

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 18 NĂM HỌC 2021 -2022)
TỪ NGÀY 03/01 ĐẾN NGÀY 08/01

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 03/01	S			Đ/c Huyện	
	C	NGHỈ ĐÓN TẾT DƯƠNG LỊCH			
Ba 04/01	S	-Trực trường, phòng chống dịch bệnh (cả tuần), giải quyết thủ tục HC - Các đ/c GVCN thực hiện tuyên truyền tới học sinh và CMHS thực hiện biện pháp phòng chống dịch bệnh -Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và cập nhật thông tin trên Website -Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 18 (Lưu ý: Nhắc nhở học sinh và CMHS thực hiện an toàn cho con khi tham gia học trực tuyến) -Thường xuyên cập nhật văn bản lên Web - GV tổ 3;4 làm việc tại trường. - Các đ/c GV K1;2 chủ động dạy mới - ôn cũ chuẩn bị KTĐK cuối kì 1 - Đ/c Liên hoàn thiện hồ sơ tài chính năm 2021; xây dựng dự toán 2022 - GV thực hiện đánh giá cuối kì cho học sinh khối 3-4-5 (cả tuần)	đ/c Huyện GVCN GV đ/c Trung GV tổ 3,4,5 GV tổ 1-2 đ/c Liên GVK3,4,5	Đ/c Huyện Đ/c Huyện đ/c Huyện BGH đ/c Huyện đ/c Đ Huyện đ/c M Hương đ/c Huyện đ/c Đ Huyện	
	C	- 14h30: Họp Chi bộ -15h 00: Họp hội đồng sư phạm trực tuyến	Đảng viên CBGV	đ/c Huyện đ/c Huyện	
Tư 05/01	S	-VP rà soát công văn đi - GV tổ 1,2 làm việc tại trường - Từ 8h30: KTĐK môn Toán; Tiếng Việt lớp 2	Đ.c Huyện GV K1;2 GV theo p/c	Đ/c Huyện đ/c M Hương đ/c M Hương	
	C				
Năm 06/01	S	-VP giao nhận công văn tại PGD; - GV tổ nâng khiều, tự chọn làm việc tại trường -Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến - Từ 8h30: KTĐK môn Toán; Tiếng Việt lớp 1	Đ/c Huyện GV NK-TC đ/c Huyện GV theo p/c	Đ/c Huyện. đ/c Đ Huyện đ/c Huyện đ/c M Hương	
	C				
Sáu 07/01	S	- 8h30: Họp BGH, triển khai kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGĐT lên web - Tổ 3;4;5 làm việc tại trường	BGH TTCM GV tổ 3;4;5	Đ/c Huyện BGH Đ/c Đ Huyện	
	C				
Bảy 08/01	S				

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD