



**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**  
(TUẦN TỪ NGÀY 04/07/2022 ĐẾN NGÀY 10/07/2022)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận (cá nhân) thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 04/07	S	- Trục trường, giao nhận hồ sơ học sinh - Triển khai cuộc thi “Thiếu nhi Thủ đô lập trình cùng Codekitten” tới học sinh toàn trường Chủ đề :”Hà Nội - Thủ đô văn hiến và sáng tạo”. - Giao nhận hồ sơ học sinh	VP GVCN	Đ/c Hà	
	C	- Nộp hợp đồng cung cấp tài khoản tập huấn - Tổng hợp danh sách các học sinh đăng kí vào lớp 1 năm học 2022 - 2023 theo hình thức trực tuyến - Chăm thực hành tiết dạy GV hợp đồng.	Đ/c Dung Đ/c Dung BGH, Oanh, Thu, Hằng	Đ/c Hà	
Ba 05/07	S	- 8h30: Dự lớp tập huấn ATTP bếp ăn tập thể	Đ/c Thảo	Đ/c Huệ	
	C	- 14h30: Hội Triển khai kế hoạch Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 tại VPĐU - Chăm thực hành tiết dạy GV hợp đồng. - Giao nhận hồ sơ học sinh	Đ/c Hà BGH, Hào, Nguyệt, Quyên	Đ/c Huệ	
Tư 06/07	S	- Rà soát cơ sở vật chất hiện có để đảm bảo cho bếp ăn và ăn bán trú.	Đ/c Thảo	Đ/c Hà	
	C	- Giao nhận hồ sơ học sinh	VP	Đ/c Hà	
Năm 07/07	S	- Nộp báo cáo về việc rà soát cơ sở vật chất hiện có để đảm bảo cho bếp ăn và ăn bán trú.	Đ/c Dung	Đ/c Huệ	
	C	- Rà soát các hồ sơ công việc - Chăm thực hành tiết dạy GV hợp đồng	BGH, VP BGH, Thu, Hào	Đ/c Huệ	
Sáu 08/07	S	- Rà soát các hồ sơ công việc	BGH, VP	Đ/c Hà	
	C	- Giao nhận hồ sơ học sinh	VP	Đ/c Hà	
Bảy 09/07	S-C				
CN 10/07	S - C				