

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo trực	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 20/06	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc tại trường</li> <li>- Nộp ĐG chuẩn NN HT về PGD (đ/c Sấn)</li> <li>- Rà soát KT hoàn thiện Hồ sơ Kiểm định ( đ/c Hường, Điệp, Nga VP)</li> <li>- Hoàn thiện Biên bản Bàn giao Hs lớp 5 cho THCS (đ/c Điệp phụ trách)</li> <li>- KT hoàn thiện Hồ sơ TS, chuẩn bị VP phẩm</li> <li>- Báo cáo tình hình Tiêm vacxin Covid 19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>- đ/c Nga VP</li> <li>- đ/c Hường, Điệp, Nga VP</li> <li>- đ/c Điệp, Nga VP</li> <li>- đ/c Nga + Tổ TS</li> <li>-đ/c Lan Y tế</li> </ul>	đ/c Liên GV: Trang	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc tại trường</li> <li>- ĐG tính chuyên nghiệp quý 2 ( 100% CBGVNV)</li> <li>- Nộp sổ theo dõi tài sản, các biên bản kiểm kê, bàn giao tài sản và đề nghị mua sắm, sửa chữa TTB (nếu có) về đ/c Liên kiểm tra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>100% CBGVNV</li> <li>- Đ/c Nhật, Liên</li> </ul>	đ/c Liên GV: Trang	
Ba 21/06	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc tại trường</li> <li>- Nộp đánh giá tính chuyên nghiệp quý 2/2022</li> <li>- 8h30, tập huấn văn thư lưu trữ</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ gia hạn CT TA</li> <li>- KT, rà soát Hồ sơ thực hiện chủ đề Xanh sạch đẹp văn minh-Hạnh phúc. (Các Cam kết)</li> <li>- <b>Rà soát KT Hồ sơ Chuyên môn (lưu VP - đ/c Điệp, Hường, Nga VP)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>- CBGVNV</li> <li>- đ/c Hường, Nga</li> <li>- HT</li> <li>- đ/c Hường, Lan, Huyền TPT</li> <li>- đ/c Hường, Điệp, Nga VP</li> </ul>	đ/c Hường GV: Tuyết Mới	
	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH, tổ VP Làm việc cơ quan</li> <li>- Rà soát KT Hồ sơ Y tế ( đ/c Lan nộp đ/c Hường)</li> <li>- <b>Thu chấm chọn tranh “Long Biên, Hà Nội trong em” để nộp Quận đoàn LB.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>- đ/c Huyền TPT, Huyền, Nga MT</li> </ul>	đ/c Hường GV: Tuyết Mới	
Tư 22/6	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc tại trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>- đ/c Huyền, 2 GVMT</li> </ul>	đ/c Điệp	

		- Nộp bài dự thi vẽ tranh “Long Biên, Hà Nội trong em” về Quận Đoàn LB		GV: Minh Ngọc	
	C	- BGH, tổ VP Làm việc cơ quan <b>- Hợp đánh giá tính chuyên nghiệp quý 2 tổng hợp gửi về NV</b>	- Theo phân công - Ban ĐG tính CN	đ/c Điệp GV: Minh Ngọc	
Năm 23/06	S	- Đ/c Nga kiểm tra, xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các ngày. <b>- KTNB: Kiểm tra an ninh, an toàn trường học</b>	- Đ/c Nga VP - Ban KTNB	đ/c Liên GV: Dung	
	C	- Làm việc tại trường	- Theo phân công	đ/c Điệp GV: Dung	
Sáu 24/06	S	- Làm việc tại trường <b>- Chuẩn bị CSVC, hồ sơ trong công tác tuyển sinh</b>	- Theo phân công - Tổ tuyển sinh	đ/c Hường GV: Ngô Hiền	
	C	- BGH, tổ VP Làm việc cơ quan	- Theo phân công	Đ/c Liên GV: Ngô Hiền	

\* **Lưu ý:**

- Lịch CT tuần có thể thay đổi theo lịch CT của PGD