

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM



LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 7 NĂM HỌC 2022 - 2023)
TỪ NGÀY 17/10 ĐẾN NGÀY 21/10/2022

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 17/10	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c H Lan; Tr Hương - 8h00: Chào cờ, Tổ chức Tuyên truyền PCCC; Ki niệm 20/10 (Viết bài GV khối 4) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi số học sinh - Đăng tải thực đơn ăn trong tuần lên web - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần ít nhất 01 biên bản kiểm tra) -Tuần 7: Đ/c Ngân thực hiện dạy học các lớp theo TKB của đồng chí Hải Ân, đ/c Hải hồ trợ công tác Đội.	đ/c H Lan; Tr Hương đ/c Mai, Hải Ân đ/c Ninh đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Minh, Hồng đ/c Ngân, Hải	đ/c D Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương BGH theo ca trực đ/c Huyền	
	C	- 13h15: Dưa học sinh đi bơi - Xây dựng thông báo thu tháng 10 - Đón đọc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần)	đ/c Hải đ/c Liên Các đ/c Bảo vệ, đ/c Hải Ân	đ/c M hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 18/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cao Thu; Thoan - Trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Cao Thu; Thoan đ/c Huyền đ/c Hải	đ/c Tr Hương Đ/c D Huyền đ/c Huyền	
	C	- 13h15: Dưa học sinh đi bơi		đ/c M Hương	
Thứ 19/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c M Thu; Thiện -Kiểm tra công văn báo cáo đi,	đ/c M Thu; Thiện đ/c Huyền Ban KTNB	đ/c Khánh Đ/c D Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- KTNB: Kiểm tra cơ sở vật chất kĩ thuật		đ/c Huyền	
Năm 20/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thúy; Kiều Hoa - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCELL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch	đ/c Thúy; Kiều Hoa đ/c Huyền đ/c Ninh	Đ/c M Hương đ/c D Huyền đ/c D Huyền đ/c Huyền	
	C	- Cho học sinh sức miệng Flour - Duyệt KH chào cờ của TPT - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 14h00: CBGV nộp phiếu khảo sát mức độ phù hợp khung năng lực vị trí việc làm về VP	đ/c Hồng đ/c Mai, Hải Ân TTCM CBGV	Đ/c M Hương đ/c D Huyền đ/c D Huyền	

		-15 phút cuối giờ các đ/c GV/CN hướng dẫn, giáo dục học sinh làm bưu thiếp chúc mừng bà và mẹ nhân ngày 20/10 (chụp ảnh, viết bài khối 4)	GV/CN	đ/c Đ Huyền	
Sáu 21/10	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm -7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan; Hà -8h30: các bộ phận nộp KH tuần -Họp BGH, thông Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 7 -Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 8 -CBGV-NV hoàn thành đánh giá tháng -Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 10	đ/c Doan; Hà BGH, NV BGH đ/c Hồng, Cúc, Thủy CBGV-NV BGH	đ/c H Lan đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - Nộp phiếu khảo sát về phòng nội vụ - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp	đ/c Hồng đ/c Huyền GV/CN, HS	đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Thủy	
Bảy 22/10					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CỘ THỀ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD