

| Thứ          | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm   | Bộ phận thực hiện           | Lãnh đạo phụ trách   | Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh |
|--------------|------|---|-----------------------------|----------------------|---|
| Hai<br>24/8  | S    | -Bộ phận văn phòng và BGH trực trường (cả tuần)<br>- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ đón đoàn kiểm tra MHTH ĐT | VP, BGH<br>Theo phân công   | Đ/c Hằng<br>Đ/c Hằng |   |
|              | C    | -14h: Đón đoàn kiểm tra mô hình trường học điện tử  | Theo phân công              | Đ/c Hằng             |   |
| Ba<br>25/8   | S    | -Giáo viên, nhân viên tổng vệ sinh các khu vực mình phụ trách (cả tuần)                                       | Toàn trường                 | Đ/c Hằng             |   |
|              | C    |   |                             | Đ/c Hằng             |   |
| Tư<br>26/8   | S    | -Phối hợp cùng giáo viên lớp 1 xây dựng phân phối chương trình lớp 1  | BGH                         | Đ/c Hằng             |   |
|              | C    |   |                             | Đ/c Hằng             |   |
| Năm<br>27/8  | S    | -Văn phòng giao nhận công văn<br>-8h: Tập trung học sinh lớp 1  | Đ/c Huyền<br>Theo phân công | Đ/c Hằng<br>Đ/c Hằng |   |
|              | C    |   |                             | Đ/c Hằng             |   |
| Sáu<br>28/8  | S    |   |                             | Đ/c Hằng             |   |
|              | C    |   |                             | Đ/c Hằng             |   |
| Bảy<br>29/8  | S    |   |                             |                      |   |
| CN<br>30/8   |      |   |                             |                      |   |
| Nộp Báo cáo: |      |   |                             |                      |   |