


UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH NGỌC LÂM
(TUẦN I NĂM HỌC 2022 -2023)
TỪ NGÀY 12/9 ĐẾN NGÀY 17/9/2022

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 12/9	S	 <ul style="list-style-type: none"> 8h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Kim hoa, Doan 8h00: Chào cờ, Giáo dục văn hóa chào hỏi trong nhà trường với chủ đề: Khoaan tay – Cúi đầu - Mím cười (Viết bài GV khối 5) 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh 10 h00: Kiểm tra chất chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) 	CBGV, CNV đ/c Mai, Ngân, Thiên và hs 5A3 đ/c Tr Hương Hồng đ/c Hồng, Minh	đ/c D Huyền đ/c M Hương BGH theo ca trực đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> 9h30: Tiếp đoàn kiểm tra PCCC 13h00: Họp Liên tịch, HD trường 14h00: Họp công tác Trường tại Đại hội TDĐT quận (đ/c Hoàng) Đón đón nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần) 	Các đ/c LT đ/c Hoàng Các đ/c Bảo vệ, TPT	đ/c Huyền đ/c Huyền BGH trực	
Ba 13/9	S	<ul style="list-style-type: none"> 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vi, Phương Trực giải quyết thủ tục hành chính 9h00: Làm việc với TT tiếng anh DynEd Hoàn thiện hồ sơ nhà trường sau kiểm tra của PGD (cả tuần) 	đ/c đ/c Huyền BGH	D/c D Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> 13h00: Họp khối GV/CN Xây dựng phương án tổ chức khảo sát học sinh lớp 5(BGH, TTCM ra đề) 	đ/c các đ/c GV/CN đ/c Tr Hương, D Huyền	D.c Huyền đ/c Huyền	
Tur 14/9	S	<ul style="list-style-type: none"> 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh ; Hoàng Kiểm tra công văn báo cáo đi 	D/c Nhanh; Uyên đ/c Huyền	D/c M Hương đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> Hoàn thành cơ sở dữ liệu trên EQMS trước 16h00 	đ/c Huyền	đ/c D Huyền	
Năm 15/9	S	<ul style="list-style-type: none"> 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thanh Hương, Thái 8h00: VP giao nhận CV tại PGD: Nộp KH tổ chức các chương trình liên kết. Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính D/c Ninh tham gia lớp TCELL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch 	D/c Thu, Ninh đ/c Huyền đ/c đ/c Huyền đ/c Ninh, BGH	D/c D Huyền đ/c Huyền D.c Huyền đ/c D Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> Các tổ đăng tải bài giảng lên web 16h30 : Kiểm tra, duyệt KH chào cờ của TPT Triển khai kế hoạch tổ chức SH chuyên đề công tác Đảng Bộ phận tài chính báo cáo việc thu – nộp bảo hiểm y tế của HS lớp 1 	TTCM, đ/c Mai, Ngân đ/c Huyền D/c Liên, Minh	D/c D Huyền D/c D Huyền đ/c Huyền	
Sáu	S	<ul style="list-style-type: none"> 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm 		đ/c	


 TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

16/9		<ul style="list-style-type: none"> - 7h15: Đón học sinh tại công đ/c Lan; Ngân - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần - Họp BGH, thông Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 3 	đ/c Hồng, Trang BGH, Huyền, Minh, Liên BGH	Đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần, Tổng vệ sinh phòng học 	Đ/c Hồng GV và HS BGH, NV	đ/c M Hương đ/c Thủy	
Bây 17/9		Chi bộ tổ chức dâng hương tại K9	Các đ/c Đảng viên	đ/c Huyền	
18/9					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CỘ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD

