

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIẾT

Số: 29 /BC - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 21 tháng 9 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 09 - Năm 2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
<b>I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:</b>				
1	- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 77 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022). + Treo khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường	Trước 29/8	BV	- Treo băng zon - Viết tin bài đăng cổng TTĐT: 01 bài
2	- Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. + Phối hợp địa phương tuyên truyền trên đài phát thanh	Trước 5/9/2019	HT, VP	- TT trên các kênh: nhóm zalo lớp, cổng TTĐT, treo băng zon, khẩu hiệu....; 01 bài viết
3	- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống dịch Covid-19, Cúm A, ...): cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; duy trì việc theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV-HS theo quy định. - Tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ, HĐTT, sinh hoạt lớp. - Dán tờ rơi ở bảng tin.	Hàng ngày	NVYT, TPT	- Theo dõi sức khỏe HS hàng ngày - Đăng 4 tin bài  - TT trong giờ chào cờ, SHL
4	Ôn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2020... bằng các việc cụ thể: - Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi	Hàng ngày	TPT, GVCN	- TT trong giờ chào cờ tuần 1, 2 và giờ SHL

	<p>chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.</p> <p>+ GV HD HS thực hiện ngay sau tiết đầu tiên sau khai giảng</p> <p>- Tổ chức hoạt động hưởng ứng “Tháng an toàn giao thông” trong trường; Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật an toàn giao thông; ...</p> <p>+ Tuyên truyền SHDC, viết bài trên cổng TTĐT, thực hiện cổng trường an toàn</p> <p>- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”, tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...</p> <p>+ Các lớp xây dựng mô hình lớp học HP</p> <p>+ Trang trí trường lớp, khai giảng năm học mới</p> <p>+ Tổ chức Trung thu cho HS</p>	Hàng ngày	TPT, đoàn viên, GVCN	- Thực hiện theo KH. Các lớp thực hiện tốt tháng ATGT, thực hiện phát động và tuyên truyền SHDC và phát thanh
		Hàng ngày	GV, HS	
		Trước 4/9	BGH, GV, NV	Kinh phí: 45 triệu (pa no, khẩu hiệu, nội quy, biểu bảng mua ghế nhựa, thuê quần áo HS biểu diễn KG, GV biểu diễn Trung thu, làm bạt dù, sửa bàn ghế, lắp lại phòng tin...)

## II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

1	- Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2022 đảm bảo tiến độ theo quy định.	Trong tháng	Tổ PC	Thực hiện theo KH
2	- Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập (học sinh chuyên đi, chuyên đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Hàng ngày	đ/c Dung	Cập nhật hàng ngày
3	- Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2022 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	Thực hiện theo KH

## III. Công tác chuyên môn:

### Công tác dạy và học:

1	Ôn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có	Tuần 1	HT	Ôn định biên chế lớp: 4 lớp
---	---	--------	----	-----------------------------

	sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.			1. HT họp với lớp 1. 100% GV kí cam kết không DT-HT, không dạy trước chương trình
2	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.	Tuần 1	GVCN	- 100% lớp hoàn thành tổ chức đầu năm
3	Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển. - Các tổ xây dựng chỉ tiêu, các nội dung theo phụ lục CV 2345/BGDĐT- GDTH	Trong buổi SHCM	HT, TTCM	- Hoàn thành KHGD nhà trường. - Các tổ SHCM, XD KH và đăng kí chỉ tiêu đúng tiến độ
4	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường. Khảo sát đầu năm với 100% học sinh lớp 5: Dự kiến tuần 4 tháng 9.	Tuần 2	Đ/c Lư Oanh	- Xây dựng KH và khảo sát HS lớp 5. Hoàn thành trong tuần 3.
5	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn:	Tuần 1, 2	TTCM	- Hoàn thành KH chuyên đề và bắt đầu thực hiện từ tuần 3 được 3 CĐ
6	Đăng kí chuyên đề theo các biểu mẫu tại phụ lục 7 văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2022-2023 của phòng GD&ĐT, gửi qua email <a href="mailto:ngoquocanh@longbien.edu.vn">ngoquocanh@longbien.edu.vn</a> chậm nhất ngày 9/9/2022. Căn cứ nhu cầu và nguyện vọng thực hiện các chuyên đề của các trường, phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề của cấp tiểu học. - Các tổ đăng kí chuyên đề	Trước 8/9	TTCM	- Đăng kí thực hiện chuyên đề cấp quận môn HDTN lớp 3. - Thực hiện 03 CĐ: TA, GDTC, TH Xếp loại: 01T Tốt, 02T Khá
<b>IV. Công tác quản lí:</b>				

1	Thực hiện công văn số 2475/SGDDĐT-VP ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2022-2023. Thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2022 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND, ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội	Từ 1/9	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ngắn gọn.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc CT, TKB sau Lễ khai giảng.</li> <li>100% HS thực hiện học 2 buổi/ngày</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt CTGDPT 2018.</li> <li>+ Triển khai sinh hoạt chuyên môn hiệu quả, các khối quan tâm GV mới chuyển khối, mới HĐ</li> </ul>	Từ 31/8	PHT, TTCM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nề nếp lớp ổn định. BGH họp GV khối 3 thống nhất CM, dự giờ để tư vấn chuyên môn. Dự giờ: 13T giờ 5, khá 8.</li> <li>-Ưu điểm: GV chuẩn bị bài chu đáo, HS bước đầu đã có nề nếp</li> <li>- Tồn tại: 1 số lớp HS chưa sôi nổi, chưa tập trung trong giờ học, GV cần rèn tư thế ngồi học, giờ tay phát biểu, VS lớp học, nề nếp chuyên tiết với các môn chuyên</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.</li> <li>+ Duyệt đề xuất của NVTV</li> <li>+ Bàn giao cơ sở vật chất, trang thiết bị về cho các lớp</li> </ul>	<p>Trong tháng</p> <p>Trước ngày 5/9</p>	HT, TTCM, NVTV	Bàn giao đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị về cho các lớp.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên..</li> <li>+ Ký hợp đồng với Công ty TNHH chế biến suất ăn Hoa Sữa</li> <li>+ CMHS đăng ký tự nguyện ăn bán trú của HS</li> <li>+ GVCN tổng hợp số lượng</li> <li>+ Phân công GV chăm sóc bán trú</li> </ul>	Trước 5/9	PHT, GVCN	Tổ chức cho HS ăn bán trú trên tinh thần tự nguyện của CMHS, đảm bảo VSATTP. Số lượng HS ăn bán trú 725 HS

	+ Chuẩn bị CSVC			
5	<p><b>Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&amp;ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh.</li> <li>- Tuyên truyền đầy đủ Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học phí trong các cơ sở công lập từ năm 2013.</li> <li>- Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&amp;ĐT.</li> <li>- Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.</li> <li>- Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, các trường xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm; PGD&amp;ĐT duyệt mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định.</li> <li>- Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.</li> </ul>	Trước 30/9	HT	Chưa thực hiện chờ văn bản chỉ đạo của cấp trên
		Trước 1/9	VP	Công khai SĐT đường dây nóng dán bảng thông tin của nhà trường và đăng CTTĐT

	<p>- Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: Kịp thời triển khai công văn số 427/BHXH-TT ngày 16/8/2022 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022-2023.</p> <p>- Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. + GVCN tuyên truyền PHHS, triển khai thu BHYT lớp 1</p>	Xong trước 15/9	GVCN	
		Trong tháng	GVCN	<p>- Chờ công văn chỉ đạo của cấp trên</p> <p>- Đạt 100 % HS lớp 1 tham gia BH, trong đó 40 em có thẻ quân nhân, 128 HS tham gia tại nhà trường.</p>
6	<p>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT:</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tự KĐCL, phân công NV, QĐTLHĐKĐCL. Tổ chức thực hiện.</p>	Trước 15/9	HT HĐKĐCL	Đã hoàn thành kế hoạch KĐCL
7	<p>KTNB: Theo VB chỉ đạo của cấp trên</p> <p>- Thực hiện công khai CSVC, đội ngũ NT</p>	Chờ VB chỉ đạo Trước 5/9	BGH  VP	<p>- Thực hiện khi có VB chỉ đạo.</p> <p>- Đăng cổng CTĐT công khai đúng tiến độ.</p>
8	<p>- Đánh giá CB,GV,NV</p> <p>- Đánh giá chuyên nghiệp quý III</p>			<p>- HTXS NV: 03 đ/c Hải, Khuất Oanh, Hồng; HTTNV: 35; 01 đ/c nghi TS - 25 đ/c: Chưa đạt</p>
<b>V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội</b>				
1	<p><b>Thư viện - TBDD</b></p> <p>- XD KH hoạch thư viện, KH trang thiết bị đồ dùng</p> <p>- Sắp xếp lại phòng thư viện</p> <p>- Giới thiệu sách, phát hành thẻ mượn sách cho HS</p> <p>- GV mượn sách, đồ dùng phục vụ cho giảng dạy</p> <p>- Tổ chức cho HS đọc sách</p>	<p>Trước 9/9</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Trước 10/9 Trước 5/9 Theo lịch</p>	<p>NVTV NVTV, cộng tác viên TV NVTV, GV NVTV</p>	<p>- Đã hoàn thành dự thảo theo KH</p> <p>- Thực hiện theo KH.</p> <p>- Giới thiệu sách trong giờ chào cờ, làm clip đăng cổng TTĐT nhà trường.</p> <p>- Thực hiện theo KH</p> <p>- Thực hiện theo KH</p>

2	<p><b>Y tế - bán trú</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường, phun khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ chuẩn bị cho năm học mới.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch y tế học đường , phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh năm học 2022-2023.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, tuyên truyền phòng chống bệnh mắt học đường.</li> <li>- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp tốt với trạm y tế phường Ngọc Thụy tổ chức tiêm chủng mũi 1 ,2 cho học sinh an toàn và đạt tỉ lệ cao.</li> <li>- Kiểm tra cơ sở vật chất chuẩn bị tốt công tác bán trú đảm bảo VSATTP.</li> <li>- Thực hiện tập huấn kiến thức đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho CBGV, NV toàn trường.</li> <li>- Thực hiện niêm yết công khai cơ sở cung cấp thực phẩm năm học 2022-2023 tại bản tin.</li> <li>- Phối hợp với Sở y tế HN ( Bệnh viện mắt Trung ương), TTYT quận tổ chức khám mắt cho HS</li> </ul>	<p>4/9/2022</p> <p>Tuần 1 tháng 9</p> <p>Tuần 1 tháng 9</p> <p>Theo lịch phối hợp tiêm chủng</p> <p>Trước ngày 3/9/2022</p> <p>30/8/2022</p> <p>5/9/2022</p> <p>20/9</p>	<p>NVYT, GVCN</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>BGH, GVCN, YT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện theo đúng lịch</li> <li>- Hoàn thành dự thảo các kế hoạch y tế học đường , phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh năm học 2022-2023. kế hoạch đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.</li> <li>- Thực hiện tuyên truyền, đăng cổng TTĐT, tham gia tập huấn Mắt học đường tại BV Việt Nam CuBa</li> <li>- Số hs tham gia tiêm mũi 1,2 theo lịch tiêm của Phường: 113 học sinh.</li> <li>- Hoàn thành KT CSVC đảm bảo công tác VSATTP (Có BB kèm theo)</li> <li>- 100% (40/40) CBGVNV tham gia tập huấn.</li> <li>- Tổ chức khám mắt cho HS 789/813 hs (85/789hs được gửi giấy thông báo tới CMHS tình trạng bệnh lý về mắt)</li> </ul>
3	<p><b>Đoàn đội:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền chủ đề năm học 2022 - 2023 là “ Thiếu nhi thủ đô - Làm nghìn việc tốt - Tiến bước lên Đoàn”</li> <li>- Ổn định nề nếp, tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh. GD văn hóa khoan tay - mỉm cười</li> <li>- cúi chào</li> <li>- Tuyên truyền thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp”</li> <li>- Thực hiện ATGT, công trường an toàn, giảm ách tắc</li> </ul>	<p>Ngày 5/9</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Thường xuyên</p>	<p>TPT</p> <p>TPT, Ban liên đội</p> <p>TPT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền trong tiết sinh hoạt dưới cờ.</li> <li>- Triển khai 100% HS các lớp. GVCN giám sát và đôn đốc hs thực hiện.</li> <li>- Tuyên truyền trong tiết sinh hoạt dưới cờ.</li> <li>- Cử đội xung kích thường xuyên kiểm tra và trực tại</li> </ul>

	giao thông. - Kiện toàn đội xung kích, sao đỏ. XD nề nếp truy bài đầu giờ. - Tổ chức các HĐ giữa giờ, múa hát tập thể - Phối hợp tổ chức Vui Tết trung thu cho HS	Hàng ngày  Trước 8/9  Trong tháng	TPT  TPT  TPT, GVAN	công trường. - Kết hợp với GV trực tuần thực hiện hàng ngày. - Tồn tại: HS còn chạy nhảy trên hành lang vào đầu giờ, giờ ra chơi - Đã lên kế hoạch cụ thể. PHHS phối hợp tổ chức Vui tết Trung thu vui nhộn, ý nghĩa trao quà cho: 10 HSKT, có HCKK trị giá 1.000.000 đ, thưởng các khối: 1.500.000 đ
<b>VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác</b>				
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.			
2	- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đ/c + Thực hiện QĐ nâng hạng và chuyển xếp lương mới cho các đ/c: 14 đ/c	Trong tháng	HT, KT	Đã thực hiện truy lĩnh chuyển xếp lương và chi trả khen thưởng 21-22 của UBND Quận
3	- Tuyên truyền Cuộc thi CNVCLĐ tìm hiểu giá trị của tín ngưỡng, tôn giáo trong đời sống + Hoàn thành tham gia cuộc thi clip tập TD ... + Kết nạp đoàn viên công đoàn	7/9  15/9 Trước 30/9	CTCĐ  Đoàn viên	100% CNVCLĐ tham gia  Đang hoàn thiện clip Chưa kết nạp
4	- Công tác Đảng: + Giám sát chuyên đề: Thực hiện nhiệm vụ chi bộ giao đ/c Trương Thị Bích Hào	Trước 25/9	Đ/c Oanh	Thực hiện nghiêm túc theo KH.
<b>VII. Công tác thông tin báo cáo</b>				
1	Hoàn thành và gửi Báo cáo tổng kê đầu năm - yêu cầu số liệu chính xác, đúng tiến độ. Phòng GD&ĐT theo dõi và đánh giá chặt chẽ công tác thông tin báo cáo của các nhà trường (nộp theo lịch ghi trong phần mềm cơ sở dữ liệu).	Hàng ngày	PHT, VP	Đã nhập đầy đủ và chính xác số liệu hoàn thành báo cáo đúng thời gian quy định



2	Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về Phòng GD&ĐT (đ/c Quốc Anh nhận) chậm nhất 5/9/2022.	4/9	HT	
---	--	-----	----	--

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 09/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thúy Hà**