

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
<b>Hai</b> <b>04/01</b>	S	- Chào cờ, sơ kết thi đua tuần 17, phát động thi đua tuần 18 - 8h15 báo cơm cho đơn vị cung cấp ( cả tuần ) và theo dõi sĩ số học sinh. - Thường xuyên kiểm tra vệ sinh các lớp, các nhà vệ sinh, khung cảnh nhà trường ( 2 biên bản/ tuần ) - XD báo cáo sơ kết HK I	-Đ/c Linh -Đ/c Thủy -Đ/c Lan Y tế, Linh TPT - 2HP + Đ/c Nga + Các BP	- đ/c Liên - đ/c Điệp -Đ/c Hường -Đ/c Liên	
	C	- 13h15: KT CT chăm sóc bán trú - KT nề nếp CM, Dự giờ GV - Hoàn thành Báo cáo Kiểm tra nội bộ HK 1 - Hoàn thành báo cáo đánh giá kết quả thi đua đợt 3.  - XD KH mua sắm tài sản Nhà nước theo phương thức tập trung năm 2021 -17h: Họp chi bộ	- đ/c Thủy, Lan - đ/c Điệp, Hường - đ/c Hường, Nga VP - đ/c Linh  -Đ/c Nhật  -100% đảng viên	- đ/c Liên - đ/c Liên - đ/c Liên - đ/c Liên  - đ/c Liên	
<b>Ba</b> <b>05/01</b>	S	- Nộp Báo cáo về thực hiện Nghị định 68.  - Duyệt KH mua sắm tài sản Nhà nước theo phương thức tập trung năm 2021 - 11h5 KT công tác BT	- đ/c Nhật  - HT  - đ/c Hường	- đ/c Liên - đ/c Liên  -Đ/c Hường	
	C	- Kiểm tra nề nếp các lớp, dự giờ - Thống nhất XL ĐG HS với GV chuyên -HDGV vào sổ theo dõi chất lượng ( phần ghi điểm KT-HKI) - 15h00: Dự họp triển khai thi GVG TH cấp Quận tại PGD	- đ/c Điệp, Hường - đ/c Điệp - 2 đ/c PHT  - Đ/c Hường	- đ/c Liên - đ/c Liên - đ/c Liên  - đ/c Liên	

<b>Tư 06/01</b>	S	- Kiểm tra nề nếp các lớp, dự giờ - Đánh giá công tác phòng chống dịch Covid trên ứng dụng “ An toàn Covid” -XD KH trường học Hạnh phúc	- đ/c Điệp, Hường - đ/c Nga  -Đ/c Hường + đ/c Nga VP	- đ/c Điệp - đ/c Liên  -Đ/c Liên	
	C	- Kiểm tra nề nếp các lớp, dự giờ - Thống kê chất lượng HKI toàn trường - KT VSCD+ báo cáo Thống kê VSCD.	- đ/c Điệp, Hường - GVCN, GVBM, đ/c Nga - Đ/c Điệp + TTCM tổ 4,5	- đ/c Liên - đ/c Liên - đ/c Liên	
<b>Năm 07/01</b>	S	- 8h00: VP giao nhận CV tại PGD (Hồ sơ thi HKPĐ cấp TP) - Duyệt KH trường học Hạnh phúc - 11h05: kiểm tra công tác bán trú.	- đ/c Nga, Hường TD  - đ/c Hường - đ/c Linh	- đ/c Liên  -Đ/c Liên - đ/c Hường	
	C	- Kiểm tra nề nếp các lớp, dự giờ cả tuần - 16h30 Họp thống nhất XL ĐG HS.	- đ/c Điệp, Hường - GVBM, GVCN khối 1-> 5	- đ/c Liên -Đ/c Điệp, Hường	
<b>Sáu 08/01</b>	S	- Kiểm tra nề nếp các lớp, dự giờ - KTNB: Kiểm tra sổ sách giáo viên  - Các BP nộp KH CT tuần 19	- đ/c Điệp, Hường - Ban KTNB  -Các BP	- đ/c Liên - đ/c Hường  - Đ/c Liên	
	C	- Họp giao ban BGH và TPT - Xây dựng lịch công tác tuần 19 - Kiểm tra giáo án tuần 19 - 15 phút cuối buổi HS các lớp tổng về sinh trường lớp	- đ/c BGH &TPT - các BP - Đ/c Điệp, Hường -GVNV toàn trường	- đ/c Liên - đ/c Liên - đ/c Liên -Đ/c Điệp, Hường	
<b>Bảy 09/01</b>	S	-Trực giải quyết công việc còn tồn	- đ/c Liên	- đ/c Liên	
	C				

- **Lưu ý:** Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD