

Số: 11 /KH-THNL

Bồ Đề, ngày 29 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất 03/VBHN – BGD&ĐT ngày 22/1/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường Bồ Đề và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của trường Tiểu học Ngọc Lâm;

Trường Tiểu học Ngọc Lâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC; giảm quy mô tuyển sinh, giảm số HS trên một lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Bồ Đề. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở các lớp trong nhà trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Hạn chế tuyển học sinh trái tuyển và không để sĩ số học sinh/lớp vượt so chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp nếu số học sinh/ lớp vượt quy định, nhà trường sẽ có văn bản báo cáo UBND Quận và PGD & ĐT Quận .

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh: Số học sinh: 245; Số lớp: 7; Trung bình 35 HS/lớp

II. Địa bàn tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 3, 7, 8, 10, 18, 19, 20, 21, 22, 23, Chung cư Bộ quốc phòng, Chung cư Beriver phường Bồ Đề.

III. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh :

1. Đối tượng

+ DT 1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT 2: Học sinh có hộ khẩu thường trú nhưng không ở trên địa bàn tuyển sinh.

+ DT3: (Chỉ tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu): Học sinh không có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tuyển sinh nhưng có sổ tạm trú, giấy xác nhận cư trú thuộc tuyển tuyển sinh của công an phường Bồ Đề.

* **Lưu ý:** Đối với DT3, nhà trường tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu được giao theo thứ tự ưu tiên, số lượng còn lại sẽ được giới thiệu sang trường Tiểu học Bồ Đề.

2. Độ tuổi

Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2014) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường; trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi (**tuyệt đối không được tuyển sinh sớm tuổi**).

IV. Phương thức và Quy trình tuyển sinh

1. Phương thức 1: Tuyển sinh trực tuyến

a/ Đối tượng tuyển sinh : Các học sinh diện DT1, DT2 đã được trường Mầm non cấp mã tuyển sinh.

b/ Thời gian: từ ngày 1/8/2020 đến hết ngày 3/8/2020

*** Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng,...): truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Cha mẹ học sinh truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

Cha mẹ học sinh chọn loại đăng ký tuyển sinh: *Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020-2021*;

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

Đối với tuyển sinh vào lớp 1: Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

- Địa điểm: phòng học 2A8 – Tầng 1 khu Hiệu bộ trường Tiểu học Ngọc Lâm

c/ Hồ sơ tuyển sinh trực tuyến:

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể đến nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020 (trừ chủ nhật, ngày 09/8/2020). Hồ sơ gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép plastic);

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an quận cấp.

***Lưu ý :** Trường hợp CMHS mang hồ sơ đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp luôn.

d/ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 5/8/2020 nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công vào lớp 1 năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thngoclam.longbien.edu.vn>

2. Phương thức 2: Tuyển sinh trực tiếp:

a/ Đối tượng tuyển sinh: DT1, DT2

- Học sinh có mã tuyển sinh thuộc tuyển sinh nhưng chưa tuyển sinh trực tuyến.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại tuyển sinh nhưng không có mã tuyển sinh.

b/ Thời gian, địa điểm

Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020, nhà trường tiếp nhận và duyệt

hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.
- Địa điểm: phòng học 2A8 – Tầng 1 khu Hiệu bộ trường Tiểu học Ngọc Lâm

c/ Hồ sơ tuyển sinh trực tiếp:

- + Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (do nhà trường xuất ra từ phần mềm)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép plastic)
- + Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận cấp.

* **Lưu ý:** Cha mẹ HS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã HS, mật khẩu, số CMND của cha mẹ để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký dự tuyển.

d/ Công bố danh sách học sinh trúng tuyển dưới hình thức trực tuyến và trực tiếp

Ngày 17/8/2020 nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2020-2021 dưới hình thức trực tuyến và trực tiếp tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ: <http://thngoclam.longbien.edu.vn>

3. Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh, đề xuất số lượng và phương án tuyển bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu.

a/ Đối tượng tuyển bổ sung DT3: Học sinh cùng bố, mẹ (người giám hộ) hiện đang cư trú hợp pháp trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường, thứ tự xét hồ sơ ưu tiên lần lượt theo từng tiêu chí sau:

- Ưu tiên số 1: Học sinh có sổ tạm trú (còn hạn) thuộc tuyển tuyển sinh do Công an phường Bồ Đề cấp.
- Ưu tiên số 2: Học sinh có giấy xác nhận nơi cư trú thuộc tuyển tuyển sinh do công an phường Bồ Đề cấp, kèm giấy tờ nhà đất tên chính chủ là tên của cha (mẹ) học sinh hoặc tên người giám hộ học sinh.
- Ưu tiên số 3: Học sinh có giấy xác nhận nơi cư trú thuộc tuyển tuyển sinh do Công an phường Bồ Đề cấp.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3 (nếu có)
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Bùi Thị Thu Hằng, Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Trình phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 đúng quy định.
- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.
- Phân lớp cho những học sinh đã trúng tuyển.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Đỗ Thị Thanh Huyền, phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tại UBND phường các tổ dân phố.
- Phụ trách hướng dẫn cha mẹ HS thực hiện các hướng dẫn của nhà trường về nội dung tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh trực tiếp.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Phụ trách công tác tiếp nhận hồ sơ HS đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Giúp hiệu trưởng triển khai kế hoạch, hoàn thành báo cáo, biên bản tuyển sinh năm học 2020 - 2021 đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.3. Bà Đặng Thị Mai Hương, phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách công tác chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Phụ trách công tác tiếp nhận hồ sơ HS đã đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

- Trực tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 22, 23.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.4. Bà Trần Thị Thu Hương – Thư ký: Giúp ban Tuyển sinh hoàn thành các báo cáo nộp cơ quan quản lý cấp trên chính xác, kịp thời. Nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 18, 19, chung cư Bộ quốc phòng, chung cư Beriver.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.5. Bà Vũ Thị Doan - Ủy viên: Trực tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 3, 20, 21. Giám sát việc thực hiện các qui định trong công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.6. Bà Phạm Thị Minh Khánh - Ủy viên: Nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số 7, 8, 10

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

* **Lưu ý:** Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặt biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh ... trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Nếu thấy

trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên

2.7. Ông Nguyễn Lê Mạnh - Ủy viên: Phụ trách kỹ thuật phần mềm tuyển sinh, chịu trách nhiệm lắp đặt máy tính, máy in, mạng Internet của trường. Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.8 Bà Nguyễn Thị Huyền - Ủy viên: Phụ trách văn phòng phẩm, hỗ trợ công tác CSVC, hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.9. Bà Phan Thị Mai - Ủy viên: Tham mưu công tác tài chính. Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 26/6/2020: trình Phòng GD&ĐT phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào Lớp 1, Kế hoạch và Thông báo tuyển sinh năm học 2020 – 2021 của trường Tiểu học Ngọc Lâm.

- Từ ngày 30/6/2020: Thực hiện công khai thông báo, tuyên truyền kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại bảng tin, cổng thông tin điện tử của trường, thông tin qua hệ thống truyền thanh của phường và bảng tin các tổ dân phố.

- Ngày 19/7/2020 đến 21/7/2020: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố

- Từ ngày 1/8/2020 đến hết ngày 3/8/2020: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 5/8/2020: Công bố danh sách học sinh đăng ký trực tuyến thành công.

- Từ 13/8/2020 đến hết 15/8/2020: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp HS đúng tuyển theo tuyển tuyển sinh (dành cho các học sinh không đăng kí trực tuyến)

- Ngày 17/8/2020: Công khai danh sách HS trúng tuyển vào trường năm học 2020-2021 dưới hình thức đăng ký trực tuyến và trực tiếp. Báo cáo về Phòng

GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề xuất được tuyển bổ sung (nếu còn thiếu so với chỉ tiêu).

- Từ ngày 18/8/2020 - 20/8/2020: Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh bổ sung (theo sự phê duyệt của phòng giáo dục và đào tạo, nếu có)

- Ngày từ 21/8/2020 – 24/8/2020: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 25/8/2020: Công khai danh sách HS trúng tuyển lớp 1 vào trường năm học 2020-2021. Nộp danh sách HS trúng tuyển lớp 1 và báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT

- Dự kiến ngày 27/8/2020: HS lớp 1 nhận lớp tại trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Ngọc Lâm quận Long Biên năm học 2020-2021. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Hằng