

Số: /KH-THNGT

Long Biên, ngày 01 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 11 Năm 2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	LĐ phụ trách
<b>I.</b>	<b>Công tác tuyên truyền , phối hợp với địa phương:</b>				
<b>1</b>	<i>Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch 2621/KH-SGDĐT ngày 05/9/2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội v/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh.</i>				
	+ Trang trí trực quan khung cảnh sư phạm; sinh hoạt theo chủ đề.	11/2022	TPT	CBGV, NV	Đ/c Điệp
	+ Tổ chức tuyên truyền cho học sinh về ý nghĩa ngày nhà giáo Việt Nam.	11/2022	TPT	BGH+GVCN	Đ/c Điệp
	+ Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam cho học sinh.	11/2022	TPT	BGH+GVCN	Đ/c Hường
	+ Viết tin, bài trên cổng TTĐT của trường	11/2022	TỔ CNTT	TPT	Đ/c Liên
<b>2</b>	<i>Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh</i>				

	<i>phúc” và đón đoàn kiểm tra của Quận: Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</i>				
	+ Duy trì thực hiện tốt phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – hạnh phúc” năm 2021	Thường xuyên	CBGV, NV	TPT	BGH
<b>3</b>	<i>Thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.</i>				
	+ Tăng cường đổi mới công tác tuyên truyền từ đó nâng cao nhận thức bảo vệ môi trường, xây dựng trường học xanh, xây dựng nếp sống, thói quen, hành vi thân thiện với môi trường cho cán bộ, giáo viên, học sinh.	Thường xuyên	TPT	CBGV,NV	Đ/c Hường
	+ Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bảo vệ môi trường, thực hiện Chương trình “Xây dựng trường học xanh – Vì một Hà Nội xanh trong nhà trường	Thường xuyên	BGH	Y tế	Đ/c Liên
	+ Giảng dạy lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu.	Thường xuyên	CBGV	TPT	Đ/c Hường
<b>4</b>	<i>Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”, thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.</i>	Theo kế hoạch	CBGV		Đ/c Hường

5	<b>Tiếp tục tổ chức cho học sinh tham gia các lớp phổ cập bơi; tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.</b>	Theo lịch	BGH	TPT - GVCN	Đ/c Liên
6	<b>Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</b>				
	+ Công văn số 1810/UBND-VP ngày 20/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc phối hợp triển khai thi hành Luật cư trú năm 2020;	Theo kế hoạch	BGH	CBGV,NV	Đ/c Liên
	+ Công văn số 153-CV/BTGQU ngày 26/9/2022 của Ban Tuyên giáo Quận ủy Long Biên về việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực;	Theo kế hoạch	BGH	CBGV,NV	Đ/c Liên
	+ Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022.	Theo kế hoạch	BGH	CBGV,NV	Đ/c Liên
7	<b>Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</b>				
	+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;	Theo kế hoạch	BGH	CBGV,NV	Đ/c Liên

	+ Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;	Theo kế hoạch	BGH	CBGV,NV	Đ/c Liên
	+ Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận.	Theo kế hoạch	BGH	CBGV,NV	Đ/c Liên
	+ Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2022 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội;	Theo kế hoạch	BGH	CBGV,NV	Đ/c Liên
8	<b>- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:</b>				
	+ Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;				
	+ Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;				
	+ Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023;				

	+ Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khỉ;				
	+ Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận. Yêu cầu các nhà trường tiếp tục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh đăng kí tiêm vắc xin cho các con; tổng hợp số liệu đăng kí gửi Trung tâm y tế quận lên kế hoạch tiêm và bố trí dây chuyền tiêm vắc xin tại các trường. Đối với các trường hợp không đăng kí tiêm, đề nghị nêu rõ lí do.				
	+ Viết tin bài trên công TTĐT	11/2022	Tổ CNTT	TPT	Đ/c Liên
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>				
1.	- Thực hiện quy trình quản lí sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Trong tháng 11	đ/c Nga		Đ/c Điệp
2.	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Trong tháng 11 Hàng ngày	Đ/c Nga Đ/c Nga	GVCN CMHS	đ/c Liên
3.	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2022;	Theo lịch PGD	Đ/c Nga	GVCN	Đ/c Điệp
4.	- Thực hiện công văn số 3091/SGDDĐT-VP ngày 29/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc	Theo lịch PGD	TPT	GVCN	đ/c Liên

	tiếp nhận học bổng của Hội đỡ đầu giáo dục Việt Nam tại Nhật Bản năm học 2021-2022, 2022-2023 : Tổ chức trao học bổng của Hội đỡ đầu giáo dục Việt Nam của Nhật Bản tài trợ cho học sinh nghèo tiểu học tại Phòng GD&ĐT.				
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>I</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
<b>1</b>	<b>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp</b>				
	BGH,TTCM,GV nghiên cứu triển khai thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Trong năm học	GVCN, GV Tin học	TTCM	PHT
	<p><b>* Khối lớp 1,2,3:</b> Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>- Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt; Hoàn thành; Chưa hoàn thành.</p> <p>- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: GV chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt ; Đạt ; Cần cố gắng.</p>	Tuần từ 08/11- 12/11/2022	BGH, GV khối 1,2,3	TTCM,VP	PHT

	<p>* <b>Khối lớp 4,5:</b> Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>- Đánh giá định kì về học tập: GV căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành.</p> <p>- Đối với lớp 4, lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10).</p> <p><i>Lưu ý :</i> Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&amp;ĐT.</p> <p>- Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.</p> <p>- Tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch KTĐK GKI.</p>	Tuần từ 01/11- 12/11/2022	TTCM khối 4,5	TTCM,VP	PHT
	<p>- KT giữa kì I đối với HS khối 4,5.</p> <p>- Hoàn thành đánh giá HS giữa kì I( K1-K5)</p>	Tuần từ 07/11- 12/11/2022	GVCB, GV tổ chuyên	TTCM	PHT
2	<b>Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học</b>				
	<p><b>Với giáo viên:</b> Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 2.1; cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 1, 2,3 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.</p>	Hàng ngày	TTCM, GV	PHT	PHT

	Thực hiện công văn số 3191/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và công văn số 188/PGDDĐT ngày 12/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2022-2023.	Thường xuyên	GVCB K1-K5	TTCM, GVBM	PHT
	<p><b>Với các tổ nhóm chuyên môn</b></p> <p>+ Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.</p> <p>+ Thực hiện lưu đủ hồ sơ:          Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2022 – 2023;          Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng;          Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4);  <i>Lưu ý:</i> Có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.</p>	Hàng ngày	TTCM, GV	PHT	PHT
<b>3</b>	<b>Tham dự các chuyên đề cấp quận</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên đề Tiếng Việt 3: TH Ái Mộ A, Ái Mộ B</li> <li>- Chuyên đề Mỹ thuật 3: TH Đô thị Việt Hưng</li> <li>- Chuyên đề Tiếng Anh 3: TH Phúc Lợi</li> <li>- Chuyên đề Tự nhiên và Xã hội 3: TH Ngọc Lâm</li> <li>- Chuyên đề Đạo đức 3: TH Thanh Am</li> </ul>	Cập nhật theo lịch của PGD	TTCM, GV khối 3	PHT	PHT
<b>4</b>	<b>Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường</b>				
	- Thực hiện thi GVG cấp trường theo điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BộGD&ĐT.	Trước ngày 15/11/2022	TTCM, GV	PHT	PHT



	+ Báo cáo đánh giá kết quả tổ chức thi GVG cấp trường. Bế mạc Hội thi GVG cấp trường. + Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2022-2023 theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT (giáo viên cơ bản khối 1,3,5; giáo viên Âm nhạc, Tiếng Anh).	Theo lịch của PGD			
<b>5</b>	<b>Tham gia các cuộc thi</b>				
	Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 66/KH-HĐTĐKT ngày 19/10/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.	Hoàn thành trước ngày 10 hàng tháng	CBGVNV	Đ/c TTCM, VP, Phụng	PHT
	Triển khai cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3451/SGDĐT-GDTH ngày 18/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (Thời gian phát động cuộc thi từ 06/10/2022; nhận bài dự thi đến hết ngày 28/12/2022, căn cứ theo dấu bưu điện).	Từ 06/10/2022 đến hết ngày 28/12/2022	Đ/c Huyền(TPT)	Đ/ c Đoàn Huyền, Hằng Nga	PHT
	Triển khai kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023 (dự kiến tổ chức ngày 11/3/2023).	Theo lịch của PGD	Đ/c Thu	Nhóm GVTA, TTCM K3,4,5	PHT
	Thực hiện Quyết định số 1599/QĐ-SGDĐT ngày 11/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc cử đoàn cán bộ, giáo viên tham dự Hội thao Người giáo viên nhân dân Toàn quốc Kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.	Trong tháng 11	Đ/c Lê Hạnh	Đ/c Ngân, GVCB tổ 2	PHT
	Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh các khối lớp tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng).	Theo lịch của BTC	GVCN, đ/c My, Phụng, Bích, Tuyết	TTCM, đ/c Phụng	PHT

<b>6</b>	<b>Tổ chức chuyên đề cấp trường</b>				
	Chuyên đề Toán lớp 1A2	Ngày 02/11/2022	Đ/c Lê Nga	PHT, TTCM khối 1	Đ/c Hường
	Chuyên đề TV lớp 1A3	Ngày 02/11/2022	Đ/c Tâm	PHT, TTCM khối 1	Đ/c Hường
	Chuyên đề Toán lớp 3A4	Ngày 08/11/2022	Đ/c Phương	PHT, TTCM khối 3	Đ/c Hường
	Chuyên đề TNXH lớp 1A1	Ngày 10/11/2022	Đ/c Hà	PHT, TTCM khối 1	Đ/c Hường
	Chuyên đề Âm nhạc lớp 2A4	Ngày 15/11/2022	Đ/c Thủy	PHT, TTCM khối 2, Khương	Đ/c Điệp
	Chuyên đề MT lớp 3A4	Ngày 17/1/2022	Đ/c Huyền	PHT, TTCM khối 3, Nga MT	Đ/c Điệp
	Chuyên đề GDTC lớp 2A3	Ngày 22/11/2022	Đ/c Hôi	PHT, TTCM khối 2, nhóm GVGDTC	Đ/c Điệp
	Chuyên đề Tin học lớp 3A3	Ngày 25/11/2022	Đ/c Phượng	PHT, TTCM khối 3	Đ/c Điệp
<b>7</b>	<b>Công tác KTNB</b>				
	1. Kiểm tra toàn diện GV Âm nhạc	Từ 02/11-04/11/2022	Đ/c Khương	Đ/c Điệp, Hường Thủy	PHT

	2. Kiểm tra toàn diện GV 1A4	Từ 07/11-09/11/2022	Đ/c Trương Hà	Đ/c Hoàng, Thuý Hà	PHT
	3. Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân	Từ 10/11-11/11/2022	Đ/c Liên	Đ/c Hoàng, Trang	Ban KTNB
	4. Kiểm tra việc thực hiện công khai	Từ 14/11-15/11/2022	Đ/c Liên Nhật	Đ/c Mến, Trang	Ban KTNB
	5. Việc thực hiện “Xây dựng trường học Xanh -sạch- đẹp- văn minh - hạnh phúc”	Từ 16/11-17/11/2022	100% GV, NV, HS	Đ/c Hoàng, Dung	HT
	6. Kiểm tra công tác thư viện	Từ 17/11-18/11/2022	Đ/c Chang	Đ/c Điệp, Thủy	HT
	7. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính	Từ 22/11-23/11/2022	Đ/c Nguyễn Nga	Đ/c Liên, Trang	HT
	8. Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ	Từ 24/11-25/11/2022	Đ/c Liên Đ/c Hoàng	Đ/c Điệp, Ngân	Ban KTNB
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
<b>1</b>	BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Thường xuyên	BGH	GVCN	Đ/c Liên

	Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội (lưu minh chứng đầy đủ).	Thường xuyên	BGH	GVCN GVCN	Đ/c Liên
2	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Thường xuyên	BGH	GV toàn trường	Đ/c Diệp, Hường
3	Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu – chi của đơn vị.	Xong trước 15/11/2022	BGH, Nhật, Thủy		Đ/c Liên
4	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.	11/2022	CBGVNV	BGH	Đ/c Liên
5	Tiếp tục quan tâm thực hiện tốt các tiêu chí thành phần được quy định trong bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên).	11/2022	CBGVNV	BGH	Đ/c Liên
6	Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	11/2022	CBGVNV	BGH	

	quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy ban hành khung bộ tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức người lao động quận Long Biên; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.				Đ/c Liên
7	Các trường tổ chức HKPĐ cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPĐ các cấp đạt hiệu quả.	11/2022	đ/c Hương, Hồi	BGH	Đ/c Liên
8	Thực hiện công văn số 207/PGDĐT ngày 24/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2022-2023.	11/2022	Đc Chang	GVCN	đ/c Liên
<b>V</b>	<b>Công đoàn:</b>				
1	Dự Đại hội CĐ mẫu (CĐTH Gia Thụy)	04/11/2022	Đ/c Hường	BCHCĐ	Đ/c Hường
2	Hoàn thành hồ sơ công đoàn thường xuyên, theo dõi việc thực hiện Quy chế dân chủ	Thường xuyên	BCHCĐ	BCHCĐ	Đ/c Hường
3	Phối hợp với CM triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023.	Trong tháng	Tổ trưởng tổ CĐ	BCHCĐ	Đ/c Hường
4	Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng, hiệu quả; đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh.	Từ 01/1-20/11/2022	BCHCĐ	BCHCĐ	Đ/c Hường
<b>VI</b>	<b>Đoàn Đội</b>				
	<b>Cập nhật diễn biến dịch bệnh để tổ chức các hoạt động tập thể phù hợp, đảm bảo việc dân cách</b>				

1	Xây dựng các hoạt động chào mừng kỷ niệm, ngày 20/11	Theo lịch	Đ/c Huyền	GV, NV	Đ/c Hường
2	Xây dựng tiết chào cờ lồng ghép các nội dung TT trong tháng dưới nhiều hình thức	Thường xuyên	Đ/c Huyền	GV, NV	Đ/c Hường
3	Viết tin bài tối thiểu 4 bài/ tháng	Theo phân công	Đ/c Huyền		Đ/c Hường
<b>VII</b>	<b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>				
1	Giới thiệu sách tháng 11 với chủ đề về Biết ơn thầy cô	Từ 01/11 đến 20/11	CBTV	TPT,GVCN	HT
2	Phát động học sinh viết bài thu hoạch, bài cảm nhận, vẽ tranh theo chủ điểm tháng	Từ 1/11 – 7/11	CBTV	TPT,GVCN	HT
3	Cho giáo viên mượn sách, tài liệu phục vụ thi giáo viên giỏi cấp trường	Tháng 11	CBTV	KT	HT
4	- Lên kế hoạch bổ sung sách, truyện tham khảo thư viện ( đợt 1)	Theo KH	Đ/c Chang	GV	Đ/c Hường
5	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thăm định thư viện PGD	Theo KH	Đ/c Chang	GV	Đ/c Hường
<b>VIII</b>	<b>Y tế - Bán trú - CTĐ</b>				
1	Thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.				
	+Thường xuyên kiểm tra về vệ sinh môi trường, có ghi biên bản.	Hàng ngày	Y tế	BGH +CBGV	Đ/c Hường
	+ Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGV và học sinh về thực hiện chương trình xây dựng trường học Xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc.	11/2022	TPT, Y tế	BGH+GVCN	Đ/c Hường

	+ Viết tin, bài trên cổng TTĐT của trường	11/2022	Đ/C Lan y tế	Tổ CNTT	Đ/c Hường
2	+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;				
	Xây dựng kế hoạch theo năm học về công tác trường học an toàn, phòng chống TNTT	11/2022	Y tế	Y tế,	đ/c Hường
3	- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:				
	+ Tiếp tục tuyên truyền, cập nhật công văn chỉ đạo của cấp trên	Thường xuyên	Đ/c Lan Y tế	CBGV, NV	Đ/c Hường
4	+ Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;				
	+ Tuyên truyền trong các tiết chào cờ đầu tuần về Phòng chống dịch bệnh.	11/2022	TPT	GVCN	Đ/c Diệp
	+ Viết tin, bài trên cổng TTĐT của trường	11/2022	Y tế	Tổ CNTT	Đ/c Hường
5	+ Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế	11/2022	Đ/c Lan Y tế	Đ/c Lan Y tế	Đ/c Hường

	trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;				
6	+ Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khi;				
	- Tổ chức tuyên truyền vào thứ 2 đầu tuần cho 100% học sinh và giáo viên	11/2022	Y tế, TPT	TPT	Đ/c Hường
7	+ Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận. Yêu cầu các nhà trường tiếp tục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh đăng kí tiêm vắc xin cho các con; tổng hợp số liệu đăng kí gửi Trung tâm y tế quận lên kế hoạch tiêm và bố trí dây chuyền tiêm vắc xin tại các trường. Đối với các trường hợp không đăng kí tiêm, đề nghị nêu rõ lí do.				
	- Tiếp tục thực hiện theo công văn chỉ đạo của cấp trên	T11	Đ/c Lan Y tế	Đ/c Lan Y tế, GVCN	Đ/c Hường
<b>IX</b>	<b>Công tác Kế toán</b>				
1.	- Họp hội đồng nhà trường T11/2022 - Hoàn thiện kế hoạch công tác T11 - Chốt bữa ăn T10/2022 với công ty Hồng Anh - Chốt số lượng nước uống học sinh T10/2022 với công ty nước Lavie.	Ngày 1/11  Trước ngày 1/11	Đ/c Nhật  Đ/c Nhật	  GVHĐ	  Đ/c Liên



2.	- Đối chiếu tài khoản tiền gửi T10	Ngày 1/11	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
3.	- Làm lương cho CBGVNV T11/2022 - Báo cáo tăng, giảm bảo hiểm xã hội	Trước ngày 10/11	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
4.	- Chuẩn bị công tác chào đón ngày 20/11	Trước ngày 20/11	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
5.	- Hoàn thiện hồ sơ xét nâng lương TX, nâng PCTNNG T12/2022	Trước ngày 20/11	Đ/c Nhật		Đ/c Liên
<b>X</b>	<b>Công tác văn phòng</b>				
1.	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp đến các bộ phận kịp thời: + Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.	Hàng ngày  Hàng ngày  Thứ năm hàng tuần	Đ/c Nga  Đ/c Nga  Đ/c Nga		đ/c Liên  Đ/c Liên
2.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hàng ngày	Đ/c Nga		Đ/c Liên
3.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định.	Hàng ngày	Đ/c Nga		Đ/c Liên

Trên đây là kế hoạch công tác Tháng 11/2022 của trường Tiểu học Ngô Gia Tự, BGH yêu cầu các bộ phận cá nhân tự xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp để thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công đảm bảo đúng tiến độ, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần đề xuất với BGH để giải quyết kịp thời.

***Nơi nhận:***

- PGD: để b/c;
- CB, GV, NV trong trường: để t/h;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lưu Thị Phương Liên**