

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo kế hoạch số 18.../KH-THNL ngày 05/9/2021 của Hiệu trưởng Trường TH Ngọc Lâm)

TT	Nội dung	Hình thức công khai	Thời gian	Người thực hiện	LĐP T
1	Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:				
	- Biểu mẫu 05, 06.	- Đăng trên Web, niêm yết tại bảng tin ở cổng trường.	Tháng 5, 9 và khi có thay đổi	VP, PHT	HT
2	Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:				
	- Biểu mẫu 07, 08.	- Đăng trên Web, niêm yết tại bảng tin	Tháng 5, 9 và khi có thay đổi	VP, PHT	HT
3	Thu, chi tài chính:				
	Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh. Chế độ miễn giảm.	Niêm yết tại bảng tin, phổ biến trong cuộc họp CMHS, họp CBGVNV.	Đầu năm học mới, khi có VB hướng dẫn của các cấp quản lý	KT, VP	HT
	Quy chế chi tiêu nội bộ	Niêm yết tại phòng Hội đồng	Tháng 10, sau HNCBCCVC	KT, VP	HT
	Công khai dự toán ngân sách được giao, ngân sách giao bổ sung, cắt giảm ngân sách, ...	Niêm yết công khai tại phòng Hội đồng, thông báo trong cuộc họp HĐSP.	- Khi có văn bản được giao.	KT, VP	HT
	Quyết toán thu- chi ngân sách quý, 6 tháng. Quyết toán thu chi ngân sách năm.	Niêm yết tại phòng Hội đồng, công thông tin điện tử của nhà trường.	chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày kết thúc quý, 6 tháng. - Chậm nhất 5 ngày kể từ ngày cấp có thẩm quyền phê duyệt.	KT, VP	HT
4	Công khai các văn bản quy định về tuyển sinh.	Đăng trên Web, niêm yết tại bảng tin ở cổng trường.	Tháng 6,7	VP	HT
5	Phân công nhiệm vụ CBGV,NV.	Trong cuộc họp HĐSP.	Tháng 9, 01 và khi có thay đổi.	VP	HT
6	Công khai các nội quy, quy định,	Tại phòng Hội đồng,	Sau khi kí	VP	HT

	quy chế, quy ước, ... của nhà trường.	đăng trên Web lớp 2.	quyết định ban hành		
7	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.	Đăng trên trang Web, lớp 2	Tháng 9	VP	HT
8	Kế hoạch năm học, tháng, tuần; chiến lược phát triển nhà trường.	Đăng trên trang Web, trong cuộc họp HĐ.	Sau khi ban hành	VP, BGH	HT
9	Danh sách CBGVNV đến thời điểm nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp thâm niên vượt khung.	Đăng trên trang Web lớp 2, trong cuộc họp HĐ.	Từ ngày 01-08 hàng tháng	KT, VP	HT
9	Danh sách CBGVNV đủ điều kiện được nâng lương trước thời hạn trong năm.	Đăng trên Web lớp 2	Trước ngày 27/01	KT, VP	HT
10	Công khai chế độ khen thưởng, tham quan nghỉ mát, lễ tết và các khoản thu nhập thêm của người lao động.	Trong cuộc họp HĐSP.	Trước khi chuyển khoản.	KT, VP	HT
11	Kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV hàng tháng, cuối năm	Trong cuộc họp HĐ, trên Web lớp 2	Từ 26->30 hàng tháng, Từ 28->30/5	VP, PHT	HT
12	Kết quả thăng hạng	Hòm thư nhà trường	Khi có kết quả	VP	HT
13	Công khai các khoản tài trợ (nếu có).	Trong cuộc họp HĐSP, Web	Khi có tổ chức, cá nhân tài trợ.	VP	HT
14	Kết quả thanh tra, kiểm tra, ...	Thông báo trong họp HĐSP.	Khi có KQ	VP	HT
15	Kê khai tài sản thu nhập	Phòng HĐSP, Web lớp 2	12/2021	VP, BGH, KT, TQ	HT
16	Các văn bản của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường	Web, email của nhà trường	Khi có văn bản đến	VP	BGH
17	Công khai các khoản người học phải đóng theo từng tháng	- Niêm yết tại phòng Hội đồng. - Thông báo trong cuộc họp hội đồng - Đăng trên Web	Hàng tháng, sau khi có thông báo	VP; KT; GVCN	HT