

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23 NĂM HỌC 2020-2021
TỪ NGÀY 22 /02 ĐẾN NGÀY 28 /02/2021

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công bổ sung, phát sin
Hai 22/02	S	-Học sinh dừng đến trường phòng chống dịch Covid – 19 thực hiện học tập online tại nhà (cả tuần theo kế hoạch) -Bộ phận BGH và Văn phòng trực trường (cả tuần)	Giáo viên, học sinh BGH, VP	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Bộ phận phục vụ thực hiện vệ sinh đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh (cả tuần)	BP Phục vụ	Đ/c Hằng	
Ba 23/02	S	Bộ phận BGH và Văn phòng trực trường Giáo viên thực hiện dạy học online -Bộ phận lao công thực hiện vệ sinh đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh	BGH, VP Giáo viên Tổ lao công	Đ/c Hằng Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C			Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
Tư 24/02	S	-Bộ phận BGH và Văn phòng trực trường -Giáo viên thực hiện dạy học online -Tổ lao công thực hiện vệ sinh đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh	BGH, VP Giáo viên Tổ lao công	Đ/c Hằng Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C				
Năm 25/02	S	Dự tập huấn điều chỉnh kế hoạch giáo dục lớp 5 (trực tuyến)	BGH, GV K5, Tổ chuyên	Đ/c Hằng	
	C				
Sáu 26/02	S	-Dự họp giao ban Hiệu trưởng (trực tuyến) - Toàn trường thực hiện tổng vệ sinh các khu vực mình phụ trách	Đ/c Hằng Toàn trường	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C			Đ/c Hằng BGH	
Bảy 27/02		-Toàn trường thực hiện tổng vệ sinh khu vực mình phụ trách	Toàn trường	Đ/c Hằng	
Chủ nhật		-Toàn trường thực hiện tổng vệ sinh khu vực mình phụ trách	Toàn trường	Đ/c Hằng	

Lịch nộp báo cáo:

23/02: Báo cáo công tác tháng 2 (mail)

24/02: Nộp đánh giá HT về PGD (Đ/c Huyền)

25/02: Nộp báo cáo công tác tháng 2 về PGD (Đ/c Huyền)