

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 39 /KH – THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 31 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6,7 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tuyên truyền công tác tuyển sinh của nhà trường + Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin NT, trụ sở tổ dân phố, UBND phường + Tuyên truyền trên cổng TTĐT, phát thanh phường	Tuần 2	BGH, VP	Ban TS NT	HT
2	Tiếp tục truyền truyền phòng chống Covid-19, phòng bệnh mùa hè, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện ATGT - Làm báo cáo ATGT	Tuần 1,2 Tuần 1	NVYT, VP PHT	GV	HT
3	- Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy, buôn bán người, viết bài tuyên truyền trên cổng TTĐT - Hoàn thành báo cáo công tác phòng chống ma túy	Tháng 6;7 Tuần 1	NVYT	GV	HT
4	- Tuyên truyền phòng chống thiên tai, phòng chống	Trong tháng	NVYT	GV	HT

	CSVC, khung cảnh sư phạm trong hè. Tiếp tục triển khai kế hoạch “ hành động vì nhà trường Xanh – sạch -đẹp – văn minh- hạnh phúc”				
V. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: Tháng 6 : không có Tháng 7 : 9 đc + Nâng lương thường xuyên: 2 đ/c (Tinh, Hương) + Nâng phụ cấp nhà giáo: 7 đ/c (Huệ, Oanh, Hằng,	Trước 6/6	KT, VP	GV	HT
2	N.Nguyệt, Lê Oanh, Tinh, K. Oanh) + Công khai danh sách CBGV, NV nâng lương TX tháng 6. Tháng 7 + Đ/c Duyên – NVTV thôi việc từ 1/6/2022 + Phân công đ/c Dung nhận bàn giao công tác TV khắc phục những tồn tại về hồ sơ, phối hợp hoàn thiện học bạ, cùng BGH phân loại sắp xếp hồ sơ theo các tiêu chuẩn của KĐCL, cập nhật số liệu trên phần mềm TS, thu và sắp xếp hồ sơ của GV, các BP, cập nhật và hoàn thiện các BC theo yêu cầu.	Nộp nội vụ 15/6 Tháng 6;7	KT, GV Đ/c Duyên Đ/c Dung	Các BP	HT
3	- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường tổ chức cho đoàn viên CĐ tham quan tại Cát Bà (3 ngày, 2 đêm) - Tuyên truyền ngày gia đình VN (28/6)	6/6 đến 8/6 27/6	HT, CTCĐ BCH CĐ	ĐVCĐ	HT

	hiện triển khai dán thẻ định danh đối với xe ô tô sử dụng dịch vụ thu phí giao thông theo hình thức điện tử không dừng (thời gian thực hiện từ 1/6)				
II. Công tác chuyên môn:					
Triển khai kế hoạch ôn tập nội dung các môn học cho HS					
1	- Hướng dẫn HS tiếp tục ôn tập các nội dung các môn học để củng cố kiến thức – kĩ năng HS chưa nắm chắc, công khai KH ôn tập đề CMHS để CMHS phối hợp quản lý HS trong hè - Không đưa ND vượt chương trình, quá tải với HS, trên tinh thần tự nguyện của CMHS và HS, không bắt buộc - GV có NX, đánh giá khi HS tự trường	Trong tháng	BGH, GV	TTCM	HT
2	Công tác tuyển sinh: - Triển khai công tác tuyển sinh đúng tiến độ, đúng mục đích, yêu cầu của công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022, kế hoạch tuyển sinh của UBND quận LB, kế hoạch tuyển sinh của trường được phòng phê duyệt. - XD kế hoạch tuyển sinh của nhà trường - HD CMHS thực hiện tuyển sinh trực tuyến về cài đặt, rà soát thông tin ứng dụng truyền thông giáo dục ENetViet, tạo điều kiện để CMHS nộp hồ sơ thuận tiện trong quá trình tuyển sinh trực tuyến	Trong tháng Trước 6/5	BGH, VP	CMHS TT tổ dân phố	HT
3	Công tác bồi dưỡng đội ngũ: Thực hiện công văn 999/SGDĐT – GD TrH ngày	Theo CV	CBGV	đ/c Hào	HT



	19/4/2022 của GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô – đun năm 2022 đối với CBQL, GVTH,... + Phối hợp với công ty Viettel đăng kí tài khoản, tạo điều kiện về kinh phí cho CB,GV bồi dưỡng + Rà soát DS GV bồi dưỡng - CB,GV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp phân công giảng dạy, tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT HN, phòng GD&ĐT Long Biên - Tổ chức tập huấn giảng dạy SGK lớp 3 đảm bảo thời gian và chất lượng	Tháng 6;7	CB,GV BGH, GV lớp 3	TTCM, PHT CB,GV TTCM	
III. Công tác quản lí:					
1	Tiếp tục phối hợp với TTYT, CMHS thực hiện công tác tiêm vaccin phòng covid -19 theo chỉ đạo của UBND quận LB	Theo KH	NVYT,GV	YT phường	HT
2	Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGV,NV theo quyết định 401-QĐ/QU ngày 16/3/2022 của UBND quận LB. Thực hiện đánh giá tháng trên thực tế GV làm việc	Trước 23/6	BGH	GV,NV	HT
3	Thực hiện quyết định số 1705/QĐ- UBND ngày 20/5/2022 của UBND thành phố HN v/v phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 sử dụng trong các cơ giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội - Triển khai đúng quy trình lựa chọn SGK, và đăng kí sách giáo khoa lớp 3 với PGD đúng tiến độ.	Trước 3/6	BGH, GV lớp 3	NVTV	HT

4	Thực hiện 3 công khai về CSVC, đội ngũ, chất lượng năm học 2021- 2022 Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ (tuyển sinh, hoạt động hè)	Trước 6/6 Trong tháng	PHT, đ/c Dung Ban TS, VP	GV,NV Ban TS	HT
5	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT 17/2012/TT – BGDĐT.	Hàng ngày	BGH, GV	CMHS	HT
4	Công tác tự đánh giá: Hoàn thiện hồ sơ đánh giá theo thông tư 17/2018/TT- BGDĐT (số liệu tính đến hết năm học 2021- 2022), đơn đoàn KT của PGD &ĐT	Trong tháng	BGH, đ/c Dung	TTCM , CTCB, YT, ĐD, TV	HT
5	- Tạo điều kiện để CB,GV,NV nghỉ hè đúng chế độ. - Cử CB,GV,NV trực hè, cập nhật thông tin,báo cáo kịp thời giải quyết công việc có liên quan Phối hợp với địa phương làm tốt công tác khuyến học	Trong tháng	GV,NV BGH, VP, BV BGH	CBGVNV UBND phường	HT
6	- Sửa chữa, mua sắm CSVC trang thiết bị theo KH chuẩn bị cho năm học mới + Các lớp báo cáo thống kê tình trạng CSVC lớp học + Sửa chữa bàn ghế, sơn kẻ bảng, bàn lễ, ổ khóa, máy chiếu, chống thấm, chống dột các lớp + Làm biển bảng, khẩu hiệu Nhà trường, các nội quy, khẩu hiệu các phòng học, phòng chức năng.	Tháng 6;7	BGH, bộ phận CM, KT BGH, đ/c Hải	BV GV,NV	HT
7	Tăng cường quản lý an ninh trường học,giữ gìn				



	thương tích, phòng bệnh mùa hè, phòng chống đuối nước.				
5	- Tuyên truyền hướng ứng ngày môi trường thế giới, sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất rác thải hàng ngày, tuần lễ nước sạch	Tuần 1;2	NVYT	GV	HT
6	Triển khai tháng hành động vì trẻ em năm 2022 với chủ đề “Chung tay bảo vệ trẻ em, hãy lên tiếng phòng chống xâm hại, bạo lực trẻ em” - Bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương - Viết bài tuyên truyền phòng chống xâm hại trẻ em	Trong tháng Tuần 3	GVCN, VP NVYT	CMHS VP	HT
7	Tuyên truyền hướng ứng ngày dân số thế giới, kế hoạch hóa gia đình trong CB, GV, NV	Trong tháng 7	NVYT	Đoàn viên CĐ	HT
8	Thực hiện kế hoạch số 941/KH- SGDĐT ngày 12/4/2022 của Sở GD &ĐT HN về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022 (35 văn bản liên quan đến công tác BV bí mật nhà nước) trên cổng TTĐT	Trong tháng 7	VP	CB, GV, NV	HT
9	Thực hiện công văn 1328/SGDĐT – CTT – KH CN ngày 5/6/2022 của GD&ĐT Hà Nội v/v phối hợp tiếp nhận và trao tặng sản phẩm Nestle cho HS TH - Đảm bảo ATTP, sản phẩm còn hạn sử dụng (không cận date)	Theo KH	NVYT	PHT	HT
10	Thực hiện công văn số 4127/UBND- VP ngày 21/3/2022 của UBND quận Long Biên v/v thực	Trong tháng 6	CB, GV, NV	Đ/c Dung	HT

4	- Công tác Đảng: Tiếp tục thực hiện mô hình dân vận khéo, đảm bảo khung cảnh sư phạm trường lớp GS về thực hiện kế hoạch tu dưỡng bản thân	Trong tháng	BTCB, đ/c Oanh	Đảng viên	HT
VI. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp kế hoạch, báo cáo của trường về phòng GD&ĐT theo đúng thời gian quy định.		Đ/c Dung		HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 06/7/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

