

Số: 62 /KH-THLTK

Ngọc Thụy, ngày 12 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định số 16/2006 QĐ-BGD&ĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Thực hiện Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023;

Thực hiện Công văn số 4088/BGDĐT-GDTH, ngày 25/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Thực hiện Quyết định số 2865/QĐ-UBND, ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 2598/SGDĐT-GDPT ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp Tiểu học;

Thực hiện Công văn số 161/PGDĐT ngày 05/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp tiểu học,

Thực hiện Công văn số 162/PGDĐT ngày 05/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2022-2023 cấp tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt,

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng Kế hoạch chuyên môn năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tập trung nâng cao chất lượng dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh; điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp đặc

điểm tâm sinh lí học sinh tiểu học; tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục kĩ năng sống; Nâng cao hơn nữa chất lượng đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học, vận dụng có hiệu quả Phương pháp bàn tay nặn bột, Phương pháp dạy Mỹ thuật mới và thực hiện tốt đổi mới đánh giá học sinh tiểu học; tăng cường cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn; bảo đảm các điều kiện và triển khai có hiệu quả dạy học ngoại ngữ theo chương trình mới; duy trì và nâng cao chất lượng dạy Tin học.

- Tăng cường quản lý, đẩy mạnh phong trào thi đua học tập trong học sinh nhằm nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá các năng lực và các phẩm chất của học sinh. Phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh phù hợp với đặc điểm của từng môn học. Bồi dưỡng học sinh phương pháp tự học, khả năng tự giải quyết vấn đề.

- Quản lý tốt việc thực hiện theo dõi chất lượng giáo dục của học sinh. Đảm bảo tính khách quan trong việc đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục của học sinh.

- Nâng cao trách nhiệm của mỗi giáo viên trong việc phối hợp thực hiện nội dung, chương trình giảng dạy đúng quy định. Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT linh hoạt theo điều kiện nhà trường, tăng cường quản lý, đẩy mạnh phong trào thi đua dạy - học trong giáo viên và học sinh.

- 100% giáo viên tích cực tham gia các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường; thực hiện tốt yêu cầu đổi mới của chương trình; đổi mới phương pháp và dạy phân hóa đối tượng học sinh. Góp phần củng cố, khắc sâu và phát triển những kiến thức đã học qua các môn học, phát huy tính tích cực, tự giác chủ động, sáng tạo của học sinh, phát triển sự hiểu biết của học sinh trong các lĩnh vực của đời sống xã hội và kỹ năng giao tiếp cần thiết, giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Hoạt động giảng dạy cần đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch Covid-19, linh hoạt trong việc lựa chọn các hình thức dạy học trực tuyến, trực tiếp đảm bảo phù hợp trong điều kiện diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu:

1.1. Về học sinh:

* Chỉ tiêu về học tập và rèn luyện

Khối	Số HS được ĐG	Năng lực				Phẩm chất				Các môn học			
		T, Đ		CCG		T, Đ		CCG		HTT, HT		CHT	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL

1	167	166	99,4%	1	0,6%	167	100%	0	0%	166	99,4%	1	0,6%
2	155	155	100%	0	0%	155	100%	0	0%	155	100%	0	0%
3	177	177	100%	0	0%	177	100%	0	0%	177	100%	0	0%
4	163	163	100%	0	0%	163	100%	0	0%	163	100%	0	0%
5	151	151	100%	0	0%	151	100%	0	0%	151	100%	0	0%
Tổng	813	812	99,88%	1	0,12%	813	100%	0	%	812	99,88%	1	0,12%

* Chỉ tiêu danh hiệu khen thưởng học sinh cuối năm

Đối với lớp 1, 2, 3

Khối	T. số HS được ĐG	Học sinh Xuất sắc		Học sinh Tiêu biểu		HS được khen ĐX; thư khen		Học sinh chưa được khen	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
1	167	38	22,8	16	9,6	113	67,6	0	0
2	155	38	24,5%	14	9,0%	90	58,1%	13	8,4%
3	177	44	24,8%	19	10,7%	106	60,0%	8	4,5%
Tổng	499	120	24,05%	49	9,82%	309	61,92%	21	4,21

* Đối với lớp 4, 5

Khối	T. số HS được ĐG	Học sinh Xuất sắc		Học sinh được khen Vượt trội		Học sinh được khen đột xuất		Học sinh chưa được khen	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
4	163	41	25,2%	119	73,0%	0	0%	3	1,8%
5	151	37	24,5%	105	69,6%	0	0%	9	5,9%
Tổng	314	78	24,84%	224	71,34%	0	0%	12	3,82%

* Chỉ tiêu kết quả các cuộc thi của học sinh

Khối	T. số HS đạt giải	Cấp Quận		Cấp Thành phố		Cấp Quốc gia		Cấp Quốc tế	
		SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
1									
2	8	8	5,16%	0	0%	0	0%	0	0%
3	8	3	1,7%	2	1,1%	0	0%	3	1,7%
4	4	2	1,2%	2	1,2%	0	0%	0	0%
5	8	5	3,3%	0	0%	2	1,3%	1	0,6%
Tổng	28	18	1,1%	4	0,25%	2	0,12%	4	0,25%

- 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

- Khảo sát 3 môn (Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh) lớp 5 đạt kết quả tốt.

- 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học

- Khảo sát Tiếng Anh học sinh tham gia chương trình liên kết: 70% học sinh lớp 5 đạt.

- 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

- 100% học sinh khối 4,5 học Mĩ thuật theo phương pháp mới.

- Phối hợp với TTVH-TT mở các lớp năng khiếu và dạy bơi cho học sinh, phần đầu đạt 40 học sinh khối lớp 3,4,5 tham gia trong năm học.

- Tổ chức cho 100% học sinh khối lớp 3 thăm quan tại 2 điểm di tích lịch sử của Quận (đình Lê Mật, đình Bắc Biên).

1.2. Về giáo viên:

- Xếp loại chuyên môn:

Số GV được đánh giá	Giỏi		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
27	21	77,7	6	23,3	0	0	0	0

-Tổ chức chuyên đề: Cấp Quận: 01 (lớp 3); Cấp trường: 21 (mỗi GV dạy ít nhất 1 chuyên đề/năm).

-Sáng kiến kinh nghiệm: 06 SKKN đạt cấp Quận

- Mỗi giáo viên khối 4,5 dạy ít nhất 01tiết/năm học áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột ở môn Khoa học.

- 100% giáo viên ứng dụng CNTT trong dạy học thành thạo và hiệu quả.

- Các cuộc thi của giáo viên:

+ Hội giảng: 100% GV tham gia

+ Thi Giáo viên dạy giỏi:

- Cấp trường: 100% GV đủ tiêu chuẩn dự thi tham gia (Trong đó, xếp loại Giỏi từ 75 – 80%, Khá từ 20 – 25%, không có tiết Đạt yêu cầu)

- Cấp Quận: 01giáo viên, trong đó 01 giáo viên đạt giải.

+ Các cuộc thi và giao lưu khác: Có giáo viên tham gia và đạt giải.

- Mỗi GV có ít nhất 1 đồ dùng tự làm/năm học.

2. Nhiệm vụ và giải pháp:

2.1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học:

-Thực hiện theo Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐTngày 05/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 nhूसau :

+ Ngày tựu trường: Thứ hai, ngày 29/8/2022

+ Ngày khai giảng: Thứ Hai, ngày 05/9/2022

+ Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 12/01/2023 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

+ Học kỳ II: Từ ngày 16/01/2023 đến ngày 19/5/2023 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

+ Ngày bế giảng năm học: 25/5/2023

- Căn cứ vào các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào ngày học, các ngày nghỉ khác vì lí do bất khả kháng phải dạy bù, kế hoạch dạy bù như sau:

Tuần	Thời gian nghỉ	Lí do nghỉ	Kế hoạch dạy bù
5	1 ngày	Tổ chức ĐH CNVC	Các tiết CK dạy bù vào các tiết HDH của tuần
8	4 tiết	HS K3 đi tham quan di tích lịch sử	Các tiết CK dạy bù vào các tiết HDH của tuần
11	1 ngày	Sáng: Tổ chức kỉ niệm 20/11, Chiều: tổ chức HKPĐ	Các tiết CK dạy bù vào các tiết HDH của tuần
13	1 ngày	HS đi TQDN lần 1	Các tiết CK dạy bù vào các tiết HDH của tuần
16	2 tiết	Tổ chức kỉ niệm 22/12	Dạy bù vào 2 tiết HDH của tuần 16
18	1 ngày	Nghỉ bù Tết dương lịch	Các tiết CK dạy bù vào các tiết HDH của tuần
19	1 ngày	Nghỉ HKI	Các tiết CK dạy bù vào các tiết HDH của tuần
24	1 ngày	HS đi TQDN lần 2	Các tiết CK dạy bù vào các tiết HDH của tuần
34	3 ngày	Nghỉ bù Giỗ Tổ 10/3 ÂL, Nghỉ bù 30/4, 1,5L	Các tiết CK dạy bù vào các tiết HDH của tuần 33, 34

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục:

* Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3:

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội ban hành.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (25 tiết/tuần) và tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống địa phương thuộc Chương trình nhà trường (10 tiết/tuần).

- Tổ chức thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương ở cấp tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019, trong đó thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục dựa trên tài liệu tham khảo chính thống là bộ sách giáo khoa đã được nhà trường lựa chọn cho các môn học và HĐGD như sau:

TT	Môn học/HĐGD	Tên bộ sách	Nhà xuất bản
1	Tiếng Việt	Kết nối tri thức với cuộc sống	NXB Giáo dục VN
2	Toán	Kết nối tri thức với cuộc sống	NXB Giáo dục VN
3	Tự nhiên và Xã hội	Kết nối tri thức với cuộc sống	NXB Giáo dục VN
4	Đạo đức	Kết nối tri thức với cuộc sống	NXB Giáo dục VN
5	Âm nhạc	Kết nối tri thức với cuộc sống	NXB Giáo dục VN
6	Giáo dục thể chất	Kết nối tri thức với cuộc sống	NXB Giáo dục VN
7	Mỹ thuật	Vì sự bình đẳng và giáo dục	NXB Giáo dục VN
8	Hoạt động trải nghiệm	Kết nối tri thức với cuộc sống	NXB Giáo dục VN
9	Tiếng Anh	I-learn smart start	NXB ĐHSP TP Hồ Chí Minh
		Wonderful World	Đại học sư phạm
10	Tin học	Đại học Vinh	NXB đại học Vinh

- Thiết lập sổ Nhật kí thực hiện chương trình lớp 1, 2, 3 năm học 2021-2022 ghi chép toàn bộ nội dung còn vướng mắc, đề xuất điều chỉnh, biện pháp thực hiện và kết quả trong quá trình dạy học.

- Dạy chương trình giáo dục địa phương cho học sinh lớp 1 theo hướng dẫn của sở GD-ĐT Hà Nội.

** Tổ chức thực hiện chương trình GDPT 2006 lớp 4, lớp 5:*

- Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/ 2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; công văn số 9832/BGD&ĐT – GDTH ngày 01/9/2006 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình các môn học; Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 về Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp tiểu học; Công văn số 7975/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2009 về việc Hướng dẫn dạy học môn Thủ công, Kỹ thuật ở tiểu học.

- Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo theo hướng dẫn tại công văn số 4612/BGD&ĐT – GDTrH ngày 03/10/2017 và công văn số 5131/BGD&ĐT – GDTrH ngày 01/11/2017 của Bộ GD&ĐT nhằm phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục an ninh, quốc phòng trong một số môn học theo Kế hoạch 3664/KH-SGDĐT 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Thực hiện tích hợp vào các môn học và hoạt động giáo dục (về bảo vệ môi trường; bảo vệ tài nguyên, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; an toàn giao thông; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; giáo dục kỹ năng sống ...).

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 chuẩn bị học lớp 6 theo CTGDPT 2018 theo hướng dẫn tại công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 trong đó tập trung xây dựng kế hoạch phù hợp, bồi dưỡng cho giáo viên theo định hướng dạy phát triển năng lực, phẩm chất học sinh mà không kiểm tra định kỳ vào nội dung kiến thức bổ sung chuẩn bị cho học sinh học lớp 6 theo CTGDPT 2018.

- Thực hiện khảo sát nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 qua 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh theo hướng dẫn của phòng giáo dục.

2.3. Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh:

**** Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học:***

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh:

+ Tổ chức tập huấn, hướng dẫn GV về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; xây dựng KHDH theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của HS.

+ Chỉ đạo GV dạy học chú trọng rèn luyện cho HS phương pháp tự học, tự nghiên cứu SGK để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập; dành nhiều thời gian trên lớp cho HS luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; GV tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để HS tiếp nhận và vận dụng.

+ BGH tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm, tư vấn cho GV từng bước hoàn thiện cấu trúc nội dung, KHBD các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của HS theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của HS.

+ Tạo điều kiện cho GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học của SGD, PGD tổ chức.

- Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp mô hình trường học mới:

+ BGH chỉ đạo các tổ, khối chuyên môn tích cực áp dụng một cách linh hoạt, phù hợp mô hình VNEN trong dạy học: Trong các hoạt động dạy học tạo điều kiện tối đa cho HS được tương tác với các bạn trong nhóm; được tự đánh giá quá trình học tập của bản thân, khẳng định được vai trò của mình trong điều hành các bạn trong nhóm học tập; Khuyến khích GV, áp dụng dạy trong các tiết chuyên đề, Hội giảng, thi GVG (Xây dựng phiếu chấm Hội giảng, Thi GVG có điểm

khuyến khích cho các tiết áp dụng yếu tố tích cực của mô hình trường học mới VNEN cách phù hợp và có hiệu quả.).

+ Chỉ đạo GVCN làm tốt công tác tổ chức lớp học theo mô hình trường học mới: Thường xuyên sử dụng các công cụ hỗ trợ học tập được trang trí trên lớp (Bảng thi đua, hộp thư cá nhân ...) vào quá trình học tập nhằm gây hứng thú học tập cho HS và tạo không khí lớp học thoải mái; Phát huy vai trò của các thành viên trong đội ngũ cán sự lớp, đội ngũ nhóm trưởng trong các hoạt động dạy học. Thực hiện luân phiên thành viên cán sự lớp, đội ngũ nhóm trưởng và cơ cấu nhóm để nhiều HS trong lớp có cơ hội thể hiện bản thân, HS trong lớp được hợp tác với tất cả các bạn trong lớp.

- Tiếp tục triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột”: Triển khai cho GV nghiên cứu và chủ động đăng kí, thực hiện chuyên đề cấp tổ các bài dạy có áp dụng phương pháp BTNB (áp dụng 1 phần hoặc toàn phần). Mỗi GV lớp 4, 5 dạy 1 tiết, GV đăng kí bài dạy, báo lịch dạy cho BGH, mỗi tiết dạy khoảng 45- 50 phút. Điều chỉnh thời lượng các tiết khác để thời gian dạy PPBTNB. Giáo viên dạy rõ 5 bước của PPBTNB. Sau dạy có rút kinh nghiệm trong SHCM của tổ, điều chỉnh lại cho hợp lý.

- Tiếp tục triển khai dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới:

+ Dạy Mỹ thuật theo phương pháp mới khối 4,5. Giáo viên Mỹ thuật xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề với số lượng 1 tiết/tuần đối với khối 4, 5. Áp dụng phương thức dạy học mới có ứng dụng phần mềm vào dạy học Mỹ thuật hiệu quả. Phối hợp với GVCN, PHHS trong việc đảm bảo thiết bị đồ dùng phục vụ môn học.

+ Tổ chức cho HS giao lưu vẽ với các chủ đề: Chúng em với ATGT (Tháng 9), Vẽ theo cốt truyện (Tháng 10), Thầy cô và mái trường (Tháng 11), Châu vẽ chú bộ đội (Tháng 12), Ngày Tết quê em (Tháng 1), Quà tặng mẹ (Tháng 2,3), Mừng tuổi Đội (Tháng 4,5).

+ Tổ chức cho HS tham gia sân chơi Mỹ thuật do các cấp tổ chức.

- Tích cực tổ chức các chuyên đề: BGH xây dựng Kế hoạch chuyên đề, rõ mục đích của từng chuyên đề ở tất cả các môn học, các khối lớp ngay từ đầu năm. Đặc biệt là các chuyên đề áp dụng các kỹ thuật dạy học tích cực ở tất cả các môn, các khối lớp để GV toàn trường được trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm. Đăng kí thực hiện chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố. **(Phụ lục 2)**

** Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh:*

- Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (đối với lớp 1,2,3) và Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (đối với lớp 4,5):

+ Tổ chức tập huấn đổi mới đánh giá học sinh cho GV toàn trường ngay từ đầu năm học. Đặc biệt, chỉ rõ những điểm mới trong quy định về đánh giá HS lớp 1, 2, 3 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020: Lộ trình thực hiện; GV được chấm điểm 0 trong bài kiểm tra; Đề kiểm tra có 3 mức độ (nhận

biết, kết nối, vận dụng); GV sử dụng linh hoạt, phù hợp các phương pháp đánh giá; Vai trò của phụ huynh trong đánh giá thường xuyên; Xếp loại chất lượng giáo dục; Khen thưởng cuối năm học.

+ Xây dựng chuyên đề cấp trường với mục đích đổi mới đánh giá HS để thống nhất phương pháp, hình thức đánh giá phù hợp từng môn học, đối tượng HS.

+ Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn đưa nội dung trao đổi về đánh giá HS trong các buổi SHCM để trao đổi, chia sẻ và rút kinh nghiệm trong quá trình đánh giá.

+ Chỉ đạo mỗi GV lập Sổ theo dõi đánh giá thường xuyên HS để theo dõi sự tiến bộ của từng HS, lưu minh chứng trong quá trình đánh giá.

+ BGH thường xuyên dự giờ, kiểm tra vở đột xuất, kiểm tra việc chấm bài KTĐK để tư vấn, điều chỉnh việc đánh giá HS của GV.

+ Tổ chức tập huấn cách sử dụng phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của HS cho GV để giảm áp lực hồ sơ sổ sách, dành nhiều thời gian cho GV quan tâm đến HS.

- Thực hiện đổi mới hình thức ôn tập, kiểm tra định kì:

+ BGH xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra định kì với 2 phương án trực tiếp hoặc trực tuyến triển khai đến 100% GV, HS và PH toàn trường.

+ BGH chỉ đạo Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, xây dựng ngân hàng đề theo nội dung ôn tập, đúng cấu trúc theo hướng dẫn, mỗi GV ít nhất 01 đề, TTCM gửi ngân hàng đề về cho PHT phụ trách trước 03 tuần thi. GV sử dụng ngân hàng đề làm tài liệu để ôn tập cho HS đạt hiệu quả.

+ Hiệu trưởng chỉ đạo phân công ra đề KTĐK các môn, các khối lớp. Hiệu trưởng duyệt đề trước 3 ngày thi. BGH giám sát chặt chẽ việc in sao bảo mật đề.

+ Phân công GV coi thi, chấm thi nghiêm túc, đảm bảo công bằng cho HS. BGH giám sát việc coi thi tại các phòng thi, chấm 10% bài KTĐK các lớp, các môn.

+ Lưu đầy đủ các Biên bản coi thi, Biên bản tổng hợp coi thi của từng môn, từng khối lớp theo quy định, Biên bản đề xuất và Quyết định KTĐK bổ sung với các trường hợp chưa tham gia KTĐK chính thức hoặc chưa hoàn thành bài thi chính thức.

+ Chỉ đạo GV nhập kết quả giáo dục HS vào phần mềm chính xác, đúng thời gian quy định.

** Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học:*

- Tổ chức dạy học đại trà tài liệu Giáo dục an toàn giao thông (ATGT) cho học sinh theo chỉ đạo của UBND Thành phố Hà Nội. Giáo dục ATGT cho học sinh theo chương trình, tài liệu của Bộ GDĐT. Thực hiện tốt kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

- Tổ chức dạy lồng ghép nội dung giáo dục an ninh, quốc phòng trong một số môn học theo Kế hoạch 3664/KH-SGDĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Triển khai thực hiện Bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh” lồng ghép trong các tiết dạy Đạo đức. Tiếp tục thực hiện việc giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội.

- Thực hiện hiệu quả nội dung giáo dục địa phương theo Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019, tích hợp giáo dục địa phương trong các môn học lớp 4,5 và HĐTN lớp 2,3; Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1; tiếp tục triển khai kịp thời đối với lớp 2, lớp 3 khi được phê duyệt.

- Thực hiện Kế hoạch số 526/KH-BGDĐT ngày 15/7/2022 của Bộ GDĐT triển khai thực hiện giáo dục STEM cấp tiểu học, nhà trường phối hợp với trung tâm Poki xây dựng phương án tổ chức thực hiện giáo dục STEM theo định hướng CTGDPT 2018 phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

2.4. Nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, Tin học:

**** Dạy học Tiếng Anh:***

- Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1,2:

+ Phối hợp với Trung tâm Tiếng Anh LanguageLink và BMA triển khai giảng dạy chương trình tiếng Anh tự chọn cho HS lớp 1, 2 theo bộ *SGK I-learn smart star*, thời lượng 02 tiết/tuần, theo đăng kí tự nguyện của PHHS.

+ Đội ngũ GV nước ngoài và GV trợ giảng 100% đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn Tiếng Anh.

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định, đảm bảo giúp HS làm quen chương trình, tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho HS.

+ Nhà trường phối hợp cùng cha mẹ học sinh triển khai thực hiện giải pháp học Tiếng Anh qua truyền hình trong chuyên mục “Làm quen với Tiếng Anh lớp 1 và lớp 2” đã được Bộ GDĐT phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam (VTV7) xây dựng và phát trên kênh VTV7.

- Tiếp tục triển khai tiếng Anh cấp Tiểu học đối với học sinh lớp 3, 4, 5:

+ Lớp 3: Thực hiện công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 889/SGDĐT-GDTH ngày 07/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh theo CTGDPT 2018.

+ Thực hiện giảng dạy Chương trình Tiếng Anh ban hành theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với lớp 4,5.

+ Phối hợp với Trung tâm Tiếng Anh LanguageLink và BMA triển khai giảng dạy chương trình tiếng Anh liên kết cho HS lớp 3,4,5 theo đăng kí tự nguyện của PHHS, thời lượng 02 tiết/tuần.

+ Thực hiện đổi mới đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra định kỳ cần đánh giá đủ cả 4 kĩ năng nghe, nói, đọc, viết. Khuyến khích giáo viên sử dụng các dự án học tập để thay thế bài kiểm tra học kỳ I. Đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu như tham gia thi Olympic Tiếng Anh IOE, các cuộc thi Toán – Tiếng Anh Quốc tế, ...

- Dạy học Tiếng Anh qua các chủ đề Toán bắt đầu từ lớp 1 hướng tới năng lực học song ngữ ở cấp học cao hơn.

** Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học:*

- Thực hiện công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 889/SGDĐT-GDTH ngày 07/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học môn Tin học theo CTGDPT 2018.

- Tiếp tục thực hiện chương trình môn Tin học theo hướng dẫn tại Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 và Công văn số 100/PGD&ĐT ngày 28/8/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên đối với lớp 4,5.

- Đầu tư cơ sở vật chất trang bị máy tính, có kết nối Internet để HS sưu tầm, tìm hiểu thông tin phục vụ cho bài học và tham gia các cuộc thi Tin học.

- Tổ chức 01 câu lạc bộ Tin học sau giờ học chính khóa giúp bồi dưỡng HS có năng khiếu Tin học ở lớp 3,4,5.

2.5. Thực hiện giáo dục đối với học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn:

- Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật; BGH nhà trường xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật trong nhà trường.

- Học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân; tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

- Đánh giá và xếp loại học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định tại Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009.

2.6. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường học đáp ứng nhu cầu đổi mới GDPT theo hướng tiếp cận năng lực học sinh:

** Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm:*

- Tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019.

- Tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày cho học sinh toàn trường theo hướng dẫn tại Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019.

- Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh theo chương trình, tài liệu của Bộ Giáo dục và đào tạo. Thực hiện các nội dung tuyên truyền an toàn giao thông theo Kế hoạch số 12/KH-BATGT ngày 09/3/2021 về tuyên truyền an toàn giao thông, giảm ùn tắc và tai nạn giao thông trên địa bàn quận Long Biên năm 2021; Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 15/01/2021 về tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm 2021; Kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 24/02/2021 về tổ chức phong trào thi đua bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong ngành Giáo dục và đào tạo quận Long Biên giai đoạn 2021-2025.

- Thực hiện tốt kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho học sinh. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa Thể dục và Thể thao mở các lớp dạy bơi cho học sinh tiểu học, tổ chức các lớp năng khiếu cho học sinh; tham gia Chương trình sửa học đường theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội; tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế tới 100% học sinh.

- Tổ chức tốt hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: chuyên dân các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm để tiếp cận chương trình SGK mới với lớp 1,2,3; Giảng dạy các tiết hoạt động ngoài giờ chính khóa với khối 4,5 theo chỉ đạo của PGD (**Phụ lục 2**).

- Phối hợp với TTVHTT&TT tổ chức cho học sinh học bơi, xếp thời khóa biểu phù hợp tránh ảnh hưởng học các môn văn hóa. Triển khai thành lập câu lạc bộ trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh.

- Xây dựng và quản lý tốt môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng. Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về “chống rác thải nhựa” trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2020 và các năm tiếp theo.

- Triển khai thực hiện kế hoạch của UBND quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh

khối lớp 3 tham quan và tìm hiểu tại 2 điểm di tích lịch sử của Quận (đình Lê Mật; đình Bắc Biên).

** Tiếp tục duy trì thư viện chuẩn:*

- Đầu tư CSVC cho thư viện như lắp 02 máy tính có kết nối mạng, mua bổ sung tài liệu tham khảo, kho học liệu, đặc biệt là các tài liệu về bồi dưỡng theo chương trình GDPT 2018.

- Xếp TKB mỗi lớp 01 tiết đọc sách thư viện/ tuần; Tổ chức các hoạt động thư viện cho HS: Giới thiệu sách hay cho HS toàn trường: 1 lần/tháng vào ngày chào cờ tuần thứ hai hàng tháng (Đối với thời gian không chào cờ tập trung do phòng dịch Covid-19, nhân viên thư viện thực hiện quay video hoặc làm clip giới thiệu sách, gửi về các lớp hàng tháng theo kế hoạch).

- Linh hoạt tổ chức các hoạt động thư viện trong thời gian học sinh học qua Internet như: Gửi video giới thiệu sách hàng tháng; Tạo chuyên mục Giới thiệu sách trên cổng TTĐT của trường để tuyên truyền giới thiệu sách...

2.7. Tổ chức thực hiện tốt dạy học 2 buổi/ngày:

** Tổng hợp số tiết dạy học 2 buổi/ngày (Phụ lục 3)*

** Đối với lớp 1,2,3:*

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung giáo dục tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của học sinh và điều kiện của nhà trường, địa phương; đảm bảo tính chủ động, linh hoạt của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục dạy học 2 buổi/ngày; tuân thủ các nguyên tắc, phương pháp sư phạm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

- Xây dựng thời khóa biểu khoa học, đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ thời gian hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học: bố trí không quá 7 tiết/ngày, thời lượng 35 phút/tiết, tổng số 35 tiết/tuần, thời gian ra chơi mỗi buổi từ 20 phút, thời gian chuyển tiết 5 phút, thời gian bắt đầu ngày học 8 giờ, kết thúc trước 16h20.

** Đối với lớp 4,5:*

- Trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, phòng GDĐT giao quyền chủ động cho các cơ sở giáo dục tiểu học xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Thời lượng: không quá 7 tiết/ngày. Các tiết học chính khóa theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006 nên xếp buổi học thứ nhất (buổi sáng) của các ngày học trong tuần.

+ Đảm bảo thời lượng tối thiểu có 1 tiết/ngày học sinh tự học có hướng dẫn; các tiết tự học có hướng dẫn được xếp vào các giờ học buổi chiều của các ngày học trong tuần. Nghiêm cấm việc giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, giáo viên (nhân viên) chăm sóc học sinh phải kiểm đếm sĩ số học sinh, nắm bắt tình hình của lớp trước khi thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và chăm sóc học sinh của mình. Các biểu hiện bất thường của học sinh cần xin ý kiến Ban giám hiệu nhà trường và thông tin kịp thời tới cha mẹ học sinh để phối hợp giải quyết.

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng quy trình quản lý, chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học, bảo đảm an toàn về thể chất, tinh thần đối với giáo viên và học sinh; lưu đầy đủ hồ sơ trong quá trình thực hiện; báo cáo các cấp quản lý theo quy định.

2.8. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn:

- Đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo công văn số 118/PGDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông từ năm học 2020-2021:

+ Tổ chức tập huấn nội dung SHCM theo hướng nghiên cứu bài học cho các TTCM/NTCM và thư ký tổ/nhóm ngay từ đầu năm học. Trong thời gian dạy và sinh hoạt chuyên môn online rút ngắn quy trình bốn bước cho phù hợp với thực tế.

+ Chỉ đạo Tổ trưởng chuyên môn xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ, phân công thành viên trong tổ nghiên cứu bài dạy, trao đổi những nội dung khó, bài khó, thống nhất hình thức tổ chức, biện pháp khắc phục.

+ Tổ chủ động bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới, giáo viên còn ít kinh nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng công nghệ thông tin.

+ Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn để tư vấn, bổ sung nội dung và đổi mới phương pháp sinh hoạt đảm bảo hiệu quả; Hàng tháng, đánh giá kết quả sinh hoạt chuyên môn của các tổ/nhóm.

- Hướng dẫn Tổ trưởng chuyên môn triển khai xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học; số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GD&ĐT

về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018; Thực hiện công văn số 3221/SGDĐT-GDPT ngày 13/09/2021 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Phân Lịch sinh hoạt chuyên môn phù hợp, xếp Thời khóa biểu có 1 buổi/tuần dành cho sinh hoạt chuyên môn. Quan tâm đến hình thức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường dành cho giáo viên bộ môn Tin học, Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc. Cụ thể như sau:

Tổ/ Nhóm	Thời gian	Thời lượng	Địa điểm
Khối 1	Từ 14h40 - 16h20, thứ hai	2 tuần/lần	Phòng Hội đồng trường
Khối 2	Từ 14h40 - 16h20, thứ ba		
Khối 3	Từ 14h40 - 16h20, thứ tư		
Khối 4	Từ 15h30–17h, thứ tư		
Khối 5	Từ 14h40–17h, thứ năm		
Âm nhạc	Từ 15h30 – 17h, thứ sáu	2 buổi/tháng: * Buổi 1:	Liên trường: TH Thanh Am
Mỹ thuật	Từ 15h30 – 17h, thứ sáu	SHCM theo cụm liên trường (Ngọc Thụy, Gia Thượng, Lý Thường Kiệt, Thanh Am)	Liên trường: TH Ngọc Thụy
Thể dục	Từ 15h30 – 17h, thứ sáu	* Buổi 2: SHCM tại trường.	Liên trường: TH Thanh Am
Tin học	Từ 15h30 – 17h, thứ sáu		Liên trường: TH Ngọc Thụy
Tiếng Anh	Từ 15h30 – 17h, thứ sáu	2 tuần/lần SHCM tại trường.	Tại trường: Phòng Tiếng Anh 1

2.9. Tiếp tục triển khai ứng dụng CNTT hiệu quả trong dạy học; Sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học:

** Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo*

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT và thực hiện bồi dưỡng từ tháng 8. Tổ chức tập huấn cho CBGV những kiến thức về CNTT của trường. Tạo điều kiện để CB, GV, NV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hướng dẫn sử dụng CNTT của quận Long Biên tổ chức. Tăng cường công tác bồi dưỡng, nâng cao trình độ tin học theo nhu cầu của giáo viên và nhà trường.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường:

+ BGH thực hiện điều hành, quản lý trên môi trường mạng: sử dụng thành thạo mail công vụ, chia sẻ các tài liệu, biểu thống kê trên drive tới các tổ chuyên môn, GV, kiểm tra KHBD trên google forms, gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua ứng dụng eNetViet...

+ Tiếp nhận và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai: Quản lý học sinh qua phần mềm CSDL, eNetViet, tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống hanoi.edu.vn, phổ cập giáo dục, Quản lý thu qua phần mềm quản lý thu, Quản lý tài sản bằng phần mềm quản lý tài sản công, Nhập chứng từ, nghiệp vụ kế toán, báo cáo, đối chiếu bằng phần mềm MISA, Nhập dữ liệu BHXH bằng phần mềm EFY, Quản lý thư viện qua phần mềm Vietbiblio, Gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua ứng dụng eNetViet.

- Tăng cường đầu tư, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 5%; sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp: Tiếp tục duy trì việc xây dựng các Kho học liệu điện tử của các khối lớp trên website của trường và trên công nội bộ; Huy động GV lớp 1,2,3 và GV Tiếng Anh, Tin học chia sẻ BGĐT, BG Elearning, Video bài giảng Chương trình GDPT 2018 đóng góp vào Kho học liệu điện tử.

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý nhà trường. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ giáo viên, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh.

** Sử dụng hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học:*

- Quy định trong các giờ dạy, GV phải sử dụng hiệu quả ĐDDH (Nhân viên thiết bị theo dõi và tổng hợp hàng tuần). Khuyến khích GV tự làm ĐDDH (mỗi khối có ít nhất 01 ĐD/ năm).

- Quản lý, kiểm soát và hướng dẫn sử dụng tài liệu tham khảo, hỗ trợ ở các lớp để đảm bảo có hiệu quả.

- Tăng cường việc sử dụng ĐDDH và trang bị thêm TB - ĐDDH hiện đại trong các tiết học một cách thiết thực và hiệu quả.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất, KT định kì để đánh giá, rút kinh nghiệm trong công tác triển khai thực hiện hiệu quả.

- Có kế hoạch mua sắm TB - ĐDDH, giải quyết những đề xuất mua sắm TB - ĐDDH của GV theo điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tổ chức thi thiết kế và sử dụng ĐDDH 01lần/ năm để phát huy vai trò sáng tạo, ý thức tích lũy nghề nghiệp của GV, đẩy mạnh ứng dụng công tác sử dụng và tự làm ĐDDH trong nhà trường.

2.10. Triển khai tốt phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm:

- Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác nghiên cứu khoa học, đúc rút SKKN. Trang bị các tạp chí mang tính nghiên cứu của ngành, lưu trữ các tư liệu, SKKN tiên tiến giúp CB, GV tra cứu, xây dựng tủ đĩa mềm phục vụ dạy và học.

- Xây dựng, triển khai viết SKKN đối với GV đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, động viên khuyến khích giáo viên trong trường viết SKKN để phổ biến, ứng dụng rộng rãi.

- Có kế hoạch triển khai công tác viết SKKN ngay từ tháng 9 để CB, GV NV đăng kí đề tài.

- Lập lộ trình triển khai xây dựng SKKN theo 6 giai đoạn: Hình thành ý tưởng; Xây dựng dàn ý; Trao đổi trong tổ chuyên môn; Thực nghiệm trên đối tượng HS; Viết hoàn thành SKKN; BGH góp ý chỉnh sửa.

- Thành lập tổ chấm SKKN, phân công các thành viên chấm phù hợp với năng lực.

- Giáo viên nghiêm túc nghiên cứu và lựa chọn đề tài phù hợp với điều kiện công tác và khả năng. Suu tầm, tập hợp tư liệu để thực hiện đề tài. Thực hiện các giai đoạn theo kế hoạch của tổ và nhà trường.

2.11. Tổ chức và tham gia tốt các kỳ thi dành cho giáo viên và học sinh:

** Các cuộc thi của giáo viên:*

- Thi giáo viên dạy giỏi và Hội giảng cấp trường:

+ Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 12 năm 2019 về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, BGH xây dựng Kế hoạch tổ chức thi giáo viên dạy giỏi và Hội giảng cấp trường, thành lập Ban giám khảo, thông báo công khai đến 100% CBGV nhà trường.

+ Tổ chức triển khai theo đúng kế hoạch, tổng kết, khen thưởng đúng quy chế. Lựa chọn các tiết dạy xuất sắc, có nhiều điểm sáng, các biện pháp dạy học hay tổ chức chuyên đề cấp trường.

- Thi Giáo viên giỏi cấp quận:

+ Dựa vào kết quả hội thi cấp trường, Ban Giám khảo sẽ lựa chọn giáo viên có tiết dạy đạt loại Xuất sắc để dự thi cấp Quận (Khối lớp và môn thi theo hướng dẫn của PGD&ĐT).

+ Phân công nhiệm vụ cho tổ/nhóm chuyên môn tham gia góp ý xây dựng ý tưởng tiết dạy cho giáo viên dự thi. Tổ chức chuyên đề cấp trường phổ biến tiết dạy sau khi dự thi cấp quận.

- Các cuộc thi và giao lưu khác: BGH xây dựng kế hoạch và triển khai hướng dẫn cụ thể đến 100% giáo viên. Khuyến khích, động viên tham gia tích cực. Tổng kết và khen thưởng cấp trường.

**Các cuộc thi của học sinh:*

- Phát động các cuộc thi, sân chơi trí tuệ trên bảng tin của trường, các tiết sinh hoạt dưới cờ, triển khai tới giáo viên chủ nhiệm trong buổi họp hội đồng.

- Tổ chức giao lưu “Rung chuông vàng” (2 lần/năm) cho HS có năng khiếu khối 3,4,5 nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Tham gia thi Tiếng Anh, Tin học cấp Quận, cấp Thành phố: GV tiếng Anh, Tin học có kế hoạch bồi dưỡng năng khiếu từ tháng 10. Tạo điều kiện về CSVC cho GV bồi dưỡng HS. Trường tổ chức khảo sát HS qua các vòng thi. Lựa chọn HS tiêu biểu tham gia thi cấp quận. Khuyến khích HS tham gia các cuộc thi trên Internet, sân chơi quốc tế trên tinh thần tự nguyện.

- Thi TĐTT (HKPD): Tổ chức HKPD cấp Trường vào tháng 11, chọn đội tuyển bồi dưỡng tham gia thi cấp Quận (Tháng 11,12/2019). GV thể dục xây dựng KH HKPD, nhà trường tạo điều kiện sân bãi, trang thiết bị tổ chức cuộc thi. Tổ chức khen thưởng HS có thành tích cao vào dịp 20/11. GV thể dục lựa chọn HS có thành tích tốt bồi dưỡng để tham gia HKPD cấp quận.

- Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, chiếc ô tô mơ ước... (Theo lịch của Sở GD&ĐT): GV CN tuyên truyền đến PHHS, HS tham dự cuộc thi. GV Mĩ thuật phối hợp GVCN hướng dẫn HS tham gia cuộc thi. GV Mĩ thuật tổng hợp những bài có chất lượng tốt tham gia cuộc thi. Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản HD về cuộc thi.

- Theo dõi tổng kết, tuyên dương khen thưởng những học sinh có kết quả vòng tự luyện tốt. Biểu dương, thưởng trước toàn trường đạt cấp quận, thành phố với mỗi vòng thi.

2.12. Chuẩn bị tốt các điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 3:

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên ở từng môn học, lớp học để đề xuất kế hoạch sắp xếp, bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình. Chủ động chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và ưu tiên cho giáo viên đảm nhiệm dạy khối lớp 3.

- Chủ động có kế hoạch cụ thể nhằm sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lí, nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, tự làm thiết bị dạy học.

- Tham dự các lớp chuyên đề tập huấn do Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức và Quận tổ chức, đặc biệt quan tâm các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên lớp 3 chuẩn bị cho việc thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Tăng cường tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức, phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực; xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh thông qua việc thiết kế tiến trình dạy học thành các hoạt động học để thực hiện cả ở trên lớp và ngoài lớp.

- Chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

2.13. Thực hiện nội dung mới về chuyên môn năm học 2022-2023:

* Nội dung: Nâng cao chất lượng dạy và học lớp 5.

*Biện pháp và tiến độ thực hiện:

- Khảo sát chất lượng đầu năm, phân nhóm học tập theo sự phân hóa đối tượng theo 3 mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa HT

- Khảo sát nhu cầu đăng kí thi tuyển lớp 6 vào các trường chuyên của học sinh.

- Xây dựng KH Bồi dưỡng, giúp đỡ HS theo kế hoạch phù hợp chương trình

- Lập sổ theo dõi tháng cho từng nhóm học tập trên

- Xác định trọng tâm kiến thức môn học

- Tham khảo, sưu tầm đề thi các trường

- Trao đổi với các bên liên kết tiếng Anh phối hợp cùng nhà trường ôn tập cho HS

- Mỗi tháng KT khảo sát 1 lần.

- Phối hợp GVBM, CMHS trong quá trình giáo dục.

- Cuối tuần có Bài tập ôn tập kiến thức.

- Tích cực sử dụng PP và Kỹ thuật DH phát huy năng lực HS cập nhật CT GDPT 2018.

- Tăng cường động viên khích lệ, không tạo áp lực cho HS và CMHS.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả hàng tháng, hàng kì.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện (Phụ lục 5)

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của cấp trên và Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường.

- Tổ chức triển khai kế hoạch tới 100% cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường, quản lí, chỉ đạo có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra.
- Điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế các hoạt động trong năm học.
- Đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch hàng tháng của các bộ phận và của nhà trường.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT những vấn đề vướng mắc của nhà trường trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

2.2. Tổ trưởng, Tổ phó tổ chuyên môn:

- Căn cứ kế hoạch chuyên môn xây dựng kế hoạch của tổ (nhóm).
- Đăng kí các chỉ tiêu thi đua, tìm giải pháp hoàn thành các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký. Quản lí, điều hành các hoạt động của tổ theo kế hoạch nhằm đạt hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ năm học đã đề ra.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ. Tham mưu đề xuất với lãnh đạo các giải pháp thực hiện nhiệm vụ.
- Phản ánh về BGH những vấn đề vướng mắc của tổ trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

2.3. Giáo viên, nhân viên:

- Căn cứ nhiệm vụ của nhà trường và của tổ, toàn thể GV, NV xây dựng kế hoạch cá nhân theo nhiệm vụ được phân công. Đề xuất các biện pháp để thực hiện kế hoạch.
- Trong quá trình thực hiện, cần bổ sung kịp thời những công việc phát sinh theo tình hình thực tế. Phản ánh về tổ trưởng những vấn đề vướng mắc của cá nhân trong quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2021 - 2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời để thống nhất cùng thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD, HT (để b/c)
- Các tổ CM, GV, NV (để t/h)
- Lưu VP, CM

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Đào Thị Huệ

Phụ lục 1
LỊCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ
Năm học 2022-2023

TT	KHỐI	Giáo viên	Day lớp	Môn	Bài dạy	Tuần	Mục đích	Hình thức
1	KHỐI I	Phạm Hà Thu	1A1	Tiếng Việt	Bài 70: Ôn tập và kể chuyện	15	Giáo dục kết hợp liên môn	Báo cáo trong SHCM
				Toán	Bài 33: Luyện tập chung - Tiết 1	29	T/c hoạt động học tập cá nhân	<i>Dạy trực tiếp</i>
		Nguyễn Trà My	1A2	Tiếng Việt	Bài 72: ươm - uơp-Tiết 1	16	Nhận biết và đọc đúng được các vần, các tiếng, từ; viết đúng được các vần, các từ ngữ	Báo cáo trong SHCM
				Toán	Bài 31: Phép trừ số có hai chữ số cho số có một chữ số - Tiết 2-tr 54,55	27	T/c hoạt động học tập theo nhóm	Dạy trực tiếp
		Trần Thị Lan Phương	1A3	Tiếng Việt	Bài 72: ươm - uơp-Tiết 2	16	Rèn kĩ năng đọc đoạn, luyện nói theo chủ đề	Dạy trực tiếp
				TXH	Các giác quan của cơ thể(T1)	25	T/c hoạt động học tập theo nhóm	<i>Báo cáo trong SHCM</i>
		Nguyễn Thị Minh Nguyệt	1A4	Tiếng Việt	Bài 61: ong-ông-ung-ung (T1)	tuần 14	Nhận biết và đọc đúng được các vần, các tiếng, từ; viết đúng được các vần, các từ ngữ	<i>Báo cáo trong SHCM</i>
				TNXH	Các giác quan của cơ thể(T2)	tuần 25	T/c hoạt động học theo nhóm	Dạy trực tiếp

2	KHỐI II	Ngô Thị Nhân	2A1	Tiếng Việt	Luyện tập: Từ ngữ chỉ đặc điểm, hoạt động; Câu nêu hoạt động.	11	Tổ chức học tập theo nhóm	Dạy trực tiếp
				Toán	Phép cộng qua 10 trong phạm vi 20 (tiết 2)	5	T/c trò chơi học tập	Báo cáo trong SHCM
		Lê Thúy Hằng	2A2	Tiếng Việt	Nói và nghe: Chú đỗ nhỏ	4	Kết hợp giáo dục liên môn	Báo cáo trong SHCM
				Toán	Phép cộng qua 10 trong phạm vi 20 (tiết 4)	5	Thay đổi ngữ liệu bài học	Dạy trực tiếp
		Hoàng Thùy Linh	2A3	Tiếng Việt	MRVT về tình cảm gia đình. Dấu chấm, dấu chấm hỏi, dấu chấm than.	15	Sử dụng VNEN trong t/c hoạt động nhóm	Báo cáo trong SHCM
				Toán	Bảng nhân 2 (tiết 1)	19	T/c trò chơi học tập	Dạy trực tiếp
		Lê Kim Oanh	2A4	Tiếng Việt	Độc: Cánh cửa nhớ bà (tiết 2)	16	Giáo dục liên môn	Báo cáo trong SHCM
				Toán	So sánh các số có ba chữ số	26	T/c học tập theo nhóm	Dạy trực tiếp
3	KHỐI III	Hà Minh Nguyệt	3A1					
		Nguyễn Thị Tinh	3A2					

		Nguyễn Trà My	3A3					
		Nguyễn Việt Dương	3A4					
		Nguyễn Thúy Nga	3A5					
4	KHỐI IV	Trương Thị Bích Hào	4A1	Khoa học	Tính chất của nước	Tuần 10 (12/11/2023)	PPBTNB	Trao đổi khối CM
				LTVC	Dấu gạch ngang	Tuần 23 (12/2/2023)	Đổi mới kĩ thuật dạy học (lớp học đảo ngược)	Trao đổi khối CM
		Nguyễn Hồng Hạnh	4A2	Toán	Diện tích hình bình hành	Tuần 19 (12/1/2023)	Đổi mới phương pháp kết hợp hoạt động trải nghiệm	Trao đổi khối CM
				Khoa học	Ánh sáng	Tuần 23 (20/2/2023)	PPBTNB	Trực tiếp
		Nguyễn Thị Út	4A3	Tập đọc	Truyện cổ tích về loài người	Tuần 19 (11/01/2023)	Đổi mới kĩ thuật dạy học (PP VNEN)	Trực tiếp
				Khoa học	Ánh sáng cần cho sự sống	Tuần 24 (16/2/2023)	PPBTNB	Trao đổi khối CM

		Nguyễn Thảo Phương	4A4	Khoa học	Âm thanh	Tuần 21 (23/1/2023)	PPBTNB	Trao đổi khối CM
				LTVC	MRVT: Du lịch – Thám hiểm	Tuần 30 (11/4/2023)	Đổi mới kĩ thuật dạy học (khăn trải bàn)	Trực tiếp
5	KHỐI V	Luu Thị Kim Oanh	5A1	Toán	Thể tích hình hộp chữ nhật	Tuần 23 (29/2/2023)	Đổi mới kĩ thuật dạy học (Lớp học đảo ngược)	Trao đổi SHCM
				KH	Đá vôi	Tuần 14 (5/12/2022)	BTNB	Trao đổi SHCM
		Vũ Thị Lan Anh	5A2	LTC	Đại từ	Tuần 9 (03/11/2022)	Đổi mới kĩ thuật dạy học (Khăn trải bàn)	Trao đổi SHCM
				KH	Sự chuyển thể của chất	Tuần 18 (03/1/2023)	BTNB	Trao đổi SHCM
		Đào Thị Thu Thảo	5A3	Tập đọc	Tà áo dài Việt Nam	Tuần 30 (29/3/2023)	Đổi mới KT DH (Kĩ thuật mảnh ghép)	Trao đổi SHCM
				KH	Dung dịch	Tuần 19 (09/01/2023)	BTNB	Trực tiếp
		Nguyễn Hồng Hà	5A4	LTC	Liên kết các câu trong bài bằng cách lặp từ ngữ	Tuần 23 (09/02/2023)	Đổi mới kĩ thuật dạy học (Lớp học đảo ngược)	Trực tiếp
				KH	Hỗn hợp	Tuần 18 (05/01/2023)	BTNB	BTNB Trao đổi SHCM
6	KHỐI BỘ MÔN	Đinh Thị Lệ Quyên	4A1	Tiếng Anh	Unit 8: What subject do you have today? Lesson 1.	Tuần 12/Tiết 5 Thứ 4/23/11/22	Rèn kĩ năng thực hành nhóm	offline

	Trần Minh Tiến	4A4	Tin học	Bài 3: Làm quen với tệp	Tuần 3/Tiết 6 Thứ tư 21/9/22	Làm quen với tệp, phân biệt được tệp với thư mục	offline
	Nguyễn Thị Lan	3A5	Thể dục	Chủ đề 2: Bài 2 : Biến đổi đội hình từ một hàng ngang thành hai, ba hàng ngang và ngược lại	Tuần 3 / Tiết 2 Thứ 4/21/9/22	Giúp hs phát triển kỹ năng vận động cơ bản.	offline
	Hoàng Thị Thu Hiền	5A1	Tiếng Anh	Unit 8: I always get up early . How about you? Lesson 1.	Tuần 2/Tiết 5 Thứ 6/16/9/22	Rèn kỹ năng nói	offline
	Trần Thị Hạnh	5A4	Thể Dục	Chủ đề 2: Bài 2 : Biến đổi đội hình từ một hàng ngang thành hai, ba hàng ngang và ngược lại	Tuần 5 / Tiết 3 Thứ 4	Kỹ năng vận động cơ thể	offline
	Khuất Thị Kim Oanh	3A1	MT	Chủ đề 5: Khu vườn nhỏ Bài 3: Khu vườn kì diệu (tiết1)	Tuần 27 / Tiết 7 Thứ 4	HS trải nghiệm và tìm hiểu các kiến thức, kỹ năng, biết sáng tạo sản phẩm, tác phẩm mỹ thuật cá nhân hoặc nhóm với các hình thức khác nhau, phát triển phẩm chất, năng lực cho HS	offline
	Nguyễn Diệu Linh	2A3	Âm nhạc	Học hát bài hát tự chọn	Tiết 4 Thứ 6 ngày 16/10/2022	Thông qua bài hát học sinh được biết thêm 1 nền văn hóa nước ngoài	offline

Phụ lục 2

NỘI DUNG DẠY CÁC TIẾT HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA Năm học 2022-2023

TT	Nội dung chuyên đề	Số tiết	Khối 3, 4, 5
1	Giáo dục An toàn giao thông	06	Tuần 2,3,4,5,6,7
2	Phòng chống tai nạn thương tích	11	Tuần 18,19,20,21,22,23, 24,25,26,27,28
3	Giáo dục nếp sống TLVM	10	Tuần 8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17
4	Quyền và bổn phận trẻ em	05	Tuần 29,30,31,32,33
5	Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh	09	Tích hợp với giảng dạy môn Đạo đức (theo tài liệu hướng dẫn cụ thể)

- **Lớp 1, 2, 3: Có 3 tiết Hoạt động trải nghiệm/tuần:** thực hiện theo phân phối chương trình của bộ sách giáo khoa do nhà trường đã lựa chọn.

- **Lớp 4, 5: có 1 tiết HĐNGCK/tuần:** dạy các nội dung ATGT, PCTNTT, GDNSTLVM, QVBPTE; đọc sách thư viện xếp bổ sung tiết thứ 36/tuần; sinh hoạt theo chủ điểm tháng kết hợp sinh hoạt lớp.

Phụ lục 3

TỔNG HỢP SỐ TIẾT HỌC 2 BUỔI/NGÀY LỚP 1
Năm học 2022-2023

Chương trình chính khóa (Căn cứ: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018)			Chương trình nhà trường (Căn cứ: Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019)	
Số tiết chính khoá	Lớp 1: 25 tiết	Lớp 2: 25 tiết	Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày (tham khảo)	10 tiết
1. Môn học bắt buộc:			3. Hoạt động giáo dục tự chọn:	
❖ Tiếng Việt	12	10	❖ Hoạt động thư viện	1
❖ Toán	3	5	❖ Hướng dẫn học	5
❖ Đạo đức	1	1	❖ Giáo dục NSTLVM	
❖ Tự nhiên và Xã hội	2	2	❖ Giáo dục địa phương Thành phố HN	
❖ Giáo dục thể chất	2	2	❖ Tăng cường GDTC, AN, MT	1
❖ Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	2	2		
2. Hoạt động giáo dục bắt buộc:			4. Môn học tự chọn:	
❖ Hoạt động trải nghiệm (lồng ghép giáo dục địa phương)	3	3	❖ Tiếng Anh	2
			❖ Toán tiếng Anh	1
TỔNG SỐ: 35 TIẾT/TUẦN				

Phụ lục 4

TỔNG HỢP SỐ TIẾT HỌC 2 BUỔI/NGÀY LỚP 2

Năm học 2022-2023

Chương trình chính khóa (Căn cứ: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018)			Chương trình nhà trường (Căn cứ: Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019)	
Số tiết chính khoá	Lớp 1: 25 tiết	Lớp 2: 25 tiết	Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày (tham khảo)	10 tiết
1. Môn học bắt buộc:			3. Hoạt động giáo dục tự chọn:	
❖ Tiếng Việt	12	10	❖ Hoạt động thư viện	1
❖ Toán	3	5	❖ Hướng dẫn học	5
❖ Đạo đức	1	1	❖ Giáo dục NSTLVM	
❖ Tự nhiên và Xã hội	2	2	❖ Giáo dục địa phương Thành phố HN	
❖ Giáo dục thể chất	2	2	❖ Tăng cường GDTC, AN, MT	2
❖ Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	2	2		
2. Hoạt động giáo dục bắt buộc:			4. Môn học tự chọn:	
❖ Hoạt động trải nghiệm (lồng ghép giáo dục địa phương)	3	3	❖ Tiếng Anh	2
TỔNG SỐ: 35 TIẾT/TUẦN				

Phụ lục 5
TỔNG HỢP SỐ TIẾT HỌC 2 BUỔI/NGÀY LỚP 3

Chương trình chính khóa (Căn cứ: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018)		Chương trình nhà trường (Căn cứ: Công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26/8/2019)	
Số tiết chính khoá	Lớp 3: 28 tiết	Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày (tham khảo)	7 tiết
1. Môn học bắt buộc:		3. Hoạt động giáo dục tự chọn:	
❖ Tiếng Việt	7	❖ Hướng dẫn học	4
❖ Toán	5	❖ Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh	
❖ Đạo đức	1	❖ Giáo dục địa phương Thành phố HN	
❖ Tự nhiên và Xã hội	2		
❖ Giáo dục thể chất	2		
❖ Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	2	Tăng cường GDTC, AN, MT	1
❖ Tiếng Anh	4		
❖ Tin học và Công nghệ	2		
2. Hoạt động giáo dục bắt buộc:		4. Môn học tự chọn:	
❖ Hoạt động trải nghiệm (lồng ghép giáo dục địa phương)	3	❖ Tiếng Anh liên kết	2
TỔNG SỐ: 35 TIẾT/TUẦN			

Phụ lục 6

TỔNG HỢP SỐ TIẾT HỌC 2 BUỔI/NGÀY LỚP 4, 5

Tiết học/ Lớp	Lớp 4	Lớp 5	Căn cứ
Số tiết chính khoá	25	25	Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006
Số tiết tăng cường tối đa	10 (+3)	10 (+3)	Công văn số 8705/SGD&ĐT-TH ngày 03/9/2009
❖ Hướng dẫn học	5	5	
❖ Hoạt động ngoài giờ chính khóa	1	1	
❖ Nghệ thuật (ÂN, MT, TD)	0	0	
❖ Tin học	2	2	
❖ Tiếng Anh (chính khóa)	2	2	
❖ Tiếng Anh (liên kết)	2	2	
❖ Hoạt động thư viện	1	1	
TỔNG SỐ	38	38	

Phụ lục 7
BIỂU THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN
Năm học 2022 – 2023

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện/ Người phối hợp	Phụ trách	Rà soát- Rút kinh nghiệm
Tháng 8	1. Tập huấn tạo bài giảng trình chiếu cuốn hút HS cho giáo viên.	Đ/c Lưu Oanh	Đ/c Hà	
	2. Xây dựng Thời khóa biểu toàn trường.	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
	3. Hướng dẫn triển khai sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.	PHT, TTCM	Đ/c Hà	
	4. Xây dựng chương trình các môn và HĐGD lớp 3.	TTCM	Đ/c Huệ	
	5. Hoàn thiện phân công chuyên môn, biên chế lớp học, cập nhật số liệu đầu năm trên phần mềm QLGD HANOIEDU và CSDL MOET.	Đ/c Huệ, Hồng, Tiến	Đ/c Hà	
	6. Đánh giá công tác tháng 8, triển khai kế hoạch công tác chuyên môn tháng 9.	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
Tháng 9	1. Xây dựng Kế hoạch chuyên môn, Quy chế chuyên môn, Kế hoạch công tác học sinh năm học.	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
	2. Duyệt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của tổ, cá nhân.	PHT, TTCM, GV	Đ/c Hà	
	3. Triển khai hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn.	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
	4. Triển khai dạy bộ tài liệu GDATGT, Lồng ghép TLBH, Giáo dục ANQP lớp 4,5 (theo HD của PGD).	GVCN	Đ/c Huệ	
	5. Tổ chức chuyên đề (Theo Lịch thực hiện chuyên đề).	TTCM, GV thực hiện	Đ/c Huệ	

	6. Xây dựng Kế hoạch thi GVG cấp trường, triển khai GV đăng kí thi GVG cấp trường	Đ/c Huệ, TTCM	Đ/c Hà	
	7. Triển khai cho GV lớp 4,5 đăng kí bài dạy áp dụng PPBTNB.	GVCN lớp 3,4,5	Đ/c Huệ	
	8. Tập huấn Thông tư đánh giá học sinh mới cho GV.	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
	9. Kiểm tra việc thực hiện SHCM của các tổ/nhóm CM	Đ/c Huệ, TTCM	Đ/c Hà	
	10. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, dự giờ 100% GV dạy lớp 3.	BGH, GVCN, GVBM dạy lớp 2	Đ/c Hà	
	11. Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV lần 1	BGH	Đ/c Hà	
	12. BGH thực hiện giảng dạy theo quy định (Theo KH giảng dạy của BGH).	BGH	Đ/c Hà	
	13. Đánh giá công tác tháng 9, triển khai kế hoạch công tác chuyên môn tháng 10.	BGH	Đ/c Hà	
Tháng 10	1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV	BGH	Đ/c Hà	
	2. Kiểm tra SHCM các tổ/nhóm chuyên môn	BGH	Đ/c Hà	
	3. Tổ chức thi GVG cấp trường đợt (Theo Lịch thi GVG).	BGK chấm theo phân công	Đ/c Hà	
	4. Tổ chức chuyên đề (theo Lịch thực hiện chuyên đề)	TTCM, GV thực hiện	Đ/c Huệ	
	5. Đăng kí chỉ tiêu thi đua của Tổ, GV, HS	TTCM, GV	Đ/c Hà	
	6. Tiếp tục triển khai dạy bộ tài liệu GDATGT, Lồng ghép TLBH, Giáo dục ANQP lớp 4,5 (theo HD của PGD).	GVCN 4,5	Đ/c Huệ	
	7. Kiểm tra toàn diện GV (theo lịch KTNB)	Ban KTNB	Đ/c Hà	
	8. BGH thực hiện giảng dạy theo quy định (Theo KH giảng dạy của BGH)	BGH	Đ/c Hà	

	9. Dạy chuyên đề Toán, Tiếng Việt 3	PHT, đ/c Hà Nguyệt	Đ/c Hà	
	10. Tham dự chuyên đề, SHCM cấp Quận			
	11. Đánh giá công tác tháng 10, triển khai kế hoạch công tác chuyên môn tháng 11.	BGH	Đ/c Hà	
Tháng 11	1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV.	BGH	Đ/c Hà	
	2. Kiểm tra SHCM các tổ/nhóm chuyên môn	BGH	Đ/c Hà	
	3. Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường (Theo Lịch thi GVG); Tổng kết thi GVG	BGK theo phân công	Đ/c Hà	
	4. Tổ chức chuyên đề cấp trường (Theo Lịch thực hiện chuyên đề)	TTCM, GV thực hiện	Đ/c Hà	
	5. Kiểm tra toàn diện GV (theo lịch KTNB)	Ban KTNB	Đ/c Hà	
	6. Triển khai dạy bộ tài liệu GDNSTLVM, Lồng ghép TLBH, Giáo dục ANQP lớp 4,5 (theo HD của PGD).	GVCN lớp 4,5	Đ/c Huệ	
	7. Tổ chức KTĐK giữa kì 1 môn Toán, TV lớp 4,5	TTCM, GVCN lớp 4,5	Đ/c Huệ	
	8. Kiểm tra việc chấm bài KTĐK giữa kì 1 môn Toán, TV lớp 4,5 của GV.	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
	9. Kiểm tra việc nhập đánh giá GKI của GV trên phần mềm QLGD HANOIEDU	Đ/c Huệ, Tiến	Đ/c Huệ	
	10. Tổ chức HKPD cấp trường	Đ/c Huệ, GVTD	Đ/c Hà	
	11. Tham dự chuyên đề, SHCM cấp Quận	PHT, GV được phân công	Đ/c Hà	
	12. Triển khai các cuộc thi, sân chơi trí tuệ cho HS (theo hướng dẫn của PGD, SGD), phối hợp với TTVH quận tổ chức các CLB ngoài giờ học chính khóa cho HS.	PHT, GVCN, GVBM	Đ/c Hà	

	12. BGH thực hiện giảng dạy theo quy định (Theo KH giảng dạy của BGH)	BGH	Đ/c Hà	
	13. Đánh giá công tác tháng 11, triển khai kế hoạch công tác chuyên môn tháng 12.	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
Tháng 12	1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
	2. Tham gia thi GVG cấp quận	TTCM, HP, GV dự thi	Đ/c Hà	
	3. Tổ chức chuyên đề cấp trường (Theo Lịch thực hiện chuyên đề)	TTCM, GV thực hiện	Đ/c Hà	
	4. Kiểm tra toàn diện GV (theo lịch KTNB)	Ban KTNB	Đ/c Hà	
	5. Triển khai dạy bộ tài liệu GDNSTLVM, Lồng ghép TLBH, Giáo dục ANQP lớp 4,5 (theo HD của PGD).	GVCN lớp 4,5	Đ/c Huệ	
	6. Tổ chức ôn tập và KTĐK CKI	PHT, TTCM, GVCN	Đ/c Hà	
	7. Tổ chức HD ngoại khóa cho HS	PHT, đ/c Hạnh, GVCN	Đ/c Hà	
	8. Chấm đề cương SKKN cấp trường (các Đ/c đăng kí CSTĐ)	TTCM	PHT	
	9. Triển khai các cuộc thi, sân chơi trí tuệ cho HS (theo hướng dẫn của PGD, SGD).	GVCN, GVBM	Đ/c Huệ	
	10. BGH thực hiện giảng dạy theo quy định (Theo KH giảng dạy của BGH)	BGH	Đ/c Hà	
	11. Đánh giá công tác tháng 12, triển khai kế hoạch công tác chuyên môn tháng 1.	PHT	Đ/c Hà	
Tháng 1+ 2	1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	PHT	Đ/c Hà	
	2. Tiếp tục tham gia thi GVG cấp quận	TTCM, PHT, GV dự	Đ/c Hà	

		thi		
	3. Tổ chức chuyên đề cấp trường (Theo Lịch thực hiện chuyên đề)	TTCM, GV thực hiện	Đ/c Hà	
	4. Kiểm tra toàn diện GV (theo lịch KTNB)	Ban KTNB	Đ/c Hà	
	5. Triển khai dạy bộ tài liệu PCTNTT, Lồng ghép TLBH, Giáo dục ANQP lớp 4,5 (theo HD của PGD).	GVCN lớp 4,5	Đ/c Huệ	
	6. Triển khai dạy Giáo dục địa phương cho HS lớp 1	GVCN lớp 1	Đ/c Huệ	
	7. Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV HKI	PHT	Đ/c Hà	
	8. Tổ chức ôn tập và KTĐK CKI	PHT, TTCM, GVCN	Đ/c Hà	
	9. Kiểm tra việc chấm bài KTĐK CKI của GV.	PHT	Đ/c Hà	
	10. Kiểm tra việc nhập đánh giá CKI của GV trên phần mềm QLGD HANOIEDU	Đ/c Huệ, Tiến	PHT	
	11. Triển khai các cuộc thi, sân chơi trí tuệ cho HS (theo hướng dẫn của PGD, SGD).	GVCN, GVBM	Đ/c Huệ	
	12. BGH thực hiện giảng dạy theo quy định (Theo KH giảng dạy của BGH)	BGH	Đ/c Hà	
	13. Đánh giá công tác tháng 1,2, triển khai kế hoạch công tác chuyên môn tháng 3.	PHT	Đ/c Hà	
Tháng 3	1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	PHT	Đ/c Hà	
	2. Tổ chức chuyên đề cấp trường (Theo Lịch thực hiện chuyên đề)	TTCM, GV thực hiện	Đ/c Hà	
	3. Kiểm tra toàn diện GV (theo lịch KTNB)	Ban KTNB	Đ/c Hà	
	4. Triển khai dạy bộ tài liệu GD PCTNTT, Lồng ghép TLBH, Giáo dục ANQP lớp 4,5 (theo HD của PGD).	GVCN lớp 4,5	Đ/c Huệ	
	5. Triển khai dạy Giáo dục địa phương cho HS lớp 1	GVCN lớp 1	Đ/c Huệ	

	6. Tổ chức HĐ ngoại khóa cho HS lần 2	PHT, TPT, GV	Đ/c Hà	
	7. Tổ chức KTĐK giữa kì 2 môn Toán, TV lớp 4,5	TTCM, GVCN lớp 4,5	Đ/c Huệ	
	8. Kiểm tra việc chấm bài KTĐK giữa kì 2 môn Toán, TV lớp 4,5 của GV.	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
	9. Kiểm tra việc nhập đánh giá GKII của GV trên phần mềm QLGD HANOIEDU	Đ/c Huệ, Tiến	Đ/c Huệ	
	10. Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV GKII	Đ/c Huệ	Đ/c Hà	
	11. Triển khai các cuộc thi, sân chơi trí tuệ cho HS (theo hướng dẫn của PGD, SGD).	GVCN, GVBM	Đ/c Huệ	
	12. BGH thực hiện giảng dạy theo quy định (Theo KH giảng dạy của BGH)	BGH	Đ/c Hà	
	13. Đánh giá công tác tháng 3, triển khai kế hoạch công tác chuyên môn tháng 4.	PHT	Đ/c Hà	
Tháng 4	1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	PHT	Đ/c Hà	
	2. Tổ chức chuyên đề cấp trường (Theo Lịch thực hiện chuyên đề)	TTCM, GV thực hiện	Đ/c Hà	
	3. Kiểm tra toàn diện GV (theo lịch KTNB)	Ban KTNB	Đ/c Hà	
	4. Triển khai dạy bộ tài liệu GD Quyền trẻ em, Lòng ghép TLBH, Giáo dục ANQP lớp 4,5 (theo HD của PGD).	GVCN lớp 4,5	Đ/c Huệ	
	6. Triển khai dạy Giáo dục địa phương cho HS lớp 1	GVCN lớp 1	Đ/c Huệ	
	7. Triển khai các cuộc thi, sân chơi trí tuệ cho HS (theo hướng dẫn của PGD, SGD).	GVCN, GVBM	Đ/c Huệ	
	8. BGH thực hiện giảng dạy theo quy định (Theo KH giảng dạy của BGH)	BGH	Đ/c Hà	

	9. Tổ chức chấm SKKN và gửi SKKN tham gia cấp quận	PHT, TTCM	Đ/c Hà	
	10. Đánh giá công tác tháng 4, triển khai kế hoạch công tác chuyên môn tháng 5.	PHT	Đ/c Hà	
Tháng 5	1. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	PHT	Đ/c Hà	
	2. Tổ chức chuyên đề cấp trường (Theo Lịch thực hiện chuyên đề)	TTCM, GV thực hiện	Đ/c Hà	
	3. Kiểm tra toàn diện GV (theo lịch KTNB)	Ban KTNB	Đ/c Hà	
	4. Triển khai dạy bộ tài liệu GD Quyền trẻ em, Lòng ghép TLBH, Giáo dục ANQP lớp 4,5	GVCN lớp 4,5	Đ/c Huệ	
	5. Triển khai các cuộc thi, sân chơi trí tuệ cho HS (theo hướng dẫn của PGD, SGD).	GVCN, GVBM	Đ/c Huệ	
	6. BGH thực hiện giảng dạy theo quy định (Theo KH giảng dạy của BGH)	BGH	Đ/c Huệ	
	7. Tổ chức ôn tập và KTĐK cuối năm	PHT, TTCM, GVCN	Đ/c Huệ	
	8. Kiểm tra việc chấm bài KTĐK cuối năm của GV.	PHT	Đ/c Hà	
	9. Hoàn thiện đánh giá, xếp loại, khen thưởng HS cuối năm, bàn giao HS	GV	BGH	
	10. Kiểm tra việc nhập đánh giá cuối năm của GV trên phần mềm QLGD HANOIEDU, CSDL MOET	Đ/c Huệ, Tiến, Hồng	Đ/c Huệ	
	11. Tổng kết, đánh giá, xếp loại chuyên môn giáo viên năm học	PHT	Đ/c Hà	