

Số: 10/TB-THLTK

Ngọc Thụy, ngày 15 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng trường năm học 2020 - 2021

Căn cứ luật Lao động;

Căn cứ Quyết định 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/04/2017 của Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ quyết định số: 1769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2708/UBND-NV ngày 22 tháng 12 năm 2017 về việc ký HĐLĐ đối với giáo viên khuyết thiếu trong thời gian thi tuyển; Công văn 140/NV-GD ngày 27 tháng 12 năm 2017 về ký HĐLĐ đối với ĐVCS công lập trực thuộc UBND quận Long Biên;

Căn cứ Quyết định số 4277/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của UBND quận Long Biên về việc giao biên chế năm 2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường Tiểu học Lý Thường Kiệt thông báo tuyển dụng Giáo viên, nhân viên hợp đồng năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí:

+ Giáo viên cơ bản: 06 đồng chí.

+ Giáo viên bộ môn: 02 đồng chí (01 GV Âm nhạc; 01 GV – Thư viện).

- **Nơi làm việc:** Tại trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, địa chỉ: Số 24, ngõ 390 đường Ngọc Thụy, tổ 18 phường Ngọc Thụy, quận Long Biên, Hà Nội.

- **Hình thức:** Giáo viên, nhân viên hợp đồng trường

2. Yêu cầu công việc

2.1. Yêu cầu chung:

- Từ 21 tuổi trở lên.

- Có phẩm chất đạo đức tốt

- Có sức khỏe tốt, lí lịch rõ ràng.

- Có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo và phối hợp tốt với giáo viên, nhân viên khác trong trường.



- Yêu thích ngành nghề giáo dục.

2.2. Yêu cầu đối với từng vị trí:

Đáp ứng các yêu cầu của từng vị trí việc làm theo quyết định số: 1769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2020 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn Thành phố Hà Nội

*** Đối với giáo viên cơ bản:**

- Nam, nữ đã tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Tiểu học trở lên (*Ưu tiên giáo viên có bằng tốt nghiệp Đại học Thủ Đô hoặc Đại học sư phạm Hà Nội, hệ đào tạo chính quy*).

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

*** Đối với giáo viên bộ môn:**

- Nam, nữ đã tốt nghiệp đúng chuyên ngành giảng dạy.

* **Ưu tiên:** Giáo viên đã làm việc tại trường những năm học trước được đánh giá HTTNV sẽ được tuyển thẳng không phải thực hiện tiết dạy.

*** Trường hợp không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất hoặc bị hạn chế hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Quyền lợi:

3.1. Thu nhập:

- Giáo viên mới được ký hợp đồng lần đầu tại trường:

+ 03 tháng thử việc: lương/tháng= Mức lương tối thiểu x 1.86 x 85% + lương mô hình 2 buổi/ngày+ QL bán trú (nếu có tham gia) và các phúc lợi theo qui chế chi tiêu nội bộ Nhà trường.

+ Sau 03 tháng thử việc nếu đáp ứng yêu cầu lương: Mức lương tối thiểu x 1.86 + lương 2 buổi/ngày + tiền bán trú (nếu có tham gia) và các phúc lợi theo qui chế chi tiêu nội bộ Nhà trường.

- Đối với giáo viên đã hợp đồng với nhà trường từ những năm học trước không áp dụng lương thử việc

3.2. Chế độ ngày lễ, tết:

Theo qui chế chi tiêu nội bộ của trường

3.3. Được tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.**4. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển hồ sơ và tiết dạy

- Vòng 1: Xét tuyển hồ sơ
- Vòng 2: Nếu người dự tuyển vượt qua vòng 1 thực hiện giảng dạy 02 tiết thực hành; 1 tiết ở lớp 1 (hoặc lớp 2); 1 tiết ở lớp 3 (hoặc lớp 4,5).

5. Hồ sơ dự tuyển:

Thành phần hồ sơ gồm:

- Đơn xin ứng tuyển (theo mẫu)
- Sơ yếu lý lịch cá nhân (có xác nhận nơi cư trú có giá trị trong thời hạn 6 tháng)
- Phiếu khám sức khỏe cá nhân do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong thời hạn 6 tháng)
- Bản sao chứng thực văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm
- Bản sao chứng thực giấy khai sinh, hộ khẩu, CMTND (hoặc thẻ căn cước)
- Giấy xác nhận thường trú (đối với các trường hợp không có hộ khẩu tại Hà Nội - có giá trị trong thời hạn 6 tháng)

6. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ dự tuyển, thực hành và ký hợp đồng.

- Địa điểm: Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt - Địa chỉ: Số 24, ngõ 390 đường Ngọc Thuy, tổ 18 phường Ngọc Thuy, quận Long Biên, Hà Nội.

(bộ phận Văn phòng nhận, người nhận: Nguyễn Thuý Hồng, ĐT: 0988167784)

- Thời gian:

+ Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/6/2020 đến ngày 30/6/2020 (trong giờ hành chính).

+ Thời gian thực hành: Từ ngày 29/6/2020 đến ngày 10/7/2020

+ Thông báo kết quả: Ngày 14/7/2020.

+ Ký hợp đồng lao động: Từ ngày 17/8/2020 đến ngày 20/8/2020.

Lưu ý: khi nộp hồ sơ, các ứng viên mang theo bản gốc để đối chiếu

***Các cá nhân có nhu cầu hợp đồng lao động với nhà trường liên lạc với đồng chí Nguyễn Văn Kỳ - Hiệu trưởng nhà trường (ĐT: 0912750254)**

Nơi nhận:

- GV, NV toàn trường;
- Đăng tải công TTĐT;
- Bảng tin tại trường.
- Lưu hồ sơ trường.

