

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 45 /KH- TH LTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 1 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2020

Thực hiện công văn số: 211/ PGD&ĐT ngày 27/11/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về “ Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2020 - cấp Tiểu học”; Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể như sau:

A.Đánh giá kết quả hoạt động tháng 11 năm 2020.

1. Công tác tuyên truyền.

- Công tác tuyên truyền về: Phòng chống dịch Covid-19; Chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam; Hướng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; ATGT; và các nội dung khác thực hiện đúng chỉ đạo của cấp trên.

2. Công tác phổ cập giáo dục, văn phòng.

- Bộ phận văn phòng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Công tác an ninh, an toàn của nhà trường được đảm bảo.
- Tổng số HS (25/11/2020): **750 HS/ 19 lớp** (Trung bình: 39 HS/ 1 lớp). Trong đó: Khối 1, 196 HS/ 5 lớp; Khối 2, 163 HS/ 4 lớp; Khối 3, 154 HS/ 4 lớp; Khối 4, 133 HS/ 3 lớp và Khối 5, 104 HS/ 3 lớp. Bản trú: **678 HS** (90,4%); Uống sữa: **724 HS** (96,5%)

Lớp	1A	1B	1C	1D	1E	2A	2B	2C	2D	3A	3B	3C	3D	4A	4B	4C	5A	5B	5C
Sĩ số	41	38	33	44	40	43	39	40	41	42	33	36	43	49	44	40	40	32	32
B.trú	39	37	33	42	38	35	37	39	36	41	31	23	41	45	37	37	34	27	26
Sữa	41	38	32	42	39	39	37	37	40	40	31	35	41	48	41	40	40	31	32

3.Công tác chuyên môn:

- Các đ/c GV đã nghiêm túc thực hiện Quy chế chuyên môn.

4..Công tác quản lý: Công tác quản lý của nhà trường được thực hiện theo đúng chỉ đạo của cấp trên, trong tháng không xảy ra các vấn đề về: Thu- chi; Dạy thêm- học thêm; Trừng phạt học sinh; An toàn với học sinh; An toàn với trường học.

*Đánh giá chung:

- Các hoạt động của nhà trường được tổ chức đúng kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- 3 đ/c “ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tháng 12 năm 2020” gồm: **Đào Thị Huệ, Trần Thị Lan Phương, Trương Thị Bích Hào.**

- Tồn tại: Một vài đ/c GV hợp đồng, việc thể hiện đổi mới trong giảng dạy chưa rõ nét, có giáo viên còn nhầm lẫn kiến thức dẫn đến HS về phản ánh với cha mẹ và BGH là người tiếp nhận thông tin từ CMHS.

B. Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tiếp tục rèn kĩ cương nề nếp cho học sinh	Thường xuyên	GVCN- TPT và GVBM	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
2	Tổ chức các hoạt động thiết thực kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 48 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 76 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2020).	Băngzon: 14/12. Viếng Đài tưởng niệm Liệt sĩ phường và Kết nạp Đội: 15h, 18/12	Đ/c Hải BGH, TPT, GVCN khối 4,5 và BCH Liên Đội.	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
3	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2020. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2020).	5 phút để tuyên truyền trong tiết chào cờ sáng 7/12/2020	Đ/c Hoàng Linh	Đ/c Hạnh, Thảo	Đ/c Huệ	
4	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh mùa đông; vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông.	Hàng ngày	GVCN và Đ/c Thuý Linh	HS và CMHS	Đ/c Huệ	
5	Nộp báo cáo và bài thu hoạch của HS khối 3 về kết quả tham quan các di tích lịch sử địa phương	Ngày 10/12	Đ/c Huệ, Hà Nguyệt	HS và văn phòng	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
6	Tiếp tục triển khai phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”: đón các đoàn kiểm tra theo quyết định.	Theo lịch của Quận	BGH	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
II	Công tác phổ cập GD					
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ	
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách (con thương binh, hộ nghèo...).	Hàng ngày	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ.	
3	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD 2020 của Thành phố.	Theo lịch của PGD	Hồng, Thảo, Hạnh.	GVCN	Đ/c Huệ.	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Thực hiện quy chế chuyên môn:	Có phụ lục kèm theo	GVCN, GVBM	HS, CMHS	Đ/c Huệ	
2	Tổ chức và tham gia các cuộc thi:					
2.1	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2020 – 2021.	Theo hướng dẫn và lịch thi riêng.	Lê Hằng, Huệ, Thu, Hào.	Công đoàn và VP	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2.2	Tích cực tham gia Hội khoẻ Phù Đổng các cấp: Đảm bảo an toàn, đủ về số lượng, chất lượng...	Theo lịch thi đấu của Quận	Đ/c Đức Anh, Thảo và HS	Văn phòng và GVCN	Đ/c Kỳ	
2.3	Hội thi “Cô giáo tài năng duyên dáng” Ngành GD&ĐT HN lần VI.	Có hướng dẫn sau	Đ/c Hồng Hạnh	Công đoàn và Tổ CM	Đ/c Huệ, Thu	
2.4	Hoàn thành sản phẩm cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm dạy học năm học 2020-2021.	30/11/2020: Nộp sản phẩm về PGD	Đ/c Lưu Oanh, Hà Nguyệt	Tổ CM	Đ/c Huệ	
3	Kiểm tra cuối HKI:	Có phụ lục kèm theo	GVCN, GVBM	HS, CMHS	Đ/c Huệ	
III	Công tác quản lí					
1	Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: 1. Thực hiện dự giờ, thăm lớp; kiểm tra việc đánh giá học sinh, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nề nếp học tập của học sinh; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế; tư vấn, giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
2	Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về thu – chi tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.	Thường xuyên	CB-GV-NV	HS và CMHS	Đ/c Kỳ	
3	Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia; trường học điện tử: Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ... Kiểm kê tài sản năm 2020: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ... Triển khai thực hiện thu phí không dùng tiền mặt: Các trường phối hợp với Misa, Vietcombank để thực hiện.	Thường xuyên và theo lịch	Đ/c Hồng và CB-GV-NV	CMHS	Đ/c Kỳ	
4	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn. Kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ; kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi.	Thường xuyên và theo lịch	Đ/c Hoàng Linh, Thảo và bảo vệ	CMHS	Đ/c Kỳ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
5	Triển khai thực hiện các chương trình Quận uỷ khoá IV: Chương trình 01-CTr/QU: Chương trình tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy Đảng; củng cố, kiện toàn hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp từng bước đáp ứng yêu cầu hội nhập giai đoạn 2020-2025. Chương trình 02-CTr/QU: Chương trình nâng cao chất lượng cuộc sống người dân trên địa bàn quận Long Biên, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu giai đoạn 2020-2025. Chương trình 03-CTr/QU: Chương trình đầu tư, hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị, trọng tâm giải quyết vấn đề thoát nước, đảm bảo cảnh quan, môi trường trên địa bàn quận Long Biên, giai đoạn 2020-2025.	Theo lịch cụ thể của Quận từng thời gian trong vòng 5 năm, từ 2020 đến 2025	Chi bộ, BGH, cán bộ, giáo viên, nhân viên	Học sinh và CMHS	Đ/c Kỳ	
6	Công tác kiểm tra Nội bộ					
6.1	KT toàn diện GVCN lớp 3D	Từ 07/12/ đến 11/12/2020	Đ/c Huyền Linh	Đ/c Kỳ, Huệ	Đ/c Huệ	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
6.2	Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm lớp 1	Từ 07/12/ đến 11/12/2020	GV khối 1	Đ/c Huệ, Linh	Đ/c Huệ	
6.3	KT công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN và tiếp công dân	Từ 14/12/ đến 18/12/2020	Đ/c Kỳ, Huệ	Đ/c Lưu Oanh	Đ/c Lưu Oanh	
6.4	Kiểm tra sử dụng bảo quản thiết bị đồ dùng dạy học	Từ 14/12/ đến 18/12/2020	Đ/c Huyền Trang	Đ/c Huệ	Đ/c Huệ	
6.5	KT toàn diện giáo viên dạy môn Tin học	Từ 14/12/ đến 18/12/2020	Đ/c Tiến	Đ/c Kỳ, Huệ	Đ/c Huệ	
6.6	Kiểm tra việc truy cập trên cổng thông tin điện tử, đăng tải giáo án, kho học liệu lên cổng thông tin	Từ 21/12/ đến 25/12/2020	GVCN toàn trường	Đ/c Huệ, Hồng.	Đ/c Huệ	
6.7	Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai	Từ 28/12/ đến 30/12/2020	Đ/c Kỳ	Đ/c Huệ, Lưu Oanh	Đ/c Lưu Oanh	
IV	Công tác Đảng- Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác					
1	Hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá chất lượng cơ sở đảng và đảng viên năm 2020 theo hướng dẫn	3/12/2020	Cấp ủy và các đ/c đảng viên	Văn phòng	Đ/c Kỳ	
2	Phối hợp văn phòng Đảng ủy phường trong việc hướng dẫn hồ sơ kết nạp	30/12/2020	Hà Nguyệt, My	Cấp ủy chi bộ	Đ/c Kỳ	
3	Công đoàn phối hợp tốt để thực hiện các Quy chế: Dân chủ, Chi tiêu nội bộ; Quy tắc ứng xử; Quy chế chuyên môn; Quy chế làm việc...	Thường xuyên	BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Thu	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
4	Tiếp nhận, quản lý và đưa vào sử dụng các trang thiết bị được cấp	31/12/2020	Đ/c Kỳ, Hồng.	Các GV liên quan	Đ/c Kỳ	
5	Hoàn thành các nhiệm vụ chi từ nguồn Ngân sách năm 2020, báo cáo dự kiến chi thu nhập tăng thêm	25/12/2020	Đ/c Hồng	GV-NV(liên quan)	Đ/c Kỳ	
6	Ký hợp đồng với 1 số GV sau 3 tháng thử việc	5/12/2020	Đ/c Hồng	An, Linh, Thủy, Huyền Trang	Đ/c Kỳ	
6	Hợp thống nhất chi thu nhập tăng thêm năm 2020, hoàn thành việc chi	31/12/2020	Đ/c Hồng	Công đoàn, TTND	Đ/c Kỳ	
7	Chuẩn bị tổ chức cho HS đi tham quan, trải nghiệm tại Đền Đô và khu sinh thái Cánh bướm xanh- N. Hiệp	Dự kiến: Tuần từ 7/12 đến 11/12/2020	BGH, TPT, VP và GVCN	CMHS và HS	Đ/c Kỳ	
8	Nhà trường, Công đoàn phối hợp xây dựng chương trình, công tác chuẩn bị để tổ chức cho CB-GV-NV và người thân đi Sơn La- Lai Châu- Điện Biên. Đi trên tinh thần tự nguyện, kinh phí tự đóng góp 100%.	Đi trong 3 ngày: 15,16 và 17/1/2021. Chuẩn bị: Xong trước 25/12/2020	BGH, BCH Công đoàn	Các đ/c tham gia	Đ/c Kỳ	

Trên đây là dự thảo kế hoạch công tác tháng 12/2020 của trường tiểu học Lý Thường Kiệt, đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu và thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, phát sinh các đ/c trao đổi trực tiếp với BGH để giải quyết..

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo)
- CB-GV-NV (để thực hiện)
- Lưu hồ sơ HT 20-21 .

