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới. - Tiếp tục bổ sung phương án học trực tiếp tất cả các lớp và phương án có lớp học trực tiếp, có lớp học trực tuyến trong cùng thời điểm.				
10	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch của các chương trình Quận uỷ Long Biên khoá IV: - Tiếp tục thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GD&ĐT quận Long Biên. Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Đảm bảo các tiêu chí theo báo cáo thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”	Trong tháng	CBGV,NV	BGH, PHHS	HT
11	- Bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên).	Hàng ngày	CB,GV,NV	PHHS	HT

12

V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	Giới thiệu sách	Trước ngày 05/12	đ/c Duyên	GVCN 2B	HT
2	Hoàn thành sổ sách đồ dùng - thiết bị	trước ngày 5/12	đ/c Duyên	GV	HT
3	Chuẩn bị tiết dạy thư viện khi học sinh quay trở lại trường	Trong tháng 12	đ/c Duyên	GV	HT
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Tuyên truyền phòng bệnh mùa Đông - Xuân	Trước ngày 15/12	đ/c Thảo y tế	GV	HT
2	Phối hợp với Hội chữ thập đỏ Phường Ngọc Thụy triển khai thực hiện tham gia “Hiển máu nhân đạo” theo kế hoạch	ngày 02/12	đ/c Thảo y tế	GV	HT
3	Hoàn thành rà soát, lập danh sách học sinh chuẩn bị Bảo hiểm y tế cho HS khối 2 đến khối 5	Trước ngày 08/12	đ/c Thảo y tế	GVCN các lớp	HT

4	Chuẩn bị cơ sở vật chất - trang thiết bị phục vụ công tác đón học sinh quay trở lại trường - phòng chống dịch bệnh covid trong tình hình mới	trong tháng	đ/c Thảo y tế	GVCN các lớp	HT
VI	Công tác Đoàn Đội:				
1	Triển khai cuộc thi vẽ tranh kèm khẩu hiệu Slogan phòng, chống tác hại của thuốc lá với chủ đề “Thế giới không khói thuốc-Smoke-Free Word”. Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế Toyota chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11.	trước ngày 28/12	đ/c Hạnh	đ/c Khuất Oanh	HT
2	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021).	trước ngày 10/12	đ/c Hạnh	GV; đ/c Khuất Oanh	HT
3	Tiếp tục Tuyên truyền phòng chống covid trong tình hình mới đến học sinh	trong tháng	đ/c Hạnh	GV	HT
4	Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác <i>- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.</i>				HT

- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn, thu nhập tăng thêm cuối năm cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đ/c + Nghi chế độ thai sản: đ/c Nguyễn Thị Út, Vũ Thị Lan Anh, Nguyễn Hồng Hạnh + Xét hết tập sự đồng chí Duyên - bộ phận thư viện + Xét 05 giáo viên hợp đồng với nhà trường hết thời gian 03 tháng thử việc: đ/c Hà Như Ngọc; đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hoa; đ/c Nguyễn Khánh Huyền; đ/c Đào Thị Thu Thảo; Đ/c Trần Thị Hạnh - Công đoàn: + Tuyên truyền đoàn viên CĐ tham gia “Hiến máu nhân đạo” theo kế hoạch đảm bảo chỉ tiêu + Thực hiện báo cáo tài chính cuối năm theo công văn của LĐLĐ + Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước.		HT, KT		HT
			HĐNH; BAN LT	
	01/12	HT BCH CĐ	GV, Liên tịch YT, CBGVNV	
	01/12	CTCĐ	KT CB,GV,NV	HT
	2/12	CTCĐ	Ban thi đua KT	
	Trước ngày 05/12	Chi uỷ		HT
	Trước ngày 15/12			
	31/12		ĐV	

	+ Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ. - Công tác Đảng: Thực hiện hoàn thiện hồ sơ đảng cuối năm, thu- chi đảng phí đúng quy định.				
VI. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp kế hoạch báo cáo của trường về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.	Theo lịch	BGH, VP, KT, CTCD	CB,GV,NV, PHHS	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2021 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB,GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



Nguyễn Thúy Hà