

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

Số: 16 /BC-THNL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28 tháng 03 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền: chào mừng KN ngày thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.	Trong tháng 3	Đ.c Trung, N Mai, BV, GVCN	+ Thực hiện tuyên truyền trên bảng tin, bảng điện tử, web... + Các lớp tổ chức bằng hình thức trực tuyến các hoạt động văn nghệ theo chủ đề tại lớp, GV hướng dẫn học sinh các kỹ năng làm bưu thiếp, nói lời chúc mừng với bà, mẹ và cô... + Tổ chức kết nạp Đội cho 301 HS khối 3,4,5
2	- Thực hiện kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đạt các tiêu chí, phần đầu được công nhận ở mức độ cao nhất trong năm 2022, lập thành tích chào mừng kỉ niệm 20 năm Ngày thành	Thường xuyên	Ban chỉ đạo Lao công GVCN, TPT	+ Thường xuyên rà soát các tiêu chí để có kế hoạch chỉnh trang, bổ sung, đôn đốc thực hiện + Nhà trường phân công rõ nhiệm vụ cho từng bộ phận, từng thành viên thực hiện theo các tiêu chí + Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền đến CBGVNV, CMHS và HS + Duy trì tổng VS hàng ngày

	lập quận Long Biên.			
3	-Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy; thực hiện ATGT (đặc biệt quy định về đội mũ bảo hiểm); ATVSTP, PCTNTT, Phòng chống bạo lực học đường; Phòng chống dịch bệnh theo mùa như sởi, bệnh chân tay miệng, viêm não	Thường xuyên		+ Tuyên truyền thường trong các buổi hội họp, trang web, các tiết học trực tuyến... + Nhà trường không để xảy ra vụ việc
4	- Thực hiện văn hóa ứng xử; các chương trình bảo vệ trẻ em; thực hiện bình đẳng giới; ...	Thường xuyên	CB-GV	+ Tuyên truyền thường trong các buổi hội họp, trang web, các tiết học trực tuyến... + Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch của Sở GD, Phòng GD và câu nhà trường + Nhà trường không để xảy ra vụ việc
5	- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên	Thường xuyên	CBGV-CNV	+ Cập nhật các văn bản chỉ đạo mới của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid-19 + Phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lí và theo dõi sức khỏe học sinh trên eNetViet. Nhà trường cập nhật tình hình sức khỏe của CBGVNV trên CSDL bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và Thành phố. + Chuẩn bị tốt các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 và các điều kiện tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh đi học trở lại .

LGN
 NG TIẾ
 QC I
 ★

				+ Thực hiện nghiêm túc vệ sinh khử khuẩn thường xuyên, việc quản lý khách ra vào trường + GVCN thường xuyên thực hiện tuyên truyền trong các giờ dạy.
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Huyền	+ 100% GV thực hiện đúng việc điểm danh học sinh hàng ngày trên eNetViet. + Nhà trường thực hiện kiểm tra thống kê thường xuyên theo quy định
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập.	Thường xuyên	Đ/c Huyền	+ Văn phòng thực hiện nghiêm túc cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường trên CSDL, sổ đăng bộ
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	+ GV có sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập tiếp tục thực hiện phù hợp với thực tế tại lớp
4	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ phổ cập để đón đoàn KT của Bộ về công tác phổ cập	Trong tháng 3	đ/c Huyền	+ Tổ phổ cập thực hiện nghiêm túc theo các văn bản chỉ đạo
5	Xây dựng và triển khai KH phổ cập, chuẩn bị các điều kiện, rà soát SL trẻ sinh 2016 chuẩn bị cho TS 2022 - 2023	Trong tháng 3	GV đ/c P/c	+ Nhà trường đang thực hiện phối hợp với CA phường, các trường MN rà soát rà soát SL trẻ sinh 2016 chuẩn bị cho TS 2022 - 2023
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên	GVCN	+ Kiểm tra đột xuất bằng nhiều hình thức: trao đổi, khảo sát

		Đội xuất	BGH	
2	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	Tường xuyên theo VB chỉ đạo	CBGV	+ BGH tiếp tục kiểm tra chất lượng, dự giờ các tiết dạy học trực tuyến + 100% GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các tổ (nhóm) CM đã xây dựng từ đầu năm học theo CV số 3969 (với k1,2,3,4) và CV số 3799 (với k5). (lưu các minh chứng đầy đủ) + 100% thực hiện nghiêm túc đưa KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử, biên bản SHCM lên lớp 2 cổng TTĐT + 100% các lớp tăng cường rèn nề nếp học tập từ xa, đảm bảo an toàn cho học sinh. + 100% GV thực hiện tốt công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong theo dõi sức khỏe PCDB và giáo dục toàn diện cho HS.
3	Triển khai BD CNTT, tổ chức chuyên đề UDCNTT trong dạy học từ xa	Trong tháng 3	BGH, GV	+ Nhà trường tổ chức 01 buổi tập huấn CNTT cho 100% GV: Tổ chức dạy học trực tiếp, kết hợp truyền trực tuyến qua zoom (chuẩn bị cho việc đón HS quay lại trường) + Tổ chức 02 CĐ (UDCNTT trong dạy học từ xa) (môn toán lớp 3 và TA lớp 4). Các tiết CĐ đã đi sâu giúp GV ứng dụng các phần mềm cho HS tương tác hiệu quả trong học trực tuyến (Class point, Kahoot, ...)
4	-Nghiêm túc triển khai thực hiện công văn			+ 100% GVCN thực hiện nghiêm túc tuyên

	số 469/SGDDĐT-VP ngày 28/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn khai báo thông tin học sinh đi học hàng ngày.	Trong tháng 3	GV CN, VP	truyền, hướng dẫn CMHS thực hiện khai báo F0;F1 trên EnetViet + 100% GVCN cập nhật số liệu học sinh tham gia học tập trực tuyến hàng ngày trên eNetViet + VP cập nhật báo cáo thông tin trên CSDL đầy đủ
5	Thực hiện kế hoạch số 3493/KHLT-SGDDĐT-CĐN ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội về việc triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 6 năm học 2021 – 2022.	Trong tháng 3	BGH BCH công đoàn	+ Tuyên truyền, triển khai văn bản đến CBGV + Công đoàn động viên CBGV nghiên cứu đăng kí
6	Tham gia nghe giới thiệu sách lớp 3 chương trình GDPT 2018	Theo lịch của PGD	BGH, GV dự kiến dạy lớp 3	+ 29 CBGV (với 86 lượt) tham gia đầy đủ, nghiêm túc các buổi giới thiệu sách (TS 6 buổi môn tiếng Anh lớp 3, 02 buổi các môn cơ bản)
7	Tổ chức ôn tập, kiểm tra GHKII môn Toán, TV (Khối 4,5) dưới hình thức trực tuyến	Ngày 30/3,1/4	GV K 4,5	+ 100% GV khối 4,5 tổ chức cho HS ôn tập kiến thức (nội dung đã được thống nhất trong tổ chuyên môn và được công khai trên web của trường) + 100% GV K4,5 thực hiện nghiêm túc việc xây dựng ngân hàng đề (đảm bảo 4 mức độ), thực hiện trông, giám sát kĩ KT nghiêm túc đúng quy chế.
	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II			+ 100% GV thực hiện đánh giá định kì giữa

8	đối với HS các khối lớp theo quy định.	Tuần cuối tháng 3		học kì II đối với HS nghiêm túc, đúng quy chế (Khối 3;4;5: Thực hiện theo điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016. Khối 1,2: thực hiện theo điều 7 thông tư 27/2020/ BGD-ĐT ngày 04/09/2020) + 100% GV đánh giá HS trên CSDL đầy đủ, đúng quy chế.
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp, chỉ đạo CBGV thực hiện kế hoạch năm học	Thường xuyên	BGH	+ BGH cập nhật đầy đủ, nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp, chỉ đạo CBGV thực hiện đúng theo kế hoạch năm học
2	Thực hiện kỉ cương hành chính:	Thường xuyên	BGH	+ BGH phân công lịch trực và thực hiện lịch trực nghiêm túc + Thực hiện kiểm tra giám sát việc dạy học trực tuyến của GV, các hoạt động của các bộ phận hành chính thường xuyên + Chỉ đạo nghiêm túc cập nhật tình hình dịch bệnh của CNGVNV và HS trên CSDL. + Cập nhật và hoàn thiện hồ sơ quản lý đầy đủ
3	Tuyên truyền và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc phương án đưa đón học sinh ngay sau khi HS đi học trở lại để phòng chống dịch bệnh covid – 19 và đảm bảo an ninh, an toàn trường học.	Thường xuyên	BGH	+ BGH đã xây dựng và triển khai phương án đưa đón học sinh đến CBGV và CMHS (thực hiện khi HS quay trở lại trường) + Duy trì và thường xuyên kiểm tra thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

4	Thực hiện quy chế dân chủ, Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	- BGH tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện quy chế dân chủ, công tác thu chi – dạy thêm học thêm trong các buổi họp. - Duy trì đường dây nóng để trả lời CMHS - BGH thực hiện nghiêm túc tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. + Trong tháng nhà trường không để xảy ra vụ việc
5	Chỉ đạo và tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh tham gia các kì thi đạt hiệu quả tốt nhất ngay khi học sinh đi học trở lại	Theo lịch của BTC	BGH	+ Chỉ đạo GVCN tạo điều kiện, động viên, bồi dưỡng HS tham gia sân chơi trí tuệ (TV, Toán, TA, vẽ...) (trên tinh thần tự nguyện) + Chỉ đạo các bộ phận (GV TA, GV cơ bản) tổ chức các vòng thi theo hướng dẫn của BTC: cuộc thi IOE cấp TP (20 HS tham gia), Trạng nguyên TV vòng thi Hương - cấp TP (23 HS) nghiêm túc, đúng quy chế. + Chỉ đạo TPT, GV mỹ thuật hướng dẫn HS tham gia cuộc thi vẽ tranh Hà Nội trong em do thành đoàn Hà Nội tổ chức. Kết quả có 26 bài dự thi gửi BTC.
6	Tăng cường kiểm tra nề nếp SHCM, chất lượng dạy của giáo viên và chất lượng học của học sinh; chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện.	Trong tháng	BGH	+ BGH tăng cường dự SHCM để lắng nghe ý kiến, giải đáp thắc mắc của các tổ chuyên môn + BGH dự giờ đột xuất 100 % GV để kiểm tra nề nếp dạy học trực tuyến, đồng thời tư vấn cho GV về PPDH, về UDCNTT

				+ BGH kiểm tra thường xuyên công tác thư viện (hoạt động giới thiệu sách, việc sắp xếp, bổ sung nguồn tư liệu phục vụ dạy và học...)
7	Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm 8/3	Xong trước 8/3	BGH, BCH CĐ	+ Nhà trường phối hợp với công đoàn tổ chức tặng quà cho CBGVNV, tổng số tiền: 7 100 000 đồng + Phát động ĐVCD thưởng ứng tuần lễ áo dài dưới hình thức thi ảnh mặc áo dài và được 100% CBGV nữ tham gia.
8	Thực hiện KH kiểm định chất lượng	Trước 30/3	Ban KĐCL	+ Ban KĐCL tiếp tục triển khai KH đã xây dựng
9	Triển khai kế hoạch viết về gương điển hình, người tốt việc tốt năm 2022	Hoàn thành 12/3	TTCM	+ Có 01 bài viết giới thiệu gương điển hình tiêu biểu (Đc Hạnh – GV lớp 2) gửi cấp Quận
10	Thực hiện điểm cầu giới thiệu sách lớp 3 trực tuyến			+ Chuẩn bị đầy đủ CSVC, hệ thống máy tính, đường truyền tổ chức thành công điểm cầu giới thiệu sách lớp 3 trực tuyến (4 đơn vị với 76 người)
11	Công tác kiểm tra nội bộ			+Ban KTNB nhà trường thực hiện KT các nội dung theo đúng kế hoạch,lưu BBKT đầy đủ. Nội dung: KT hoạt giảng dạy và học tập các môn văn hóa KT thực hiện quy chế dân chủ KT toàn diện các đ/c Vũ Hồng, Thu Hà (GV nhạc)

()
 TIẾ
 (CL
 *

				+ Kết quả: Các cá nhân, bộ phận được kiểm tra đều thực hiện nghiêm túc, chưa thấy, có tồn tại.
12	Tham gia hiến máu nhân đạo của Phường			+ BGH, CD nhà trường tuyên truyền động viên CBGVNV tham gia + Mặc dù tình hình dịch bệnh Covid - 19 ảnh hưởng đến tình hình sức khỏe của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường, xong trong đợt hiến máu năm 2022, trường tiểu học Ngọc Lâm đã thực hiện hiến 5 đơn vị máu.
13	Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định	Theo lịch công tác	BGH, GVNV	+ Tiếp tục tuyên truyền văn bản đến CBGV trong các cuộc họp HĐSP, trên cổng TTĐT + Thực hiện đánh giá trên phần mềm theo quy định: CBVC người lao động tự đánh giá xong trước 24; PHT chấm điểm đánh giá xong trước 26; HT chấm điểm đánh giá trước 28. KQ: HTXS: 04 Đ/c Hậu, Đỗ Huyền, Thu, Hạnh (XS gửi Quận: đ/c Hạnh, Hậu) HTT: 68
V	Công nghệ thông tin – THĐT			
1	Duy trì hoạt động đảm bảo theo các tiêu chí	Thường xuyên theo lịch CT	Ban chỉ đạo	+ Ban chỉ đạo tiếp tục chú trọng đến vấn đề khai thác các thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập từ xa. + Đảm bảo cập nhật tin bài thường xuyên trên cổng TTĐT.

			+ TS tin bài: 240, trong đó: . Tin tức: 11 . Văn bản: 29 . Số bài giảng điện tử: 194 . Tin khác: 04 + Lượng truy cập: 140470
--	--	--	---

.II. Kiến nghị, đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
	KHÔNG		

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.

**Nguyễn Thị Bích Huyền**