

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỞNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN 30 NĂM HỌC 2021 -2022)
TỪ NGÀY 18/4 ĐẾN NGÀY 23/4

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 18/4	S	<p>Tuyên truyền p/c dịch bệnh, chào mừng kỉ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước 30/4/1975 – 30/4/2021</p> <p>- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT</p> <p>- 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng : d/c Huyền; Kim Hoa; Thiện; B.Huyền</p> <p>- Chào cờ, Tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng tuần lễ văn hóa đọc và Ngày sách Việt Nam 21/4 (Viết bài: GV Khối 2)</p> <p>- 8h15 báo com cho đơn vị cung cấp (cả tuần) và theo dõi sĩ số học sinh</p> <p>- 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần)</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh các lớp, các nhà vệ sinh, khung cảnh nhà trường</p> <p>- Giáo viên thực hiện chương trình, TKB tuần 30.</p> <p>- Thường xuyên cập nhật VB lên web</p> <p>- Điều tra tuyển sinh năm học 2022-2023(cả tuần)</p>	<p>d/c Trung, Mai</p> <p>d/c M Hương Theo p/c</p> <p>d/c Nhân, Mai</p> <p>d/c Thanh Hương d/c Hồng d/c Hồng</p> <p>d/c Hồng , Mai GV</p> <p>d/c Trung d/c Huyền</p>	<p>d/c Huyền</p> <p>d/c Huyền</p> <p>d/c Đ Huyền</p> <p>d/c M Hương</p> <p>d/c M Hương</p> <p>d/c Đ Huyền d/c Huyền d/c Huyền</p>	
	C	<p>- Các tổ SHCM theo lịch, thống nhất nội dung ôn tập cuối kì 2</p> <p>- Nộp báo cáo thống kê chất lượng giữa kì 2</p> <p>- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)</p>	<p>TTCM Đ.c Huyền BV</p>	<p>d/c Đ Huyền BGH theo ca trực</p>	
Ba 19/4	S	<p>- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT</p> <p>- 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng : d/c Liên, Dung, Ninh; Đ.Huyền</p> <p>- Trực giải quyết thủ tục hành chính</p> <p>- Trực các hoạt động dạy và học.</p>	<p>d/c Thanh Hương Theo p/c d/c Huyền</p>	<p>d/c Đ Huyền d/c Huyền d/c Đ Huyền</p>	
	C	<p>- 14h00: Các cá nhân hoàn thiện SKKN A trường nộp BGH</p> <p>- Tổ bộ môn nộp ND ôn tập cuối kì về BGH</p> <p>- Thông báo thu chi tháng 4/2022 và triển khai thu</p>	<p>Các đ/c có SK A d/c Mạnh, Hậu d/c Liên, Trung, GVCN</p>	<p>d/c Đ Huyền d/c Đ Huyền d/c Huyền</p>	
Tư 20/4	S	<p>- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT</p> <p>- 7h15: Trực đón học sinh tại khu vực cổng: Đ/c A.Thư, Nhung, Uyên; M Hương</p> <p>-Trực các hoạt động dạy và học</p> <p>-VP rà soát công văn đi</p>	<p>d/c Hậu Theo p/c</p> <p>d/c Huyền</p> <p>d/c Huyền</p>	<p>Đ/c M Hương</p> <p>d/c M Hương d/c Huyền</p>	
	C	<p>- 14h00: Nộp SKKN về PGD</p>	<p>d/c Huyền</p>	<p>d/c Đ Huyền</p>	

Năm 21/4	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng: đ/c Hạnh, Kiều Hoa : Vũ Nga D.Huyền - Trục các hoạt động dạy và học - VP giao nhận công văn tại PGD; - Trục giải quyết thủ tục hành chính, xử lí công văn đi đến	đ/c Thúy Theo p/c đ/c Huyền	Đ/c D.Huyền. đ/c D Huyền đ/c Huyền đ.c Huyền	
	C	- Công khai nội dung ôn tập – KTĐK các môn NK-TC lên web - Công khai thông báo lịch KTCK	đ/c Trung đ/c Trung	đ/c D Huyền	
Sáu 22/4	S	- 6h00: KT thực phẩm của bếp ăn BT - 7h15: Trục đón học sinh tại khu vực cổng: đ/c Thúy, M Thu, Phạm Hương, M Hương - 8h00: Các bộ phận nộp kế hoạch tuần mail - 8h30: Họp BGH XD kế hoạch tuần - Các tổ CM cập nhật BGĐT lên web	đ/c Phương Theo p/c BGH, nhân viên BGH TTCM	đ/c M Hương Đ/c Huyền đ/c Huyền BGH	
	C	- Cuối giờ CBGV-HS tổng vệ sinh trường lớp, khung cảnh SP	GV-HS	đ/c Thùy	
Bảy 23/4		- NVLV TVS trường lớp, Phun khử khuẩn phòng học	Các đ/c LC	đ/c M Hương	

Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung phụ thuộc lịch công tác của PGD