

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
<b>Hai</b> <b>05/04</b>	S	-8h: Chào cờ, sơ kết thi đua tuần 28, phát động thi đua tuần 29 - 8h15 báo cơm cho đơn vị cung cấp ( cả tuần ) và theo dõi sĩ số học sinh. - Hoàn thành Kế hoạch công tác tháng 4 gửi về PGD ( qua mail) - Nộp Tờ trình xin phép tổ chức hoạt động ngoại khóa cho HS. - Nộp báo cáo kê khai tài sản năm 2020. - Tổ phổ cập điều tra TS NH 2020-2021	-Đ/c Linh, CBGVNV  -Đ/c Thủy - đ/c Nga  - đ/c Nga  - Đ/c HT, PHT - Tổ PC	- đ/c Liên	
	C	- 13h15: KT CT chăm sóc bán trú - KT nề nếp CM, Dự giờ GV - Hoàn thành khảo sát bồi dưỡng Modul chương trình GDPT. - Nộp báo cáo thống kê môn Toán + TV K4,5 về VP - Thanh tra bài KTĐK giữa kỳ môn Toán + TV khối 4,5 - Dự SHCM khối 1	- đ/c Linh, Thủy - đ/c Điệp, Hường  - GVCN khối 4,5 - đ/c Điệp - đ/c Hường	- đ/c Liên	
<b>Ba</b> <b>06/04</b>	S	- Dự giờ, KT nề nếp chuyên môn. - Thanh tra toàn diện đ/c Hiền ( 4A5) - KT Bảng TH đánh giá HS khối 1,2,3 - 11h5 KT công tác BT	- đ/c Điệp, Hường - đ/c Điệp, Hường - đ/c Hường -Đ/c Điệp	- đ/c Hường	
	C	- Kiểm tra nề nếp các lớp, dự giờ - Chấm SKKN - Dự SHCM khối 2 - KT Bảng Tổng hợp ĐG HS các lớp 4,5	- đ/c Điệp, Hường - đ/c Điệp - đ/c Hường - đ/c Điệp	- đ/c Hường	
<b>Tư</b> <b>07/04</b>	S	- Kiểm tra nề nếp CM các lớp, dự giờ - <b>Chuẩn bị CD tiết LTVC 5A2</b> - <b>Chuẩn bị tiết CD tiết Toán lớp 5A5</b>	- đ/c Điệp, Hường - đ/c Điệp - Đ/c Điệp	- đ/c Điệp	

	C	-14h15: Dự CĐ Khoa học tại TH Thanh Am - Kiểm tra nề nếp CM các lớp, dự giờ <b>- Kiểm tra công tác thư viện</b> <b>- Dự SHCM khối 3.</b>	- HP, đ/c Dung, Cao Tuyết - đ/c Điệp, Hường - đ/c Chang - đ/c Hường	-Đ/c Điệp	
<b>Năm 08/04</b>	S	- VP giao nhận, xử lý công văn. - Kiểm tra nề nếp CM các lớp, dự giờ - Nộp Báo cáo thống kê đánh giá giữa kỳ về PGD	- đ/c Nga Vp - đ/c Hường. - đ/c Điệp, Hường	- đ/c Liên	
	C	- Kiểm tra công tác Đoàn Đội.	- đ/c Điệp	- đ/c Liên	
<b>Sáu 09/04</b>	S	- Kiểm tra nề nếp CM các lớp, dự giờ - Hoàn thành việc tuyên truyền, vận động đoàn viên công đoàn. - KT hồ sơ giáo viên.	- đ/c Bích Hạnh, Hường	- đ/c Hường	
	C	- Họp giao ban BGH và TPT - Xây dựng lịch công tác tuần 30 - Kiểm tra giáo án tuần 30	-BGH+ TPT -Đ/c Nga - đ/c Điệp, Hường	-đ/c Hường	
<b>Bảy 10/04</b>	S				
	C				

- **Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD

- **PGD Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học các trường MN, TH, THCS trong Quận cả tuần.**