

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
<b>Hai</b> 21/06	S	- Hoàn thành biểu kỹ năng sống, TA ( nộp BC qua mail) - Đ/c Nhật báo cáo việc nộp HS CDNN -BC việc thi trực tuyến tìm hiểu 70 năm CĐGDV -Hoàn thành Hồ sơ BDTX các tổ	- đ/c Nga  -Đ/c Hương, Điệp	Đ/c Liên, Hường, Điệp	
	C	- Làm việc tại trường	- BGH & NV	Đ/c Điệp	
<b>Ba</b> 22/06	S	- Làm việc tại trường - Nhận KH tuyển sinh PGD duyệt	- BGH & NV	Đ/c Liên, Hường	
	C	- Làm việc tại trường	- BGH&NV	Đ/c Hương	
<b>Tư</b> 23/06	S	- Làm việc tại trường - Đ/c Nga VP báo cáo việc thu nhận danh mục Hồ sơ lưu trữ - XD Thông báo tuyển sinh lớp 1	- BGH&NV. - Đ/c Nga, các BP	Đ/c Liên, Hường	
	C	- Làm việc tại trường	- BGH&NV	Đ/c Điệp	
<b>Năm</b> 24/06	S	- Làm việc tại trường	- BGH&NV	Đ/c Liên, Hường	
	C	- Làm việc tại trường	- BGH&NV	Đ/c Liên	
<b>Sáu</b> 25/06	S	- XD, nộp Lịch CT tuần 41 - Hạn cuối nộp bài viết “Điều ước Đoàn viên Công đoàn quận Long Biên”	- Các BP - BGH&NV	Đ/c Liên, Hường	
	C	-Trực giải quyết thủ tục hành chính	- đ/c Liên	Đ/c Điệp	

<b>Bảy</b>	<b>S</b>				
26/06	<b>C</b>				

- **Lưu ý:**  
- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD