

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 05 /KH - THLTk

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 28 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	Triển khai các hoạt động thi đua mừng xuân Nhâm Dần, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2022 và chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930–03/02/2022): - KC+ Viết tin bài tuyên truyền về truyền thống vẻ vang của Đảng, thành tựu to lớn của đất nước dưới sự lãnh đạo của Đảng. + Clip, tin bài Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Tết cổ truyền của dân tộc, ý thức chấp hành giao thông, phòng chống dịch Covid- 19 trong dịp Tết	Trước ngày 03/02/2022	KCM5	KTCM	PHT
		Trước ngày 03/2-2022	Đ/c Duyên, KCM4	KTCM	KTCM
2	- Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức phát động “Tết trồng cây đời đời	Khi HS đến trường	CBGVNV, HS	Bộ phận LC, BV	HT

nhớ ơn Bác Hồ" xuân Nhâm Dần năm 2022 (nếu HS đi học trực tiếp) - Tiếp tục thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022, xây dựng kế hoạch thực hiện để đạt tiêu chí trường học "xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc". - Thực hiện kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về hoạt động, phát triển sự nghiệp Văn hóa, Thông tin và Thể thao trên địa bàn quận Long Biên năm 2022. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học: - Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS trong nhà trường thực hiện nghiêm túc nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 về quản lý, sử dụng pháo (Kí cam kết). - Thực hiện công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. - Thực hiện kế hoạch số 117/KH-SGDĐT ngày 17/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của ngành	Trước Tết Nguyên đán	Đoàn viên chi đoàn	Bộ phận bảo vệ	HT
	Trước Tết Nguyên đán	GVCN, HS	BGH	HT
	Trước Tết Nguyên đán	GVCN, HS	BGH	HT
	Trước Tết Nguyên đán	GVCN, HS	BGH	HT
	Hàng ngày	CB,GV,NV	BGH, TPT	HT
	Hàng ngày	CB,GV,NV	BGH, TPT	HT

giáo dục Hà Nội năm 2022.					
- Thực hiện Kế hoạch số 3433/KH-SGDĐT ngày 01/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT Long Biên về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống thiên tai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 - Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT ngày 05/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng GD&ĐT Long Biên về tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các trường học năm 2022. - Thực hiện kế hoạch số 03/KH - BATGT ngày 17/01/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự an toàn giao thông, giảm ùn tắc và tai nạn giao thông trên địa bàn quận Long Biên năm 2022. - Thực hiện kế hoạch số 495/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021 - 2025 và định hướng đến năm 2030.	Hàng ngày	CB,GV,NV	BGH, TPT	HT	
	Hàng ngày	CB,GV,NV	BGH, TPT	HT	
	Hàng ngày	CB,GV,NV	BGH, TPT	HT	
	Hàng ngày	CB,GV,NV	BGH, TPT	HT	
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trong quá trình học trực tuyến trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	BPVP	PHT
2	- Cập nhật số liệu học sinh từ các tỉnh trở về Hà Nội sau dịp Tết Nguyên Đán (số HS F1, F2,.....)	Hàng ngày	GVCN	BPVP	PHT
3	- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc cập nhật	Hàng ngày	GVCN	BPVP	PHT

5	thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	BGH	PHT
6	- Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 của Bộ GD&ĐT.	Hàng ngày	Đ/c Thảo	Đ/c Dung	PHT
III. Công tác chuyên môn:					
1	Thực hiện Quy chế chuyên môn: - CBGVNV và HS các trường nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội. Thực hiện chương trình tuần 21 từ ngày học sinh bắt đầu lịch học trở lại sau khi nghỉ Tết. - Quan tâm việc đánh giá thường xuyên cho 100% học sinh bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. - Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM, tổ chức các chuyên đề dạy học (tập trung thực hiện các chuyên đề lớp 1, 2, 5 và các môn, khối còn vướng mắc). - Chuyên đề Đạo đức 2E (tuần 20), LTVC 3A (tuần 21), LTVC 4B (tuần 23)	Theo KH cấp trên Hàng ngày Theo KH Theo KH	CBGVNV, HS GVCN, GVBM GVCN, GVBM GV, KCM	BGH BGH, KTCM BGH, KTCM KTCM	PHT
2	Tham gia các cuộc thi: - Tham gia cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy	Trong quý 1	CBGVNV	BGH	HT

3	và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2022 (theo kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên): + Thời gian: Cuộc thi bắt đầu từ tháng 01/2022 đến hết ngày 01/6/2022. + Các đơn vị phát động đến 100% cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh trong đơn vị tham gia cuộc thi. + Gửi ít nhất 01 bài có chất lượng tham gia Cuộc thi và giới thiệu 01 gương điển hình/quý. Bài dự thi được gửi về phòng GD&ĐT Quận chậm nhất ngày 10 hàng tháng. - Triển khai cuộc thi viết thư UPU quốc tế lần thứ 51 (thực hiện công văn số 31/SGDĐT-GDPT ngày 07/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội): + Thời gian: Cuộc thi bắt đầu từ tháng 02/12/2021 đến ngày 02/3/2022. + Triển khai phát động tới học sinh trong đơn vị, thu bài dự thi và nộp về địa chỉ Số 5 Hòa Mã – Hai Bà Trưng – Hà Nội. + Kết quả tham gia cuộc thi báo cáo về Phòng GD&ĐT tích hợp trong báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng. Tham gia thi các nội dung tại HKPD cấp Thành phố: Thực hiện Quyết định số 1523/QĐ-SGDĐT ngày	Trong tháng 2 Theo KH cấp trên	HS lớp 4, 5 GVTD	GVCN khối lớp 4, 5 GVCN	HT
---	--	--	--------------------------------	---------------------------------------	-----------

	02/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc ban hành Điều lệ HKPD Thành phố - Đại hội TDĐT Thủ đô lần thứ X, năm học 2021-2022. Các trường cập nhật kế hoạch và lịch thi đầu từng môn khi có thông báo tiếp theo.				
IV. Công tác quản lí:					
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lí thu chi, quản lí việc dạy thêm học thêm theo quy định tại Thông tư 17/2012/TT-BGD&ĐT. + Quán triệt 100% CB,GV,NV thực hiện đúng cam kết về DT- HT. + Thực hiện đúng các văn bản về thu chi.	Trong tháng	CB,GV,NV	BGH, Ban TTND	HT
2	- Tăng cường nề nếp trong việc quản lí chuyên môn, tham gia có hiệu quả các cuộc thi của giáo viên. Quan tâm bồi dưỡng học sinh có thành tích nổi bật trong các môn học, tạo điều kiện tốt nhất cho các em tham gia các cuộc thi, giao lưu (không tạo áp lực, không thu tiền của CMHS). Tiếp tục động viên khuyến khích HS tham gia giải toán ASMO, trạng nguyên TT	Trong tháng	PHT, GVCN	Ban TC cuộc thi, PHHS	HT
3	- Tự rà soát, đánh giá và chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn thăm định thư viện năm học 2021-2022 cấp Quận + NVTV sắp xếp góc thư viện, rà soát cập nhật số liệu, đảm bảo các tiêu chuẩn thư viện đạt chuẩn	Trước 15/2	NVTV	PHT	HT
4	- Rà soát các quy trình nội bộ đã ban hành (đánh giá hiệu quả, điều chỉnh bổ sung phù hợp...) để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường.	Trong tháng	CB,GV,NV	TTCM	HT

5	+ Thực hiện theo quy trình đã ban hành lưu minh chứng đầy đủ.	Tuần 3	NVTV, PHT, đ/c Hào	Ban KTNB	HT
	+ KTNB: KT công tác thư viện trường học	Tuần 4	Đ/c Nguyệt, BGH, Hằng	Ban KTNB	HT
	KT nghiệp vụ sư phạm GV đ/c Hà Minh Nguyệt	Xong trước ngày 25	CB,GV,NV	BGH, TTCM	HT
	- Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.				
	+ Triển khai quy trình đánh giá CB,GV,NV trên phần mềm, đảm bảo đúng tiến độ.				
V. Công tác thư viện					
1	Giới thiệu sách chủ đề: “Mừng Đảng, mừng Xuân”	8/2	Đ/c Duyên	PHT	HT
2	Rà soát các tiêu chuẩn thư viện chuẩn, chuẩn bị hồ sơ đầy đủ.	15/2	Đ/c Duyên	GV	HT
3	XD clip kể chuyện Tấm Cám, Cô bé lọ lem	9/2	Đ/c Duyên	GVCN khối 3,4	HT
VI. Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:					
1	Tham gia giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ...	Hàng ngày	CB,GV,NV, HS	PHHS	HT
2	- Tiếp tục thực hiện công văn số 4322/SGDDT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới.				
3	- Thực hiện kế hoạch số 493/KH-UBND ngày	Hàng ngày	CB,GV,NV, HS	PHHS	HT

4	31/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron) trên địa bàn quận Long Biên.	Hàng ngày	CB,GV,NV	PHHS	HT
5	- Thực hiện công văn số 13/SGDĐT-CTTT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARV-CoV-2 (chủng Omicron) tại các cơ sở giáo dục.	Lịch y tế phường	Đ/c Thảo	GV,NV	
6	- Rà soát các đ/c chưa tiêm mũi 3, thông báo lịch tiêm đảm bảo 100% CB,GV,NV được tiêm mũi 3 trước khi HS đi học trực tiếp	Theo lịch phân công	Đ/c Thảo	Y tế phường	HT
7	Tiếp tục tham gia phối hợp với ban chỉ đạo PC COVID - 19 tại địa phương, tham gia trực tại trạm y tế lưu động, thu dung theo lịch phân công.				
7	Tổng vệ sinh trường trước và trước khi học sinh đi học trực tiếp.	27/1	Cb,Gv,NV		HT
VI. Công tác Đoàn Đội:					
1	- Thực hiện tuyên truyền về “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Nhâm Dần năm 2022. - Viết bài tuyên truyền trên CTTĐT	7/2	TPT,GVCN	GV	HT
2	- Tuyên truyền Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích.	Trong tháng	GVCN	PHHS	HT
3	- Phối hợp với GVCN đơn đốc HS viết thư UPU quốc tế lần thứ 51 nộp bài đúng tiến độ.	1/3	TPT, HS K4;5	GVCN	HT
VII. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.				
2	- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 01 đ/c Ngô Thị Nhân	Trước 1/2/2022	KT	GV	HT

3	+ Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đ/c + Nghỉ chế độ thai sản: đ/c Nguyễn Thị Út, Vũ Thị Lan Anh - Công khai danh sách CBGVNV nâng lương thường xuyên tháng 2	Trước 30/1			
4	- Công đoàn: Quan tâm CB, GV, NV nhân dịp Tết Nhâm Dần, các GV bị F0.	Trong tháng	CTCD	TT công đoàn 9	HT
5	- Công tác Đảng: Giám sát 100% đảng viên thực hiện những điều Đảng viên không được làm; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, an toàn trong dịp Tết nguyên đán		Đảng viên		
VIII. Công tác thông tin báo cáo					
	Nộp kế hoạch, báo cáo của trường về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.				HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 LÝ THƯỜNG KIỆT
 Nguyễn Thúy Hà