

Số: 07 /HD-UBND

Long Biên, ngày 30 tháng 12 năm 2021

## HƯỚNG DẪN

### **Quy trình nâng bậc lương thường xuyên, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận**

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ; Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ “Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động”; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

UBND quận Long Biên hướng dẫn về đối tượng, tiêu chuẩn điều kiện và quy trình nâng bậc lương thường xuyên, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận như sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nhằm hướng dẫn về đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện; thống nhất trình tự, thủ tục và mẫu hồ sơ trong việc đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên đối với CBCCV, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận Long Biên.

##### **2. Yêu cầu**

Quá trình thực hiện đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, hồ sơ và thời hạn theo hướng dẫn.



## **B. NỘI DUNG**

### **I. NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN**

#### **1. Đối tượng:**

Thực hiện theo Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và Khoản 1 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

#### **2. Điều kiện nâng bậc lương thường xuyên**

##### **2.1. Điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh**

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Đối với chức danh chuyên gia cao cấp: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong bảng lương chuyên gia cao cấp, thì sau 5 năm (đủ 60 tháng) giữ bậc lương trong bảng lương chuyên gia cao cấp được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương.

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.

c) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điểm b Tiểu mục 2.1 Mục 2 phần I (B) văn bản này.

- Thời gian tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự).

- Thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

- Thời gian thử thách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo thời gian bị kéo dài nâng bậc lương thường xuyên.

- Thời gian nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

## **2.2. Điều kiện về tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên:**

Đối tượng quy định tại Mục 1 Phần I (B) có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh đã nêu tại Điểm a Tiểu mục 2.1 Mục 2 phần I (B) Văn bản này và qua đánh giá đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng một bậc lương thường xuyên:

a) Đối với cán bộ, công chức:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

## **3. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên:**

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị

kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định tại Điểm a Tiểu mục 2.1 Mục 2 phần I (B) như sau:

a) Kéo dài 12 tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ bị kỷ luật cách chức;
- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;
- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

b) Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

- Cán bộ, công chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;
- Viên chức bị kỷ luật cảnh cáo;

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

c) Kéo dài 03 tháng đối với viên chức bị kỷ luật khiển trách.

d) Trường hợp vừa bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài quy định tại các Điểm a, b, c Mục này.

đ) Trường hợp bị đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ do bị kỷ luật (cùng một hành vi vi phạm) thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên tính theo hình thức kỷ luật tương ứng quy định tại Điểm a, b, c Mục này.

e) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là đảng viên bị kỷ luật Đảng: nếu đã có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật hành chính; nếu không có quyết định kỷ luật về hành chính thì thực hiện kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo hình thức xử lý kỷ luật Đảng tương ứng với các hình thức xử lý kỷ luật hành chính quy định tại Mục này.

**4. Trường hợp đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) thì thời gian này được tính lại các chế độ về nâng bậc lương thường xuyên như sau:**

a) Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam do oan, sai được tính lại vào thời gian để xét nâng bậc lương;

b) Không thực hiện kéo dài thời gian xét nâng bậc lương đối với các hình thức kỷ luật do oan, sai;

c) Được truy lĩnh tiền lương, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các bậc lương đã được tính lại.

## **II. HƯỞNG VÀ NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG**

### **1. Đối tượng:**

Theo Mục I Thông tư số 04/2005/TT-BNV và và Khoản 1 Điều 2 Thông tư số 03/2021/TT-BNV

### **2. Điều kiện hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung**

**2.1. Điều kiện thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ**

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có 3 năm (đủ 36 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức từ loại A0 đến loại A3 của bảng 2, bảng 3 quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ và trong chức danh chuyên môn, nghiệp vụ ngành Tòa án, ngành Kiểm sát quy định tại Nghị quyết số 730/2004/NQ-UBTVQH11 ngày 30 tháng 9 năm 2004 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có 2 năm (đủ 24 tháng) xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức loại B và loại C của bảng 2, bảng 3 và ngạch nhân viên thừa hành, phục vụ xếp lương theo bảng 4 quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ.

c) Các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được xác định như các trường hợp được tính và không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Điểm b, c Tiểu mục 2.1 Mục 2 phần I (B) Văn bản này.

### **2.2. Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung**

Tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung thực hiện như hai tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Tiểu mục 2.2 Mục 2 phần I (B) trong suốt thời gian giữ bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh hiện giữ hoặc trong thời gian của năm xét hưởng thêm phụ cấp thâm niên vượt khung.

### **3. Thời gian bị kéo dài xét nâng phụ cấp thâm niên vượt khung**

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức hoặc cách chức thì cứ mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc bị kỷ luật thì thời gian để xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bị kéo dài được xác định như các trường hợp kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên quy định tại Mục 3 Phần I (B) Văn bản này.

**4. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền là oan, sai sau khi bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc bị bãi nhiệm), nếu vẫn được cơ quan có thẩm quyền đánh giá (bằng văn bản) là hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao hàng năm, thì được tính lại các mức phụ**

cấp thâm niên vượt khung như khi đạt đủ tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định và được truy lĩnh phụ cấp, truy nộp bảo hiểm xã hội (bao gồm cả phần bảo hiểm xã hội do cơ quan, đơn vị đóng) theo các mức phụ cấp thâm niên vượt khung đã được tính lại.

### **5. Mức phụ cấp:**

a) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại Điểm a Tiêu mục 2.1 Mục 2 phần II (B) Văn bản này, sau 3 năm (đủ 36 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh đó; từ năm thứ tư trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1%.

b) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại Điểm b Tiêu mục 2.1 Mục 2 phần II (B) Văn bản này, sau 2 năm (đủ 24 tháng) đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức hưởng của bậc lương cuối cùng trong ngạch đó; từ năm thứ ba trở đi, mỗi năm có đủ hai tiêu chuẩn hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung được tính hưởng thêm 1% .

## **III. HƯỞNG VÀ NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN ĐỐI VỚI CÁN BỘ BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ PHƯỜNG**

### **1. Đối tượng**

Các đối tượng được quy định tại Điều 10, Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ; bao gồm:

- Chỉ huy trưởng Quân sự phường;
- Chính trị viên;
- Phó chỉ huy trưởng Quân sự phường;
- Chính trị viên phó Ban chỉ huy quân sự phường.

### **2. Thời gian tính hưởng và thời gian không tính hưởng phụ cấp thâm niên**

#### **2.1. Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên**

a) Chỉ huy trưởng, Chính trị viên, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên phó Ban chỉ huy quân sự phường có thời gian công tác từ đủ 60 tháng trở lên được hưởng phụ cấp thâm niên.

b) Chỉ huy trưởng, Chính trị viên, Phó Chỉ huy trưởng, Chính trị viên phó Ban chỉ huy quân sự phường có thời gian công tác ở các ngành nghề khác nếu được hưởng phụ cấp thâm niên thì được cộng nối thời gian đó với thời gian giữ các chức vụ chỉ huy Ban chỉ huy quân sự phường để tính hưởng phụ cấp thâm niên. Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên quy định tại khoản a nếu có đứt quãng thì được cộng dồn.

c) Chế độ phụ cấp thâm niên được tính trả cùng kỳ lương, phụ cấp hàng tháng và được tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

## **2.2. Thời gian không tính hưởng phụ cấp thâm niên**

a) Thời gian bị đình chỉ công tác hoặc bị tạm giữ, tạm giam để phục vụ công tác điều tra, truy tố, xét xử; thời gian chấp hành hình phạt tù giam; thời gian tự ý nghỉ việc.

b) Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương hoặc phụ cấp liên tục từ 01 tháng trở lên.

c) Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

## **3. Mức phụ cấp**

Mức phụ cấp được hưởng như sau: sau 05 năm (đủ 60 tháng) công tác thì được hưởng phụ cấp thâm niên bằng 5% mức lương hiện hưởng và phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) hoặc phụ cấp hàng tháng hiện hưởng; từ năm thứ sáu trở đi mỗi năm (đủ 12 tháng) được tính thêm 1%.

## **IV. HƯỞNG VÀ NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO**

### **1. Đối tượng:**

Thực hiện theo Điều 2 Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.

### **2. Thời gian tính hưởng và thời gian không tính hưởng phụ cấp thâm niên**

#### **2.1. Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên**

Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên được xác định bằng tổng các thời gian sau:

a) Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục công lập.

b) Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục ngoài công lập (đối với nhà giáo đang giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập mà trước đây đã giảng dạy, giáo dục ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập).

c) Thời gian làm việc được tính hưởng phụ cấp thâm niên, gồm: thời gian làm việc được xếp lương theo một trong các ngạch hoặc chức danh của các chuyên ngành hải quan, tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự, kiểm lâm, dự trữ quốc gia, kiểm tra đảng; thời gian làm việc được tính hưởng phụ cấp thâm niên trong quân đội, công an, cơ yếu và thời gian làm việc được tính hưởng thâm niên ở ngành, nghề khác (nếu có).

d) Thời gian đi nghĩa vụ quân sự theo luật định mà trước khi đi nghĩa vụ quân sự đang được tính hưởng phụ cấp thâm niên nghề.

#### **2.2. Thời gian không tính hưởng phụ cấp thâm niên**

a) Thời gian tập sự.

b) Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên.

c) Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

d) Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

đ) Thời gian bị tạm đình chỉ công tác hoặc bị tạm giữ, tạm giam để phục vụ cho công tác điều tra, truy tố, xét xử.

e) Thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại các điểm a, b, c, d, đ nêu trên.

### **3. Mức phụ cấp:**

Nhà giáo tham gia giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đủ 5 năm (60 tháng) được tính hưởng phụ cấp thâm niên bằng 5% mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có). Từ năm thứ sáu trở đi, mỗi năm (đủ 12 tháng) được tính thêm 1%.

## **V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **Bước 1. Hồ sơ đề nghị**

*Từ ngày 15 đến ngày 17 của tháng trước* tháng được nâng lương, hưởng hoặc nâng phụ cấp, cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn gửi hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp thâm niên cán bộ BCH quân sự phường (sau đây gọi tắt là nâng lương, hưởng hoặc nâng phụ cấp) về Hội đồng lương của đơn vị.

#### Hồ sơ gồm:

(1). Đơn đề nghị nâng lương, hưởng hoặc nâng phụ cấp (*Mẫu số 1*)

(2). Bản kiểm điểm quá trình giữ bậc lương, giữ mức phụ cấp có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (*trong đó nêu rõ mức đánh giá xếp loại hàng năm trong quá trình giữ bậc lương, phụ cấp*) (*Mẫu số 2*)

(3). Quyết định nâng bậc lương hoặc nâng phụ cấp gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

(4). Các giấy tờ chứng minh quá trình công tác đủ điều kiện hưởng phụ cấp (đối với trường hợp hưởng mới phụ cấp cán bộ BCHQS phường và phụ cấp TNNG)

(5). Quyết định kỷ luật và các giấy tờ liên quan khác (nếu có)

### **Bước 2. Họp Hội đồng lương**

*Từ ngày 18 đến ngày 20 của tháng trước* tháng được nâng lương, hưởng hoặc nâng phụ cấp, Hội đồng lương của đơn vị họp và thống nhất các trường hợp đủ điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp (*Thành phần dự họp gồm: Cấp ủy đảng, BCH Công đoàn cùng cấp*). Cuộc họp được lập thành biên bản theo *Mẫu số 03*.



### **Bước 3. Thông báo công khai danh sách CBCCVC, NLĐ được xét nâng bậc lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp**

Thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp trong thời hạn 03 ngày làm việc (thời gian thông báo công khai chậm nhất 01 ngày sau khi họp Hội đồng lương).

### **Bước 4. Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan**

Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp đối với CBCCVC và người lao động trong cơ quan, đơn vị (nếu có).

### **Bước 5. Đơn vị ban hành quyết định hoặc gửi hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định**

#### **a. Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp về Hội đồng lương quận:**

- Hội đồng lương quận xét, Chủ tịch UBND quận quyết định đối với các trường hợp:

+ Trưởng, phó các phòng chuyên môn, công chức quận, cán bộ, công chức phường (bao gồm cả CBCC hưởng lương ngạch chuyên viên chính và tương đương); LĐHĐ theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP thuộc các phòng chuyên môn

+ Trưởng, phó các đơn vị sự nghiệp thuộc quận,

+ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường công lập;

+ Viên chức đang hưởng lương của chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương;

- Trình Chủ tịch UBND Thành phố quyết định đối với các trường hợp:

+ Cán bộ thuộc diện Ban thường vụ Thành ủy quản lý;

+ Cán bộ, công chức đang hưởng lương ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương.

**Từ ngày 25 đến ngày 30 của tháng trước tháng** được nâng lương, hưởng hoặc nâng phụ cấp, Hội đồng lương của đơn vị thực hiện quy trình rà soát, tiếp nhận theo bước 1 đến bước 4, gửi hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp về UBND quận (qua phòng Nội vụ).

#### **Hồ sơ gồm:**

(1) Tờ trình của cơ quan, đơn vị về việc đề nghị nâng lương, hưởng hoặc nâng phụ cấp (*Mẫu số 04*)

(2) Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp (*Mẫu số 03*)

(3) Thành phần hồ sơ của cá nhân (đã nêu tại Bước 1)

## **b. Đơn vị ban hành Quyết định nâng lương, phụ cấp:**

*Thủ trưởng đơn vị quyết định nâng lương, phụ cấp đối với các trường hợp:*

- Viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc quận, giáo viên, nhân viên các trường học công lập trên địa bàn quận đang hưởng lương của chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương trở xuống;

- Lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp thuộc quận và trường.

**Từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng**, Thủ trưởng đơn vị căn cứ hồ sơ đã lập tại đơn vị theo bước 1 đến bước 4, trực tiếp ra Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp đối với các cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định.

**Bước 6. Thẩm định hồ sơ, ban hành Quyết định đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND quận hoặc trình Chủ tịch UBND thành phố**

- Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng lương quận) tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị của các đơn vị. Báo cáo, trình Hội đồng lương quận và Chủ tịch UBND quận, thành phố quyết định nâng lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp theo phân cấp quản lý.

- Chủ tịch UBND quận Quyết định nâng lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền hoặc trình Chủ tịch UBND thành phố quyết định chậm nhất **ngày 10 hàng tháng**.

**Bước 7. Giao Quyết định nâng lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp**

- Đối với các trường hợp Chủ tịch UBND quận quyết định:

+ Các đơn vị nhận Quyết định nâng lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp vào **ngày 12 hàng tháng**. Trường hợp vào ngày nghỉ, lễ, Tết... thì lùi đến ngày đầu tiên sau nghỉ.

+ Đơn vị kiểm tra thông tin trong Quyết định nâng lương, hưởng hoặc nâng phụ cấp và phản hồi về phòng Nội vụ (Cơ quan thường trực Hội đồng lương quận) chậm nhất 01 ngày kể từ ngày nhận Quyết định để báo cáo giải quyết các trường hợp sai sót, nhầm lẫn (nếu có).

- Đối với các trường hợp trình Chủ tịch UBND Thành phố quyết định: Phòng Nội vụ tham mưu triển khai Quyết định lương sau khi có kết quả của UBND thành phố.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ quận**

- Triển khai hướng dẫn quy trình nâng bậc lương thường xuyên, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên hàng tháng tới các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận.

- Thẩm định hồ sơ, tham mưu Quyết định nâng lương thường xuyên, hưởng và nâng phụ cấp đối với các trường hợp đủ điều kiện thuộc thẩm quyền của Chủ

tịch UBND quận, tham mưu văn bản đề nghị Chủ tịch UBND thành phố quyết định đối với các trường hợp theo quy định.

- Kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện quy trình nâng lương, phụ cấp kết hợp với kiểm tra công vụ tại các đơn vị, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết kịp thời các trường hợp thực hiện không đúng quy trình, thẩm quyền; đề xuất chấm điểm thi đua, phê bình nhắc nhở, xem xét, xử lý kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm quy định về thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên theo quy định.

## **2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc quận**

- *Phòng Giáo dục và Đào tạo*: Phối hợp triển khai thực hiện Hướng dẫn này tới các trường học công lập thuộc quận đảm bảo theo đúng quy định.

- *Phòng Tài chính - Kế hoạch*: Hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán, phê duyệt dự toán hàng năm đảm bảo chi trả lương, phụ cấp cho người lao động theo quy định.

- *Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND quận*:

+ Chỉ đạo, triển khai hướng dẫn đảm bảo đúng quy trình và chịu trách nhiệm về tính chính xác trong việc rà soát, thẩm định, đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp theo quy định.

+ Nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, hưởng hoặc nâng phụ cấp đảm bảo thời gian, tiến độ. Các đơn vị không thực hiện việc rà soát, đề nghị nâng lương, phụ cấp đúng thời hạn yêu cầu có văn bản giải trình việc chậm muộn làm căn cứ báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết.

Trên đây là Hướng dẫn quy trình nâng bậc lương thường xuyên, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận. UBND quận đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Hướng dẫn này thay thế cho các văn bản hướng dẫn về nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên trước đây do UBND quận ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND quận qua Phòng Nội vụ (Cơ quan thường trực Hội đồng lương quận) để được hướng dẫn, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND quận;
- Chủ tịch HĐ nâng lương;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Đảng ủy, UBND các phường;
- Các trường học công lập;
- Lưu: VT, NV. (05)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Mạnh Hà**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN**

Kính gửi: - Hội đồng lương .....;  
- Hội đồng lương quận Long Biên  
(đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND quận quyết định)

Tên tôi là: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp): .....

Bậc lương: .....; Hệ số lương: .....; Ngày hưởng: .....

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện để đề nghị Hội đồng lương xem xét nâng bậc lương thường xuyên, cụ thể như sau:

\* Lương hiện hưởng: Mã ngạch (Mã CDNN): .....; Bậc .....; Hệ số .....; Ngày hưởng .....

\* Lương đề nghị nâng: Mã ngạch (Mã CDNN): .....; Bậc .....; Hệ số .....; Ngày hưởng .....

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương ..... (Hội đồng lương quận Long Biên) xem xét nâng bậc lương thường xuyên cho tôi theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ gửi kèm:

- Bản kiểm điểm cá nhân
- Bản sao Quyết định nâng lương năm ....
- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có)

Long Biên, ngày ... tháng ... năm

**Người làm đơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG**

Kính gửi: - Hội đồng lương .....;  
- Hội đồng lương quận Long Biên  
(đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND quận quyết định)

Tên tôi là: .....  
Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....  
Chức vụ: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp): .....  
Ngày tuyển dụng: .....  
Bậc lương: .....; Hệ số lương: .....; Ngày hưởng: .....

Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện đề nghị Hội đồng lương xem xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, cụ thể như sau:

\* Lương hiện hưởng: Mã ngạch (Mã CDNN): .....; Bậc .....; Hệ số .....; Ngày hưởng .....

\* Mức phụ cấp TNVK đề nghị: Mã ngạch (Mã CDNN): .....; Bậc .....; Hệ số .....; Phụ cấp TNVK .....%; Ngày hưởng .....

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương ..... (Hội đồng lương quận Long Biên) xem xét cho tôi được hưởng mức phụ cấp thâm niên vượt khung theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

*Hồ sơ gửi kèm:*

- Bản kiểm điểm cá nhân
- Bản sao Quyết định nâng lương năm ....
- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có)

Long Biên, ngày ... tháng ... năm

**Người làm đơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG**

Kính gửi: - Hội đồng lương .....;  
- Hội đồng lương quận Long Biên  
(đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND quận quyết định)

Tên tôi là: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp): .....

Bậc lương: .....; Hệ số lương: .....; Ngày hưởng: .....

Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện để đề nghị Hội đồng lương xem xét nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, cụ thể như sau:

\* Mức phụ cấp thâm niên vượt khung hiện hưởng:

Mã ngạch (Mã CDNN): .....; Bậc .....; Hệ số .....; Phụ cấp TNVK .....%; Ngày hưởng .....

\* Mức phụ cấp thâm niên vượt khung đề nghị:

Mã ngạch (Mã CDNN): .....; Bậc .....; Hệ số .....; Phụ cấp TNVK .....%; Ngày hưởng .....

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương ..... (Hội đồng lương quận Long Biên) xem xét nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung cho tôi theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ gửi kèm:

- Bản kiểm điểm cá nhân
- Bản sao Quyết định nâng PCTN năm ....
- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có)

Long Biên, ngày ... tháng ... năm

**Người làm đơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN ĐỐI VỚI CÁN BỘ BCHQS**

Kính gửi: - Hội đồng lương .....;  
- Hội đồng lương quận Long Biên  
(đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND quận quyết định)

Tôi tên là: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp): .....

Ngày tuyển dụng: .....

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện đề nghị Hội đồng lương xem xét hưởng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ Ban chỉ huy quân sự, cụ thể như sau:

\* Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên: ..... năm .... tháng (từ ngày .....tháng ... năm ..... đến ngày .....tháng ... năm .....)

\* Mức phụ cấp thâm niên đề nghị: .....%, từ ngày .....tháng ... năm .....

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương ..... (Hội đồng lương quận Long Biên) xem xét cho tôi được hưởng mức phụ cấp thâm niên theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ gửi kèm:

- Bản kiểm điểm cá nhân

- Bản sao Quyết định tuyển dụng (bổ nhiệm)

- Các giấy tờ khác có liên quan chứng minh

đủ thời gian hưởng PC

Long Biên, ngày ... tháng ... năm

**Người làm đơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**XÉT NÂNG MỨC PHỤ CẤP THÂM NIÊN ĐỐI VỚI CÁN BỘ BCHQS**

Kính gửi: - Hội đồng lương .....;  
- Hội đồng lương quận Long Biên  
(đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND quận quyết định)

Tôi tên là: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp): .....

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện để đề nghị Hội đồng lương xem xét nâng mức phụ cấp thâm niên đối với Cán bộ Ban chỉ huy quân sự, cụ thể như sau:

\* Mức phụ cấp thâm niên hiện hưởng: ...%, từ ngày ....tháng ... năm .....

\* Mức phụ cấp thâm niên đề nghị: .....%, từ ngày .....tháng ... năm .....

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương ..... (Hội đồng lương quận Long Biên) xem xét nâng mức phụ cấp thâm niên cho tôi theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

Hồ sơ gửi kèm:

- Bản kiểm điểm cá nhân
- Bản sao Quyết định nâng PCTN năm ....
- Các giấy tờ khác có liên quan.

Long Biên, ngày ... tháng ... năm

**Người làm đơn**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO**

Kính gửi: - Hội đồng lương .....;  
- Hội đồng lương quận Long Biên  
(đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND quận quyết định)

Tôi tên là: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp): .....

Ngày tuyển dụng: .....

Căn cứ Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện để đề nghị Hội đồng lương xem xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo, cụ thể như sau:

\* Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo: ..... năm .... tháng (từ ngày .....tháng ... năm ..... đến ngày .....tháng ... năm .....)

\* Mức phụ cấp thâm niên nhà giáo đề nghị: .....%, từ ngày .....tháng ... năm .....

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương ..... (Hội đồng lương quận Long Biên) xem xét cho tôi được hưởng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

*Hồ sơ gửi kèm:*

- Bản kiểm điểm cá nhân
- Bản sao Quyết định tuyển dụng, HĐLĐ
- Bản sao Quá trình đóng BHXH bắt buộc
- Các giấy tờ khác có liên quan chứng minh

đủ thời gian hưởng PC

Long Biên, ngày ... tháng ... năm

**Người làm đơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**  
**XÉT NÂNG MỨC PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO**

Kính gửi: - Hội đồng lương .....;  
- Hội đồng lương quận Long Biên  
(đối với các trường hợp thuộc đối tượng Chủ tịch UBND quận quyết định)

Tôi tên là: .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp): .....

Căn cứ Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định, bản thân tôi có đủ điều kiện để đề nghị Hội đồng lương xem xét nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo, cụ thể như sau:

\* Mức phụ cấp thâm niên nhà giáo hiện hưởng: ...%, từ ngày .....tháng ... năm .....

\* Mức phụ cấp thâm niên nhà giáo đề nghị: .....%, từ ngày .....tháng ... năm .....

Tôi làm đơn này đề nghị Hội đồng lương ..... (Hội đồng lương quận Long Biên) xem xét nâng mức phụ cấp thâm niên cho tôi theo quy định.

Xin trân trọng cảm ơn!

*Hồ sơ gửi kèm:*

- Bản kiểm điểm cá nhân
- Bản sao Quyết định nâng PCTN năm ....
- Các giấy tờ khác có liên quan.

Long Biên, ngày ... tháng ... năm

**Người làm đơn**

UBND .....  
**TÊN ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Long Biên, ngày .....tháng.....năm 2021

**BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM**

Họ tên: .....  
Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....  
Chức vụ: .....  
Đơn vị công tác: .....  
Mã ngạch (Mã Chức danh nghề nghiệp): .....  
Ngày tuyển dụng: .....  
Bậc lương: .....; Hệ số lương: .....; Ngày hưởng: .....  
Tôi xin tự kiểm điểm quá trình công tác tại “đơn vị” (từ ngày ..... đến ngày .....) như sau:

**I. Ưu điểm, kết quả công tác**

**1. Về tư tưởng chính trị:**

**2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống:**

**3. Về tổ chức kỷ luật:**

**4. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:**

**5. Khen thưởng, kỷ luật**

*(Nâng lương thường xuyên, hưởng mới PCTNVK ghi kết quả khen thưởng, kỷ luật các năm giữ bậc lương cũ. Hưởng mới PCTNNG, PCTNBCHQS ghi kết quả khen thưởng, kỷ luật trong quá trình công tác tính đến thời điểm đề nghị. Nâng PCTNVK, PCTNNG, PCTNBCHQS ghi kết quả khen thưởng, kỷ luật năm giữ tỉ lệ phụ cấp cũ)*

**6. Xếp loại đánh giá các năm:**

*(Nâng lương thường xuyên, hưởng mới PCTNVK ghi kết quả xếp loại đánh giá các năm giữ bậc lương cũ. Hưởng mới PCTNNG, PCTNBCHQS ghi kết quả xếp loại đánh giá trong quá trình công tác tính đến thời điểm đề nghị. Nâng PCTNVK, PCTNNG ghi kết quả xếp loại đánh giá năm giữ tỉ lệ phụ cấp cũ)*

**II. Khuyết điểm, hạn chế**

**NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ  
CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

UBND .....  
TÊN ĐƠN VỊ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN**  
**HỌP HỘI ĐỒNG LƯƠNG “ĐƠN VỊ” THÁNG ...../.....**

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

Thời gian: .....ngày ...tháng ... năm .....

Địa điểm: .....

**II. THÀNH PHẦN**

1. Đ/c .....

2. Đ/c .....

3. Đ/c .....

**III. NỘI DUNG:**

**1. Thông báo danh sách, số lượng hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên (hưởng/ nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung/ nhà giáo/ QS):**

.....  
.....

**2. Kết quả thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện của Hội đồng lương đối với các hồ sơ đề nghị**

.....  
.....

**3. Ý kiến phát biểu:**

.....  
.....

**4. Kết luận**

- ..... đồng chí đủ tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương thường xuyên (hưởng/ nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung/ nhà giáo/ QS) tháng ...../..... tại đơn vị gồm: .....

- ..... đồng chí đủ tiêu chuẩn, điều kiện đề nghị UBND quận, Hội đồng lương quận nâng bậc lương thường xuyên (hưởng/ nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung/ nhà giáo/ QS) tháng ...../.....gồm: .....

Biên bản cuộc họp được thông qua, 100 % thành viên tán thành. Biên bản kết thúc vào hồi.....giờ..... phút cùng ngày.

**HIỆU TRƯỞNG**

**THƯ KÝ**

**ĐẠI DIỆN CẤP ỦY CHI BỘ**

**ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN**

UBND .....  
TÊN ĐƠN VỊ

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ..../.....

Long Biên, ngày tháng năm

**TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị nâng bậc lương thường xuyên**

**(V/v đề nghị hưởng/ nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung/ nhà giáo/ QS)**

Kính gửi:

- UBND quận Long Biên;
- Hội đồng lương quận Long Biên.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

*Hoặc (Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động)*

*Hoặc (Căn cứ Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo)*

*Hoặc (Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với dân quân tự vệ)*

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Sau khi rà soát và tổ chức thực hiện các bước quy trình, “Tên đơn vị” báo cáo UBND quận Long Biên, Hội đồng lương quận Long Biên xem xét, nâng bậc lương thường xuyên (hưởng/ nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung/ nhà giáo/ QS) đối với ..... cá nhân có tên trong danh sách kèm theo.

**Hồ sơ gửi kèm:**

- (1) Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị
- (2) Đơn đề nghị nâng lương thường xuyên (hưởng hoặc nâng phụ cấp)
- (3) Bản kiểm điểm quá trình giữ bậc lương (giữ mức phụ cấp)
- (4) Quyết định nâng bậc lương (nâng phụ cấp) gần nhất
- (5) Các giấy tờ chứng minh quá trình công tác đủ điều kiện hưởng phụ cấp (đối với trường hợp hưởng mới phụ cấp cán bộ BCHQS phường và phụ cấp TNNG)
- (6) Quyết định kỷ luật và các giấy tờ liên quan khác (nếu có)

Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng bậc lương thường xuyên (hưởng hoặc nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung/ nhà giáo/ QS), "**Tên đơn vị**" kính đề nghị UBND quận Long Biên, Hội đồng lương quận Long Biên xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT. (03)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)









**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN CÁN BỘ BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ**

*(Kèm theo Tờ trình số /TTr-..... của .....)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Mã ngạch (Mã CDNN)</b>	<b>Thời gian tính hưởng PCTN</b>	<b>Mức PCTN đề nghị</b>	<b>Ngày hưởng</b>



**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO**

*(Kèm theo Tờ trình số /TTr-..... của .....)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Mã ngạch (Mã CDNN)</b>	<b>Thời gian tính hưởng PCTNNG</b>	<b>Mức PCTNNG đề nghị</b>	<b>Ngày hưởng</b>

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NHÀ GIÁO**  
(Kèm theo Tờ trình số /TTr-..... của .....

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Mã ngạch (Mã CDNN)	MỨC PCTNNG hiện hưởng		Mức PCTNNG đề nghị	
					Mức PCTNNG	Ngày hưởng	Mức PCTNNG	Ngày hưởng

