

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 30/9	S	-8h: Chào cờ . Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời” -8h: Dự lớp tập huấn CBQL theo lịch của PGD Thực hiện công tác phổ cập giáo dục (cả tuần)	Đ/c Lan Đ/c Hằng Đ/c Huyền, Hà	Đ/c Hằng Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Dự giao ban Phó Hiệu trưởng tại TH Lý thường Kiệt	Đ/c Huyền, Hương	Đ/c Hằng	
Ba 01/10	S	-Dự giờ tiết Toán lớp 1 A2 -Dự giờ đột xuất GV TA (dạy chương trình liên kết) -Dự tập huấn giáo viên âm nhạc thực hiện chương trình GDPT tại trường bồi dưỡng cán bộ	BGH BGH Đ/c Ngân	Đ/c Hằng Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	- 15h30: Tập huấn cách sử dụng hòm thư điện tử, Công TTĐT của trường tại phòng hội đồng	Giáo viên, nhân viên	Đ/c Hằng	
Tư 02/10	S	-Dự giờ tiết tập đọc lớp 2 A6 -Họp giao ban BGH	BGH BGH	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-13h: Họp liên tịch nhà trường -17h15: Họp hội đồng sư phạm tháng 10	Ban liên tịch Toàn trường	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
Năm 03/10	S	-Văn phòng giao nhận công văn -Dạy thay GVCN tham gia học TCCT	Đ/c Huyền Đ/c Doan, Hồng	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	
	C	-Dạy thay GVCN tham gia học TCCT	Đ/c Huyền	Đ/c Hằng	
Sáu 04/10	S	-Chuẩn bị CSVC tổ chức hội nghị viên chức	Theo phân công	Đ/c Hằng	
	C	-14h: Tổ chức hội nghị viên chức	Toàn trường	Đ/c Hằng	
Bảy 05/10	S				
Chủ nhật					
Lịch nộp báo cáo: 04/10: Nộp kế hoạch công tác tháng (Email) (Đ/c Huyền) 04/10: Báo cáo cơ sở dữ liệu về PGD (Đ/c Huyền)					

Đ/c Mai Hương, Cúc, Dung đi học thứ 5, 6 (cả ngày)