

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 20/7	S	-Bộ phận văn phòng và BGH trực trường (cả tuần) -Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	VP, BGH	Đ/c Hằng	
	C	Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	Theo phân công	Đ/c Hằng	
Ba 21/7	S	Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	Theo phân công	Đ/c Hằng	
	C	Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	Theo phân công	Đ/c Hằng	
Tư 22/7	S	Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	Theo phân công	Đ/c Hằng	
	C	Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	Theo phân công	Đ/c Hằng	
Năm 23/7	S	-Văn phòng giao nhận công văn Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	Đ/c Huyền	Đ/c Hằng	
	C	Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	Theo phân công	Đ/c Hằng	
Sáu 24/7	S	Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1	Theo phân công	Đ/c Hằng	
	C	Tập huấn Sách giáo khoa lớp 1 -14h: Họp tại quận uỷ công tác kiểm phiếu	Theo phân công Đ/c Hằng	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
Bảy 25/7	S				
CN 26/7					
Nộp Báo cáo: -23/7: Hồ sơ khen thưởng trường tiên tiến xuất sắc, chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, hồ sơ khen cao Hồ sơ khen thưởng CBGVNV có con là học sinh giỏi nghèo vượt khó tại liên đoàn lao động					