

**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**  
**(TUẦN 8 NĂM HỌC 2022 -2023)**  
**TỪ NGÀY 24/10 ĐẾN NGÀY 29/10/2022**

**UBND QUẬN LONG BIÊN**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM**



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
<b>Hai</b> <b>24/10</b>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Uyên</li> <li>- 8h00: Cháo cơm, Tổ chức Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường.... (Viết bài GV khối 4)</li> <li>- 8h00: đ/c Đ Huyền dự chung khảo xét chọn giải thưởng Nhà giáo tâm huyết sáng tạo tại PGD.</li> <li>- 8h45: báo com cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh</li> <li>- Đăng tải thực đơn ăn trong tuần lên web</li> <li>- 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần ít nhất 01 biên bản kiểm tra)</li> <li>-Tuần 8: Đ/c Ngân thực hiện dạy học các lớp theo TKB của đồng chí Hà AN, đ/c Hà hỗ trợ công tác Đội.</li> <li>- 11h00: Nhân viên của STEM VIETNAM cài đặt p/m trên máy tính các lớp</li> <li>- KTNB; Kiểm tra toàn diện đ/c Uyên, Vĩ theo kế hoạch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Phương, Uyên</li> <li>đ/c Mai, Hà AN</li> <li>đ/c Ninh</li> <li>đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c Hồng</li> <li>đ/c Nhân</li> <li>đ/c Minh, Hồng</li> <li>đ/c Ngân, Hải</li> <li>GVCN</li> <li>Bạn KTNB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> <li>BGH theo ca trực</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Đ Huyền, M Hương</li> <li>đ/c M hương</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h15: Đưa học sinh đi bơi</li> <li>- 14h00: Các đ/c GVCN hoàn thành cập nhật hồ sơ học sinh trên CSDL</li> <li>- 15h20: Họp GVCN</li> <li>- Đón đọc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp ( cả tuần)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hải</li> <li>đ/c Liên</li> <li>GVCN</li> <li>Các đ/c Bảo vệ, đ/c Hà AN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Th Hương</li> <li>Đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c Đ Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c M Hương</li> <li>đ/c Đ Huyền</li> </ul>	
<b>Ba</b> <b>25/10</b>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyên, Hậu</li> <li>- 7h45: Học sinh lớp 3 thăm quan lịch sử địa phương theo kế hoạch</li> <li>- Thực giải quyết thủ tục hành chính</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Tuyên, Hậu</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13h15: Đưa học sinh đi bơi</li> <li>- 14h00: Nhà trường hoàn thành cập nhật trên CSDL theo CV 3483/SGD</li> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, Thái</li> <li>-Kiểm tra công văn báo cáo đi,</li> <li>- Tập huấn nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng tại hội trường khu liên cơ ( cả ngày)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hà</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Hằng, Thái</li> <li>đ/c Huyền</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hậu</li> <li>Đ/c M Hương</li> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
<b>Tư</b> <b>25/10</b>	S				
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ lý lịch của đ/c Hằng, Vũ Hồng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Hằng, V Hồng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Huyền</li> </ul>	
<b>Năm</b> <b>26/10</b>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Quỳnh, Hoàng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Quỳnh, Hoàng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>đ/c Thúy</li> <li>Đ/c Đ Huyền</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h00: VP giao nhận CV tại PGD: Nộp báo cáo tháng, đánh giá tháng và đề nghị khen thưởng tháng</li> <li>- Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính</li> <li>- Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch</li> <li>- Cho học sinh súc miệng Flour</li> <li>- Duyệt KH chào cờ của TPT</li> <li>- Các tổ đăng tải bài giảng lên web</li> </ul>	đ/c Ninh đ/c Hồng đ/c Mai, Hải AN TTCM	đ/c Huyền đ/c Huyền
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm</li> <li>- 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Nhung, Đ Hương</li> <li>- 8h30: các bộ phận nộp KH tuần</li> <li>- Họp BGH, thống Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 8</li> <li>- Hoàn thành duyệt thực đơn ăn tuần 9</li> </ul>	đ/c Nhung, Đ Hương BGH, NV BGH đ/c Hồng, Cúc, Thùy CBGV-NV	đ/c Phương đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền
Sáu 27/10	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho học sinh súc miệng Flour</li> <li>- 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp</li> <li>- KT công tác thu tháng 10</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ KT diện đ/c Uyên, Vĩ</li> </ul>	đ/c Hồng đ/c Huyền Ban TC	đ/c M Hương đ/c Thùy đ/c Huyền
Bảy 28/10				

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD