

Số: 24/ CV-THLTK

Long Biên, ngày 28 tháng 08 năm 2021

Kính gửi: CBGV-CNV trường Tiểu học Lý Thường Kiệt.

Thực hiện công văn số 3016/SGD&ĐT-VP ngày 26/8/2021 của sở GD&ĐT Hà Nội; công văn số 166/PGD&ĐT ngày 26/8/2021 của Phòng giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2021 – 2022;

Ban giám hiệu trường Tiểu học Lý Thường Kiệt đề nghị các đồng chí CBGV-CNV nhà trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác chuẩn bị cho năm học mới:

- 100% CB, GV tham dự trực tuyến tập huấn sử dụng google form trong dạy học: 8h30 ngày 29/8/2021
- 100% CB, GV, NV tham dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học tổ chức vào 14h00 ngày 31/8/2021 bằng hình thức trực tuyến.
- Các đồng chí GVCN thành lập nhóm zalo, hỏi thăm sức khỏe học sinh, khảo sát về trang thiết bị học, sách giáo khoa và thời gian tổ chức học trực tuyến của học sinh lớp mình.
- Lớp 1: Khởi xây dựng tuần làm quen học trực tuyến, rà soát phân nhóm về điều kiện, sự hỗ trợ của PHHS khi HS tham gia học trực tuyến. (trước 5/9)
- Hoàn thiện dự thảo thời khóa biểu của cá nhân (trực tuyến và trực tiếp) trước 5/9 và thông tin đến CMHS phần TKB trực tuyến.
- Thông tin về lễ khai giảng do Thành phố tổ chức đến học sinh và CMHS biết và bố trí theo dõi. PHHS và HS chuẩn bị tâm thế, trang phục gọn gàng, lịch sự để dự lễ khai giảng trực tuyến.
- Các đồng chí GVCN chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện dạy học trực tuyến ngay sau khi khai giảng như: KH bài dạy, máy tính, đường truyền, âm thanh,



- Đ/c phó hiệu trưởng, bộ phận văn phòng (KT, YT- TQ): rà soát lại CSVC bán trú, chuẩn bị công tác bán trú cho năm học mới.

2. Lễ Khai giảng năm học mới 2021 – 2022

Do diễn biến phức tạp của dịch bệnh COVID 19, thành phố tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021 – 2022 chung cho toàn thành phố theo hình thức trực tuyến, cụ thể:

- Lễ khai giảng được tổ chức và phát trực tiếp trên sóng của đại phát thanh-Truyền hình Hà Nội trên kênh truyền hình H1, H2; kênh phát sóng FM từ 7h30-8h30 ngày 5/9/2021 (chủ nhật).

- Sau 8h30 các đ/c GVCN tổ chức cho học sinh lớp mình một số hoạt động sau (GVCN chụp lại hình ảnh và gửi về ban sự kiện):

- + Xem clip các hoạt động chào đón năm học mới của nhà trường.
- + Hướng dẫn nội quy, quy chế trường, lớp, nội quy học tập trực tuyến.
- + Hướng dẫn học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập
- + Thông báo thời khóa biểu, thời gian học ...

3. Tổ chức dạy và học sau khai giảng

- Các đ/c GVCN thực hiện dạy học trực tuyến theo TKB cá nhân đã xây dựng từ ngày 6/9/2021.

- BGH tăng cường thăm lớp, giám sát đối với việc dạy học trực tuyến đặc biệt lớp 1;2 và các đồng chí GV hợp đồng để tư vấn, điều chỉnh, hỗ trợ khắc phục những khó khăn trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

4. Phân công thực hiện:

- TTCM : Hoàn thành kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp: trước 31/8.

- BGH: hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường trước 31/8

- Đ/c Thảo, Duyên: Trả sách, thiết bị học tập cho học sinh sau 2 ngày nhận sách (với lớp 1; 2)

- Đ/c Tiến GVTH: Hoàn thiện hệ thống lớp 2, setup lại công TTĐT

- GV: Hoàn thành kế hoạch bài dạy tuần 1, lịch báo giảng (ghi rõ thời gian, hình thức dạy online hay clip, gửi về đ/c PHT duyệt trước 5/9



- BGH, Ban biên tập, đ/c TPT: hoàn thành Chương trình khai giảng của nhà trường trước 04/9

- Lao công, bảo vệ: Tổng vệ sinh toàn trường sạch sẽ trước 2/9 (đ/c Thảo phụ trách)

- Đ/c Hải BV, VP: chuẩn bị phòng hội đồng, máy tính, máy chiếu để BGH dự khai giảng trực tuyến.

- Đ/c Nguyễn Thúy Hồng kế toán: Hoàn thiện hồ sơ hợp đồng lao động năm học 2021 – 2022 trước 01/9.

- Đ/c Huệ, Hồng, Thảo: rà soát CSVC bán trú báo cáo số lượng trước ngày 31/8/2021; dự kiến công tác bán trú năm học mới.

- Đ/c Đào Thị Huệ: duyệt viết bài đăng tin khai giảng trên web, FB trước 14h00 ngày 5/9.

Đề nghị các đ/c CBGV-CNV nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo BGH để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Văn phòng.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thuý Hà