

Số: 72/KH-THLTK

Long Biên, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2022 -2023

Thực hiện Thông tư 55/2011/BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

Thực hiện Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Thực hiện Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ điều 11 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục &Đào tạo quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 2928/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 5/10/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020 – 2023;

Thực hiện Công văn số 1928/UBND-GD&ĐT ngày 5/10/ 2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Lý thường Kiệt;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế, cần thiết và hiệu quả của phụ huynh học sinh;

Căn cứ vào Hội nghị CBCCVC năm học 2022-2023 tổ chức vào ngày 07 tháng 10 năm 2022;

Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2022 -2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

-Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi đầu năm.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, tự nguyện, công khai, minh bạch và có hiệu quả, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên địa phương của mình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2022-2023 theo công văn số 1926 và 1927 /UBND –GD&ĐT ngày 5 tháng 10 năm 2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác và hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023; xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 trình Phòng Giáo dục & đào tạo quận Long Biên trước ngày 13/10/2022.

1. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2022-2023. Thời gian ngày 6/10/2022

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS 21 lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022 - 2023. Thời gian ngày 11/10/2022

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2022- 2023. Thời gian ngày 12/10/2022

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 và lấy ý kiến thỏa thuận của cha mẹ HS đối với các khoản thu năm học 2022 - 2023. Thời gian ngày 12, 13,14 /10/2022.

Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp)

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2022 - 2023. Thời gian ngày 14/10/2022

Bước 6: Thông báo đến CMHS về từng khoản thu, mức thu, thời gian thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBCNV (nếu có thay đổi). Thời gian trước ngày 14/10/2022

Bước 8: Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư **61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017** của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng

- Quán triệt và phổ biến tới toàn thể CBGV, CMHS các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục.

- Tổ chức họp ban giám hiệu, hội đồng trường, thường trực cha mẹ học sinh nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, khối giáo viên để lấy ý kiến đóng góp về nội dung các khoản thu - chi

- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 trên cơ sở hướng dẫn của các văn bản theo qui định của Thành phố và UBND Quận Long Biên

- Cùng các thành viên trong nhà trường thực hiện giám sát công tác thu chi theo đúng qui định.

- Chịu trách nhiệm trước các cấp về nội dung thu chi của nhà trường

2. Ban đại diện CMHS nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp:

- Phối hợp với nhà trường, với GVCN tuyên truyền về công tác thu chi, các khoản thu năm học 2022- 2023.

- Xây dựng dự toán thu chi quỹ lớp theo TT 55/2011/TT-BGD&ĐT 22/11/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Quán triệt ban đại diện CMHS các lớp thực hiện thu – chi quỹ lớp, tự nguyện, công khai, minh bạch. Cùng các thành viên trong thường trực thực hiện giám sát công tác thu chi theo đúng qui định.

- Phối hợp với Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp thường trực cha mẹ học sinh nhà trường.

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh, lấy ý kiến thỏa thuận tới từng CMHS về nội dung các khoản thu chi trong nhà trường.

- Tổng hợp ý kiến thỏa thuận của cha mẹ học sinh, báo về Ban giám hiệu.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS của lớp thống nhất dự toán thu chi quỹ lớp theo Thông tư 55/2011/TT- BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Tuyệt đối không thu thêm bất cứ nội dung nào khác với kế hoạch thu- chi của nhà trường năm học 2022 – 2023.

- Giám sát việc thu và sử dụng nguồn kinh phí ủng hộ của cha mẹ học sinh cho các hoạt động của lớp.

- Phối hợp với nhà trường tuyên truyền hướng dẫn PHHS thanh toán không dùng tiền mặt khi nộp các khoản thu theo chỉ đạo của UBND Quận theo công văn số 2194/UBND – VP ngày 28/10/2020.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về các khoản thu của lớp trong năm học 2022-2023.

4. Bộ phận tài chính

- Kế toán: Tham mưu cho hiệu trưởng các nội dung chi đúng qui định, phù hợp thực tế nhà trường. Giúp hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thu chi của năm học đúng với các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

+ Tổng hợp thỏa thuận của cha mẹ học sinh toàn trường. Thực hiện công khai kết quả thỏa thuận theo đúng qui định về nội dung công khai.

+ Thực hiện sử dụng hóa đơn biên lai điện tử theo công văn 1819/UBND- VP ngày 21/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

- Thủ quỹ: Thực hiện công tác thu tiền của cha mẹ học sinh qua tài khoản. Hỗ trợ PHHS gặp khó khăn khi thanh toán tiền qua tài khoản.

+ Phối hợp với GVCN đơn đốc PHHS đảm bảo tiến độ thu – chi.

Trên đây là kế hoạch thu chi năm học 2022-2023 của tiểu học Lý Thường Kiệt. Hiệu trưởng yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi năm học 2022-2023 đúng qui định.

Nơi nhận:

- PGD: (để b/c);
- CBGVNV: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thuý Hà

A. ĐỀ ÁN SỬA HỌC ĐƯỜNG

Thực hiện Đề án sửa học đường khi có công văn chỉ đạo.

B. CÁC KHOẢN THU ĐÃ QUY ĐỊNH TRONG QUYẾT ĐỊNH SỐ 51/2013/QĐ-UBND

(theo KH số: 72/KH-THLTK ngày 03 tháng 10 năm 2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt)

TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu
1	Thu phục vụ bán trú		
	- Tiền ăn	Đồng/ngày học/HS	27.000 đồng / suất (gồm bữa chính và bữa phụ)
	- Chăm sóc bán trú:	Đồng/tháng/HS	150.000 đồng / tháng
	- Trang thiết bị phục vụ bán trú: + HS bán trú năm đầu tiên. + HS bán trú từ năm thứ hai trở đi đều thu.	đồng/năm học/HS	100.000 đồng / năm 80.000 đồng / năm
2	Thu học 2 buổi/ngày	đồng/tháng/HS	100.000 đồng / tháng
3	Thu nước uống học sinh	đồng/tháng/HS	12.000 đồng / tháng
4	Bảo hiểm y tế	đồng/năm/HS	Thực hiện văn bản số 427/BHXH ngày 16/08/2022 của BHXH quận Long Biên về việc thực hiện công tác BHYT học sinh năm học 2022-2023.
5	Thu, chi tài trợ		Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018;
6	Thu, chi viện trợ, quà biếu, tặng, cho		Thực hiện theo Điều 9 tại QĐ 51/2013/QĐ – UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội
7	Các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, phù hiệu	đồng/bộ/HS	Thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

C. CÁC KHOẢN THU CHƯA CÓ TRONG QUYẾT ĐỊNH**SỐ 51/2013/QĐ-UBND**

(theo KH số: 72 /KH-THLTK ngày 03 tháng 10 năm 2022

của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt)

TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu
1	Các chương trình liên kết: Tiếng Anh, năng khiếu,...		Thực hiện theo CV số 6083/SGD-ĐT ngày 26/6/2015 của Sở GD&ĐT Hà Nội, nhiệm vụ năm học 2022-2023:Thu theo thoả thuận của từng chương trình; theo đề án của chương trình liên kết; các chương trình đã được Sở GD phê duyệt cho phép triển khai trong nhà trường, thực hiện theo nguyên tắc CMHS tự nguyện tham gia, công khai minh bạch, dân chủ và có hiệu quả
	CT Tiếng Anh Bình Minh	đồng/tháng/HS	150.000 đồng / tháng
	CT Tiếng Anh Bình Minh: Tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán	đồng/tháng/HS	100.000 đồng / tháng
	CT Language Link	đồng/ kỳ / HS	6.000.000 đồng /năm (tương đương 667.000 đồng/ tháng)
2	Thu Quỹ Đội	đồng/tháng/HS	2.000 đồng / tháng
3	Ứng dụng truyền thông GD eNetViet	đồng/tháng/HS	Thực hiện theo CV số 3002/ SGD-VP ngày 26/08/2021 20.000 đồng / tháng
4	Quỹ ban đại diện CMHS trường	Thu theo tự nguyện	Không vận động quỹ ban đại diện CMHS trường Quỹ ban CMHS lớp: Thu theo tự nguyện, công khai, minh bạch dân chủ, có hiệu quả theo điều 10 của TT số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 về kinh phí hoạt động của Ban đại CMHS
5	Tiền điện chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa.	đồng/tháng/HS	Thu trên cơ sở căn cứ theo thực tế sử dụng của các lớp hàng tháng. - Cách tính tiền điện: Số tiền điện 1 kWh theo hợp đồng Cty x số điện tiêu thụ của lớp.
6	Thu thực hiện công tác từ thiện nhân đạo.	đồng/đợt ủng hộ/HS	Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi.

