

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
<b>Hai</b> <b>10/8</b>	S	-Bộ phận văn phòng và BGH trực trường (cả tuần)	VP, BGH	Đ/c Hằng	
	C	-Thực hiện công tác tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng	
<b>Ba</b> <b>11/8</b>	S	-Họp hội đồng sư phạm tháng 8	Toàn trường	Đ/c Hằng	
	C			Đ/c Hằng	
<b>Tư</b> <b>12/8</b>	S	-Tham gia lớp chính trị hè	Đ/c Hằng, Huyền	Đ/c Hằng	
	C	-Dự họp triển khai thí điểm dạy tin học theo chương trình Quốc tế tại PGD	Đ/c Huyền	Đ/c Hằng	
<b>Năm</b> <b>13/8</b>	S	-Văn phòng giao nhận công văn - Tập huấn sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh	Đ/c Huyền Theo phân công	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	Thực hiện công tác tuyển sinh			
<b>Sáu</b> <b>14/8</b>	S	- Thực hiện công tác tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng	
	C	Thực hiện công tác tuyển sinh	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng	
<b>Bảy</b> <b>15/8</b>	S				
<b>CN</b> <b>16/8</b>					
Nộp Báo cáo:					