

Số: 201 / TB- THNL

Bồ Đề, ngày 01 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
THỜI GIAN HỌC – BÁN TRÚ TẠI TRƯỜNG
Năm học 2022 – 2023
(Thực hiện từ Thứ hai ngày 5/9/2022)

✚ BUỔI SÁNG

7h10	BGH và giáo viên trực có mặt tại trường
7h15	CB, GV, NV đón học sinh tại khu vực cổng trường Bảo vệ trực hướng dẫn thực hiện ATGT tránh ùn tắc tại khu vực cổng
7h45	Trống truy bài 15 phút
7h55	Trống vào tiết 1, GV lên lớp
8h00 – 8h40	Tiết 1
8h40 – 9h20	Tiết 2
9h20 – 9h40	Ra chơi
9h40 – 10h20	Tiết 3
10h20 – 11h00	Tiết 4
11h00	Tan học sáng Học sinh về trưa di chuyển xuống tầng 1 và CMHS đón con hoặc hoặc HS tự ra về theo lối cổng chính (NVBV và TPT hỗ trợ trả HS ra về)

✚ BUỔI TRƯA

11h00 – 11h10	<ul style="list-style-type: none">- GVCN bàn giao HS bán trú cho GV quản lý học sinh buổi trưa- Giáo viên trông trưa hướng dẫn học sinh bán trú đi vệ sinh, rửa tay, ăn trưa tại lớp hoặc di chuyển xuống nhà ăn, ăn trưa tại nhà ăn theo phân công.
11h10 – 11h 30	GV và HS ăn trưa, vệ sinh cá nhân
11h 30	BV đánh trống - Học sinh ngủ trưa
11h30 – 13h30	GV trông trưa quản lý học sinh ngủ trưa tại các phòng theo phân công

13h30	Hết giờ ngủ trưa
13h30 -13h45	GV trông trưa cho HS bán trú ăn quà chiều tại lớp và thu gom rác quà chiều về vị trí tầng 1(đầu dãy nhà A, B); GV trông trưa bàn giao HS cho GVCN

BUỔI CHIỀU

13h40 -13h50	Bảo vệ mở cổng trường
13h50	HS vào lớp chuẩn bị học chiều
13h55	BV đánh trống Tiết 1 GV lên lớp
13h55 – 14h40	Tiết 5
14h40 – 15h20	Tiết 6
15h20 – 15h40	Ra chơi
15h40 – 16h20	Tiết 7
16h20 – 17h00	Tiết 8
<i>HS học 7 tiết/ ngày hoặc 8 tiết/ ngày theo Thời khóa biểu của từng lớp</i>	

Cha mẹ Đưa - Đón con lưu ý thực hiện các nội dung sau:

- **Sáng:** Cho con ăn sáng tại nhà, đôn đốc con đeo khẩu trang, chuẩn bị dụng cụ uống nước cá nhân, không đi xe vào trường, không vào trong sân trường, cho con đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi đi xe gắn máy – xe máy, thực hiện văn hóa giao thông.

- **Trưa:** Không đón con muộn, không đưa con đến sớm, quản lý giờ nghỉ trưa của con tại nhà đảm bảo sức khỏe.

- **Chiều:** Không đến quá sớm, không vào khu vực trong sân trường, không lên các lớp học ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh. Tuyệt đối không đón con muộn.

- CMHS thực hiện trang phục lịch sự khi đi trường để làm gương cho con.

Ghi chú: Đ/c Đỗ Thị Thanh Huyền –PHT triển khai các yêu cầu của trường đến NV bảo vệ và chỉ đạo NV bảo vệ trường thực hiện sắp xếp hàng rào giao thông theo quy định trước giờ đón và trả học sinh. Các đ/c GVCN thông tin đến CMHS các nội dung trên.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bích Huyền