

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 24/08	S	- Tổng hợp Báo cáo công tác tháng 8. - Nộp đánh giá công tác tháng 8 - Kiểm tra danh sách HS lớp 1 - 9h: Họp BGH thông qua phân công lớp của các khối, rà soát DS HS các lớp của khối 1, XD TKB năm học 2020-2021.	- Các bp, đ/c Nga VP - CBGVNV -BGH, đ/c Nga VP -BGH	-Đ/c Liên - Đ/c Liên - Đ/c Liên	
	C	-14h: Tập huấn dạy học Kỹ năng sống -15h30: Họp HĐGD chuẩn bị cho năm học 2020-2021 - Nộp bài thu hoạch tập huấn chính trị hè (kí vào danh sách của QU- đ/c Điệp phụ trách)	- CBGVNV - CBGVNV -CBGV có trong danh sách đ/c Điệp PT	-Đ/c Liên - Đ/c Điệp, Liên	
Ba 25/08	S	- 8h30: Trang trí, tổng vệ sinh lớp học , KTCSVC của lớp phụ trách.	- GV toàn trường	- Đ/c Liên	
	C	- 14h: Họp Tổng phụ trách chuẩn bị cho CT khai giảng năm học mới	-BGH, TPT	- Đ/c Liên	
Tư 26/08	S	-TT Tiếng anh liên kết mượn bản đăng kí học TA khối 1 photo (lưu TT) -Chaaurn bị CT triển khai năm học mới	- Đ/c Thu, Hương TA, Xuyên	- Đ/c Điệp	
	C	- Chuẩn bị Hồ sơ, CT bàn giao kế toán, CT phụ trách CSVC nhà trường cho KT mới	-Đ/c Thúy, Thủy, Nhật	- Đ/c Liên	
Năm 27/08	S	- Nộp báo cáo công tác tháng 8, đánh giá HT, Khen thưởng. - Gửi Báo cáo hoạt động hè về PGD. 9h: Triển khai bàn giao Công tác kế toán, CT phụ trách CSVC nhà trường	- Các BP - Đ/c Thúy, Nhật, Thủy, TBTT đ/c Tâm, CTCĐ đ/c Hường, đ/c Tĩnh BV	- Đ/c Liên - Đ/c Liên	
	C	- KT việc bảo dưỡng, nâng cấp phòng Tin học, đảm bảo chuẩn cho CT kiểm định.	- Đ/c Phượng, Hôi,	- Đ/c Liên	
Sáu 28/08	S	- Chuẩn bị CSVC cho năm học mới. -KT rà soát TKB	-Đ/c Xuyên, Nhật, Hôi -	- Đ/c Điệp	
	C	- Lên lịch công tác tuần 51 - Nộp báo cáo tuyển sinh chính thức về PGD. - Gửi Báo cáo qua mail về tình hình chăm lo ĐVCD trong thời kỳ dịch Covid	-Đ/c Nga VP, các BP -Đ/c Nga VP -BCH CD	- Đ/c Liên - Đ/c Liên - Đ/c Hường	

Bây 29/08	S				
	C				