

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 27 NĂM HỌC 2021 -2022)
TỪ NGÀY 21/03 ĐẾN NGÀY 26/03

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 21/3	S	<ul style="list-style-type: none"> -Trực trường; phòng chống dịch bệnh (cả tuần) - Các đ/c GVCN thực hiện tuyên truyền tới học sinh và CMHS thực hiện biện pháp phòng chống dịch bệnh -Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và cập nhật thông tin trên Website -Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 27 (Lưu ý: Nhắc nhở học sinh và CMHS thực hiện an toàn cho con khi tham gia học trực tuyến) -Thường xuyên cập nhật văn bản lên Web -Các đ/c GVCN phối hợp CMHS cập nhật thông tin hs diện F0 lên phần mềm thường xuyên - Nộp bài viết về lễ KN đội cho học sinh lớp 3. Giới thiệu SKG lớp 3 năm học 2022- 2023; Tham gia hiến máu nhân đạo đợt 1 năm 2022 để đăng tải web - GV khối 2 xây dựng CD cấp quận (cả tuần) - KTNB: Kiểm tra toàn diện đ/c Vũ Hồng (cả tuần) 	<p>Theo phân công CB-GV</p> <p>GVCN CBGV</p> <p>Đ/c Trung</p> <p>các đ.c GVCN đ/c Phương</p> <p>đ/c Nhung, GVK2 Ban KTNB</p>	<p>Đ/c Huyện Đ/c Huyện</p> <p>Đ/c Huyện Đ/c Huyện</p> <p>Đ/c Huyện Đ/c Đ Huyện</p> <p>đ/c M Hương</p> <p>đ/c M Hương</p>	
	C				
Ba 22/03	S	<ul style="list-style-type: none"> -Trực giải quyết thủ tục hành chính - GV tổ 3,4,5 làm việc tại trường. - Thống nhất nội dung ôn tập KTGK 2, báo cáo đ.c lãnh đạo phụ trách; nộp ngân hàng đề KTGK2 về BGH 	<p>đ/c Huyện GV tổ 3,4,5 GV tổ 4-5</p>	<p>Đ/c Huyện Đ/c Đ Huyện đ/c Đ Huyện</p>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - CBGV hoàn thành tự đánh giá tháng trên P/m - Cá nhân hoàn thành tự đánh giá sự chuyên nghiệp quý 1 năm 2022 và nộp về VP tổng hợp nộp UBND quận trước 16h30 	<p>CBGV, người lao động</p>	<p>đ/c Huyện</p>	
Thứ 23/03	S	<ul style="list-style-type: none"> -VP rà soát công văn đi - GV tổ 1,2 làm việc tại trường - Các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng 3 - Nộp thống kê số liệu HS trên địa bàn về mail đ/c Q Anh -PGD 	<p>Đ.c Huyện GV K1;2 BGH đ/c Huyện</p>	<p>Đ/c Huyện đ/c M Hương đ/c Huyện đ/c Huyện</p>	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phụ trách hoàn thành đánh giá tháng của CBGV, người lao động trên p/m 	<p>BGH</p>	<p>đ/c Huyện</p>	
Năm 24/03	S	<ul style="list-style-type: none"> -VP giao nhận công văn tại PGD; nộp báo cáo tháng, đánh giá tháng, đánh giá sự chuyên nghiệp quý 1, đăng kí đơn vị văn hóa năm 2022 - GV tổ năng khiếu, tự chọn làm việc tại trường -Trực giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến 	<p>Đ/c Huyện GV NK-TC</p>	<p>Đ/c Huyện.</p> <p>đ/c M Hương đ/c Huyện</p>	
	C				

Sáu 25/03	S	- 8h30: Họp BGH,triển khai kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGĐT lên web - Tổ 3;4;5 làm việc tại trường, đăng tải nội dung ôn tập, lịch KT GK2 lên web - Nộp bài viết KN đội cho HS khối 4-5; - Đc Thùy hoàn thiện hồ sơ xây dựng QCCTNB về BGH	BGH TTCM GV tổ 4;5; d/c Trung d/c Phương d/c Thùy, TTCM	D/c Huyền BGH Đ/c Đ Huyền d/c Đ Huyền d/c Huyền	
	C	- KT việc hoàn thiện lớp 2web	d/c Huyền, Trung	d/c Huyền	
Bảy 26/03					

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD