

Số: 34 /BC - THLTK

Long Biên, ngày 19 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 10 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	<p>- Tuyên truyền kỉ niệm 68 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2022), Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Triển khai thực hiện kế hoạch 2621/KH-SGDĐT ngày 05/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022).</p> <p>- Tuyên truyền trong SHDC, mít tinh kỉ niệm, viết bài CTTĐT</p>	Tuần 1, 2	KCM4 GVCN, CB	<p>- Treo băng zon</p> <p>- Viết tin bài đăng cổng TTĐT: 04 bài</p>
2	<p>- Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông. Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học.</p> <p>- Tuyên truyền trong SHDC, SHL</p> <p>- TPT, chi đoàn kiểm tra khảo sát việc kiến thức về ATGT, thực hiện văn hóa giao tiếp</p>	Hàng ngày	CB,GV TPT, Đoàn viên	<p>- TT trên các kênh: nhóm zalo lớp, cổng TTĐT, treo băng zon, khẩu hiệu....; 01 video</p> <p>- Viết đăng 1 tin bài tổng kết</p>
3	<p>- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống dịch Covid-19, Cúm A, ...): cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng</p>	Hàng ngày	Đ/c Thảo	<p>- Theo dõi sức khỏe HS hàng ngày</p> <p>- Đăng 4 tin bài</p> <p>- TT trong giờ chào cờ, SHL</p>

	<p>chống dịch bệnh; duy trì việc theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV-HS theo quy định.</p> <p>- Tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ, HĐTT, sinh hoạt lớp.</p> <p>- Dán tờ rơi ở bảng tin.</p>			
4	<p>- Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2020... bằng các việc cụ thể:</p> <p>+ Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.</p> <p>+ Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật an toàn giao thông; ...</p> <p>+ Tuyên truyền SHDC, viết bài trên cổng TTĐT, thực hiện cổng trường an toàn</p> <p>- Thực hiện kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023</p>	Hàng ngày	GVCN	<p>- Rèn nếp HS thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh hàng ngày</p> <p>- Viết 01 tin bài về kết quả thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”</p> <p>- Viết 01 tin bài</p> <p>- XD KH cho HS khối 3 tham quan</p>
5	<p>- Thực hiện kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022 trong CBGVNV và HS nhà trường.</p>	Tuần 1	NVTV	<p>-Xây dựng KH hưởng ứng Tuần lễ với nhiều hoạt động sáng tạo, hiệu quả như thi clip kể chuyện do HS khối 4;5 thực hiện. Có trao 08 giải: 01 Nhất.</p>

Công tác dạy và học:				
1	- Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh. Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định.	Hàng ngày	GV	Thực hiện nghiêm túc QCCM. 100% HS có đầy đủ SGK, chuẩn bị ĐDDH đầy đủ.
2	- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 4,5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1,2,3 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Tuần 4	GV	Lên KH Khảo sát và ĐGHS GHKI vào tuần 10
3	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển. - Các tổ xây dựng chỉ tiêu, các nội dung theo phụ lục CV 2345/BGDĐT- GDTH	Hàng ngày Theo lịch SHCM Tuần 1	GV. TTCM TTCM TCM	Thực hiện đúng theo KH
4	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023. - Thông qua kết quả khảo sát, thực hiện việc bồi dưỡng cho HS	Hàng ngày	TCM5 GV lớp 5, đ/c Quyên, Hiền	Thực hiện bài KS tháng 10 3 môn T, TV, TA vào tuần 8

5	<p>- Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2022) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (theo hướng dẫn riêng).</p> <p>- Xây dựng KH thi GV giỏi, GV đăng kí tham gia</p>	Tuần 3, 4	GV	Thực hiện thi GVG, Hội giảng bắt đầu từ tuần 7 - tuần 10
6	<p>- Tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, của nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của các cấp quản lí và theo nhu cầu của nhà trường (theo kế hoạch, thông báo riêng). Thực hiện công văn số 2847/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 16/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng mạng internet an toàn, hiệu quả.</p>	Theo KH	TCM	<p>Thực hiện theo KH</p> <p>+ Tổ chức: 5 CĐ môn: Toán 2 và TNXH, công nghệ, TV lớp 3; Toán 2, Thể dục 5</p> <p>Xếp loại: 3 giỏi, 2 khá</p> <p>Tuyên truyền đến 100% hướng dẫn sử dụng mạng internet an toàn, hiệu quả</p>
7	Tham dự các cuộc thi quốc gia, quốc tế	Theo KH	GVCN	<p>Tuyên truyền, bồi dưỡng học sinh tham gia cuộc thi ASMO. Đạt thành tích ở các môn:</p> <p>+ Toán: 01 HCV, 6 HCB, 11 HCD, 04 giấy chứng nhận.</p> <p>+ Khoa học: 01 HCD</p> <p>+ Tiếng Anh: 02 HCD, 23 HCD, 03 giấy chứng nhận.</p>
IV. Công tác quản lí:				
1	<p>Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 2928/SGDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn tăng cường công tác quản lí thu chi năm học 2022-2023; Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long</p>	Khi có VB triển khai	HT, KT, GVCN	<p>Triển khai thu chi đầu năm đúng quy trình.</p> <p>Lưu đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định.</p> <p>Triển khai đến 100% đến</p>

	<p>Biên năm học 2022-2023; triển khai công tác thu đầu năm theo đúng kế hoạch.</p> <p>- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của các cấp quản lí.</p>			GVCN, PHHS trong họp PHHS đầu năm.
2	<p>- Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lí nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tăng cường quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định, đảm bảo không có giáo viên vi phạm.</p> <p>+ Triển khai sinh hoạt chuyên môn hiệu quả, các khối quan tâm GV mới chuyên khối, mới HĐ</p>	Trong tháng	BGH, TTCM	<p>BGH dự giờ: 13 tiết. Xếp loại: Giỏi 9, khá 4</p> <p>Ưu điểm: GV chuẩn bị bài chu đáo, tích cực UDCNTT và sử dụng các kĩ thuật dạy học</p> <p>Tồn tại: Thời gian 1 tiết học bị kéo dài; một số các tiết của các đ/c GV mới hạn chế phần mở rộng và liên hệ thực tế</p>
3	- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón các đoàn kiểm tra theo công văn số 2975/SGDĐT-GDTH ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v kiểm tra cơ sở giáo dục tiểu học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 26/KH-PGDĐT ngày 21/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2022-2023.	Hàng ngày	CB, GV, NV	
4	<p>- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.</p> <p>- XD kế hoạch tổ chức HNCB, VC, XD dự thảo các quy chế, bổ sung sửa đổi</p>	<p>7/10</p> <p>Trước ngày 3/10</p>	<p>BGH, CTCĐ, TBTTND</p> <p>CTCĐ, BGH, TTCM</p>	<p>Tổ chức Hội nghị CBVC, NLD nghiêm túc, đúng KH. Hoàn thiện hồ sơ gửi về LĐLĐ quận đúng lịch.</p> <p>Công khai các quy chế, quy định, nội quy sau HNVC.</p>
5	- Rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, XD mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”	Hàng ngày	PHT	Thực hiện vệ sinh trường lớp, duy trì khung cảnh sư phạm hàng ngày.

	- Chỉnh trang sân khấu, sửa bổ sung máng nước rửa tay, sơn bảng kẻ bảng lớp, duy trì khung cảnh sư phạm, phun thuốc diệt muỗi			Kinh phí:32.756.000 đ
6	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023:			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh. - Thông báo về quy trình đón trả HS, nội quy HS - Tuyên truyền đầy đủ Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học phí trong các cơ sở công lập từ năm 2013. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, các trường xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm; PGD&ĐT duyệt mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định. - Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng. 	Tuần 2	BGH, GVCN	<p>Tổ chức họp CMHS theo khối vào 17h các buổi 12,13,14/10/2022.</p> <p>Tuyên truyền đến 100% PHHS các VB chỉ đạo các cấp.</p> <p>100% PHHS đồng ý các ND theo phiếu thỏa thuận thu- chi năm học 2022- 2023</p>

	<p>- Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: Kịp thời triển khai công văn số 427/BHXH-TT ngày 16/8/2022 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2022-2023.</p> <p>- Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.</p>			
7	<p>- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại các công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội (CV 2754/SGDDĐT-TTr ngày 12/9/2022 v/v triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; CV 2802/SGDDĐT-TTr ngày 14/9/2022 v/v hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023) và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên.</p> <p>+ Thực hiện KH KTNB đảm bảo đúng tiến độ, lưu biên bản đầy đủ.</p>	Theo KH KTNB	Ban KTNB	Thực hiện KTNB theo đúng KH. Lưu biên bản đầy đủ.
8	<p>- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT:</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tự KĐCL, phân công NV, QĐTLHĐKĐCL. Tổ chức thực hiện.</p>	Theo KH	Hội đồng KĐCL	Xây dựng KH số 56/KH - TH LTK ngày 16/9/2022 tự KĐCL
9	<p>KTNB:</p> <p>- Kiểm tra công tác thư viện trường học</p> <p>- Kiểm tra CSVC kỹ thuật, công tác quản lý, sử dụng TB-ĐDDH</p> <p>- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên</p>	Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	PHT, NVTV PHT, TT VP BGH, TTCM tổ 1	KT công tác thư viện trường học; Kiểm tra CSVC kỹ thuật, công tác quản lý, sử dụng TB-ĐDDH. Thực hiện đủ các đầu mục hồ sơ thư viện; hồ sơ thiết bị ĐD còn thiếu.
V. Công tác thư viện- TBĐD, Y tế - bán trú, đoàn đội				

1	<p>Thư viện - TBDD</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời. -Phát động cuộc thi vẽ tranh chủ đề: “ Hà Nội ngàn năm yêu dấu”. -Sắp xếp,vệ sinh phòng thư viện, phòng TBDDDH. -Giới thiệu sách chào mừng ngày giải phóng Thủ đô và ngày phụ nữ Việt Nam. -Tổ chức cho HS đọc sách 	<p>Tuần 1 Tuần 1</p> <p>Hàng ngày 10/10/2022 và 17/10/2022 Theo lịch</p>	<p>NVTV NVTV</p> <p>NVTV NVTV</p> <p>NVTV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo KH. - Thực hiện theo KH, đã tổng hợp tranh vẽ gửi về của khối 1-2-3. - Thực hiện hàng ngày. - Làm video giới thiệu sách đăng cổng TTĐT nhà trường. - Thực hiện đúng theo TKB.
2	<p>Y tế - bán trú</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tiếp tục duy trì công tác tuyên truyền phòng chống dịch SXH, tuyên truyền phòng bệnh ADENOVIRUS trong nhà trường. -Tuyên truyền phòng chống điện giật, mùa mưa bão -Xây dựng kế hoạch y tế học đường, phòng chống dịch bệnh, TNTT đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm BAPT. -Tuyên truyền CBGV, NV tham gia hiến máu đợt 2 năm 2022 do Hội CTĐ phường Ngọc Thụy phát động. -Duy trì thường xuyên công tác vệ sinh lớp học hàng ngày và tổng vệ sinh môi trường toàn trường vào thứ 6 hàng tuần. -Kiểm tra VSATTP bếp ăn bán trú, nề nếp bán trú theo kế hoạch . - Lập danh sách học sinh tiêm vac xin mũi 1 ,2 theo yêu cầu PGD 	<p>Tuần 1</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 1</p> <p>30/10/2022 Hàng ngày và T6 hàng tuần</p> <p>Theo lịch phân công BT</p>	<p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p> <p>Đ/c Thảo</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Thực hiện tuyên truyền theo lịch với nhiều hình thức: Tuyên truyền dưới cờ, treo băng tin, đăng cổng TT - Hoàn thành kế hoạch -Thực hiện ngày 30/10/202 với chỉ tiêu 3 đơn vị máu -Thực hiện VS nghiêm túc -Đón đoàn KT vệ sinh ATTP, PCDB đạt kết quả tốt. - Đăng ký tiêm: 126 học sinh
3	<p>Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại hội chi đội - liên đội - Tuyên truyền kỉ niệm 68 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2022), Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 	<p>Tuần 2</p>	<p>TPT, GV K4;5</p>	<p>Hoàn thành theo KH</p> <p>Đã tuyên truyền SHDC, và đăng lên cổng TTĐT.</p> <p>100% HS các lớp đã và đang</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp văn hóa: “ Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” của học sinh trong và ngoài nhà trường - Tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm từng tuần. - Duy trì nề nếp các lớp, thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường. 	<p>Tuần 2</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Thứ 2</p> <p>Hàng ngày</p>	<p>TPT, Lớp trực tuần</p> <p>HS</p> <p>TPT, HS lớp trực tuần</p> <p>GVCN</p>	<p>Thực hiện giao tiếp “ Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”, trong và ngoài nhà trường.</p> <p>Phân lớp trực tuần dựng văn nghệ theo chủ điểm</p> <p>Đã cử đội sao đỏ, xung kích đi theo dõi, nhắc nhở nề nếp các lớp.</p> <p>Tổ chức theo khối HĐ TT giữa giờ.</p>
VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác				
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.			
2	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 0 đ/c + Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đ/c 	<p>Trước</p> <p>3/10</p>	<p>HT, KT</p>	<p>Đã thực hiện truy lĩnh chuyển xếp lương cho GVNV theo kế hoạch</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn: - Tuyên truyền về lịch sử 92 năm thành lập HLHPN Việt Nam; ngày Phụ nữ VN 20/10, Quốc tế trẻ em gái 11/10 + Phối hợp với NT tổ chức HNVC + Hoàn thành tham gia cuộc thi clip tập TD ... 	<p>20/10</p> <p>8h30 ngày 7/10</p>	<p>Ban CHCD</p> <p>CB,GV,NV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về lịch sử 92 năm thành lập HLHPN Việt Nam đến 100% đoàn viên CD. 100% CNVCLĐ tham gia, thi Nét đẹp áo dài. Tổ chức thành công hội nghị VC đúng tiến độ Hoàn thiện clip, nộp đúng lịch.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác Đảng: Tuyên truyền thực hiện NQ chi bộ tháng 10 của Đảng ủy phường và của chi bộ - Thực hiện chuyển đảng chính thức cho 2 đ/c Nguyệt, My - Điều tra lí lịch, hoàn thiện hồ sơ kết nạp Đảng đ/c Lan 			<p>Thực hiện nghiêm túc theo KH.</p> <p>Đang hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 2 đ/c Nguyệt, My</p>

	Phương			
VII. Công tác thông tin báo cáo				
1	Hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê đầu năm - yêu cầu số liệu chính xác, đúng tiến độ.	Theo lịch	Các BP	Đã nhập đầy đủ và chính xác số liệu hoàn thành báo cáo đúng thời gian quy định
2	Nộp báo cáo thống kê trên phần mềm.	Trước ngày 15/10/2022		Đã hoàn thành và nộp báo cáo về phòng GD đúng thời gian.

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 10/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thúy Hà