

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 28/06	S	- Làm việc tại trường. - Hoàn thiện KH tổ chức hoạt động hè cho học sinh năm 2021 - Chuẩn bị phiếu đăng kí BT , phiếu ĐK SGK, phiếu ĐK TA, đồng phục lớp 1 -Rà soát HS tuyển sinh Năm học 2021-2022 -Rà soát sổ trực -TB QĐ KNC vì sự nghiệp GD cho 3đ/c Đ Hương, Tâm, Khương -Duyệt HS cung cấp thực phẩm phục vụ ăn BT NH 2021-2022	- Đ/c Liên, Hương & NV - đ/c Xuyên - Đ/c Nga+ đ/c Chang + Hương - Đ/c Nga VP - Đ/c Nga VP - Đ/c Nhật -Đ/c Liên, Hương	Đ/c Liên, Hương	
	C	- Làm việc tại trường - Hoàn thiện HS VC mới (02 Đ/c Nga VP, Nhật KT) - Rà soát KT CSVC toàn trường (Bản ghé HS từng lớp)	- BGH & NV đ/c Tuyết, Huyền -Đ/c Nhật, Thủy + Tổ BV	Đ/c Điệp	
Ba 29/06	S	- Làm việc tại trường - Hoàn thành hồ sơ khen thưởng công đoàn -Duyệt bc KT CSVC toàn trường	- BGH & NV - đ/c Hương -Đ/c Liên	Đ/c Liên, Hương	
	C	- Làm việc tại trường	- BGH&NV	Đ/c Điệp	
Tư 30/06	S	- Làm việc tại trường - Hạn cuối nộp hồ sơ “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” - 9h: Họp tổ tuyển sinh năm học 2021-2022	- BGH&NV. - đ/c Hương - Tổ TS	Đ/c Liên, Hương	
	C	- Làm việc tại trường	- BGH&NV	Đ/c Điệp	

Năm 01/07	S	- Làm việc tại trường - Chuẩn bị CSVC cho CT tuyển sinh (Tổ TS + Tổ BV)	- BGH&NV - Tổ TS + Tổ BV	Đ/c Liên, Hường	
	C	- Làm việc tại trường	- BGH&NV	Đ/c Điệp	
Sáu 02/07	S	- XD, nộp Lịch CT tuần 42 -XD dự thảo NQ chi bộ tháng 7	- Các BP -Đ/c Liên	Đ/c Liên, Hường	
	C	-Trực giải quyết thủ tục hành chính	- đ/c Liên	Đ/c Điệp	

- **Lưu ý:**
- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD