

Số: 53/KH-TH LTK

Lý Thường Kiệt, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo và quản lý dạy thêm, học thêm

Thực hiện Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/06/2013 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ về Quy định xử phạt, vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm - học thêm đối với giáo dục tiểu học;

Thực hiện Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của SGD&ĐT Hà Nội Hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 2978/SGD&ĐT-GDTrH ngày 12/7/2019 của SGD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện công văn 1595/UBND-GD&ĐT ngày 15/8/2018 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện công văn chỉ đạo của PGD & ĐT quận Long Biên về việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ tình hình thực tế và kế hoạch năm học 2022 - 2023 của nhà trường.

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch chỉ đạo và quản lý dạy thêm học thêm như sau:

1. Mục tiêu

- Thực hiện tốt việc quản lý dạy thêm - học thêm (không có giáo viên trong trường dạy thêm dưới mọi hình thức), chống các biểu hiện tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- Giúp cha mẹ học sinh an tâm với sự nghiệp giáo dục của địa phương, của trường, đáp ứng tích cực vào phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực”, “Trường học hạnh phúc”

- Xây dựng hình ảnh người thầy “Tận tâm, tận tụy, hết lòng vì học sinh”.

2. Nội dung, biện pháp:

2.1. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên nhà trường không tổ chức dạy thêm.
- 100% giáo viên không dạy trước chương trình, không giao BTVN cho học sinh.

2.2. Các biện pháp:

- Thành lập Ban KTNB kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm - học thêm.

- Triển khai các văn bản về dạy thêm - học thêm; các nghị định xử phạt, vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục:

+ Tuyên truyền sâu rộng các văn bản của Chính phủ, Bộ, Sở, PGD và các văn bản của trường có liên quan đến dạy thêm - học thêm trong các buổi họp HĐSP, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, trong các buổi họp PHHS, trên cổng TTĐT của trường..., giúp CB, GV, CNV và phụ huynh của nhà trường hiểu và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo.

+ Triển khai Kế hoạch quản lý dạy thêm - học thêm đến CBGVNV nhà trường và gửi Kế hoạch về địa phương cùng giám sát.

- Yêu cầu 100% giáo viên ký cam kết từ đầu năm học về không tổ chức dạy thêm dưới mọi hình thức ở bên ngoài cũng như bên trong nhà trường, không dạy trước chương trình, không giao bài tập về nhà cho học sinh và thực hiện nghiêm túc theo bản cam kết.

- Tổ kiểm tra giám sát dạy thêm - học thêm:

+ Phân công các thành viên phối hợp với địa phương và Ban đại diện CMHS tổ chức kiểm tra việc dạy thêm - học thêm của giáo viên.

+ Tổ kiểm tra giám sát dạy thêm - học thêm kịp thời điều tra xác minh các đơn thư khiếu nại (nếu có) và nắm bắt các thông tin từ phía học sinh, CMHS, nhân dân địa phương để ngăn chặn kịp thời việc dạy thêm - học thêm.

- Tăng cường chất lượng các giờ dạy trên lớp, buổi thứ hai để nâng cao chất lượng dạy học.

- Tổ chức hiệu quả các câu lạc bộ trong nhà trường để phát hiện năng khiếu, bồi dưỡng nhân tài cho nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Đ/c Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch và triển khai nội dung của kế hoạch đến toàn thể CB, GV, CNV của nhà trường

- Triển khai tinh thần của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/06/2013 của UBND thành

phố Hà Nội ban hành quy định về dạy thêm học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội tới các vị phụ huynh học sinh.

- Phối kết hợp với Ban đại diện cho mẹ học sinh, tổ dân phố nắm bắt thông tin, xử lý kịp thời các tình huống nảy sinh.

- Tổ chức cho giáo viên kí cam kết về việc không tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Chỉ đạo Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra công tác dạy thêm học thêm, xử lý vi phạm (nếu có).

- Quy trình: Công khai văn bản trong cuộc họp, thông báo trong HĐSP, tổ chức kí cam kết, thông báo trong cuộc họp Ban đại diện, cuộc họp CMHS các lớp.

3.2. Đ/c Phó hiệu trưởng

- Phối kết hợp với đ/c Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng lịch tổ chức các câu lạc bộ (khi HS đi học trực tiếp): Mỹ thuật, Âm nhạc, Kỹ năng sống, Stem, công nghệ, thể dục thể thao trình đồng chí Hiệu trưởng.

- Kiểm tra công tác dạy buổi thứ hai/ngày, dạy thêm, học thêm đột xuất.

3.3. Các đ/c giáo viên cơ bản, tin học, ngoại ngữ

- Thực hiện nghiêm túc tinh thần của thông tư, tuyệt đối không dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Cùng với đ/c Hiệu trưởng làm tốt công tác tuyên truyền trong phụ huynh học sinh.

- Tăng cường nghiên cứu chất lượng dạy học buổi thứ hai, chất lượng của từng tiết dạy.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp khi nhà trường tổ chức câu lạc bộ và các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3.4. Giáo viên bộ môn

- Phối hợp với GVCN và BGH nhà trường trong các hoạt động trên.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả của công việc khi được phân công.

3.5. Ban chấp hành công đoàn.

- Phối kết hợp với các đ/c BGH trong các hoạt động trên.

- Làm tốt công tác vận động, nắm bắt tình hình tư tưởng của CB, GV, CNV có thông tin kịp thời tới BGH để kịp thời xử lý khi có sự việc xảy ra.

- Đưa nội dung này vào chỉ tiêu đánh giá thi đua CBGVNV.

3.6. Ban CMHS trường và lớp:

- Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh về thông tư 17, quyết định 22 quy định về dạy thêm – học thêm; động viên phụ huynh phối hợp thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm – học thêm.

- Kịp thời nắm bắt các thông tin từ phía học sinh, CMHS, nhân dân địa phương để phối hợp với Ban KT giám sát ngăn chặn kịp thời việc dạy thêm - học thêm và kịp thời điều tra xác minh các đơn thư khiếu nại (nếu có).

- Giám sát tình hình dạy thêm - học thêm của giáo viên, học sinh trường TH Lý Thường Kiệt.

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo và quản lý dạy thêm - học thêm của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt năm học 2022- 2023, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận (để b/c)
- CBGVCMNV: (để thực hiện);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thúy Hà