

Số: 67/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 5 năm 2022 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày 28 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 5 năm 2022 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền:

Các nhà trường lựa chọn hình thức, hoạt động tuyên truyền phù hợp với thực tế tại đơn vị, đảm bảo các yêu cầu phòng chống dịch Covid-19:

- Tuyên truyền chào mừng 36 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); 68 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022); 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022); 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022)

- Tiếp tục thực hiện công văn số 960/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên v/v triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2022 (từ ngày 15/4/2022 đến ngày 15/5/2022). Thực hiện kế hoạch mô hình kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể trường tiểu học trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2022.

- Thực hiện hướng dẫn số 1002/HD-SGD&ĐT ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn xây dựng môi trường văn hóa trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2022-2025; Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.

- Thực hiện kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 21/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v thực hiện chương trình quốc gia phòng chống bệnh Đại trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2022-2030. Các trường phối hợp với Trạm Chăn nuôi và Thú y, Trung tâm y tế Quận tổ chức truyền thông học đường hàng năm về phòng chống bệnh Đại.

- Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV.

- Để chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, các trường cập nhật thường xuyên và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên:

+ Thực hiện công văn 1909/BYT-DP ngày 15/4/2022 của Bộ Y tế v/v điều chỉnh định nghĩa ca bệnh covid-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh covid-19 và người tiếp xúc gần.

+ Phối hợp với trạm y tế phường, trung tâm y tế quận, cha mẹ học sinh thực hiện phương án tổ chức tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 cho học sinh TH trên địa bàn quận Long Biên.

II. Công tác phổ cập giáo dục

- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; cập nhật báo cáo thống kê số lượng ca bệnh covid-19 và số liệu tiêm vắc xin trên phần mềm CSDL theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.

- Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện.

III. Công tác chuyên môn

1. Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (yêu cầu BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm).

- Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII và kết thúc năm học 27/5/2022); tổ chức và tham gia hiệu quả các kì thi chính thức và các “sân chơi trí tuệ”.

2. Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường:

- Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian kiểm tra: xong trước 27/5/2022 (theo lịch các trường gửi Phòng GD&ĐT).

- Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh.

- Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá.

- Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm chậm nhất 31/5/2022 (trên phần mềm cơ sở dữ liệu). Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các



thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.

3. Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên:

- Thực hiện công văn số 906/SGDĐT-TCCB ngày 08/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ cấp tiểu học; giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên, môn Lịch sử và Địa lí cấp trung học cơ sở.

- Các trường thực hiện công văn số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lí, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

IV. Công tác quản lí của các nhà trường:

1. Xây dựng và thực hiện các quy trình nội bộ, tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra:

- Xây dựng và thực hiện: Quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề; Quy trình tổ chức bán trú.

- Kiểm tra hoạt động Chữ thập đỏ trong các trường học; Kiểm tra Trường tiên tiến về TĐTT; Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường...

- Thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 20/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v khảo sát đo lường xác định chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm học 2021 – 2022.

- Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch 117/KH-CALB (PCCC) ngày 14/4/2022 của Công an quận Long Biên v/v kiểm tra, xử lí vi phạm về PCCC và CNCH đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022. Thời gian thực hiện từ 20/4/2022 đến hết ngày 08/12/2022.

- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT và thực hiện mô hình trường học điện tử (100% các trường lưu ý thực hiện đúng hướng dẫn tại thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX. Các trường thực hiện mô hình THĐT đánh giá theo tiêu chí của mô hình).

- Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: Các nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT: lịch cụ thể thông báo sau.

- Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua.

2. Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:

- Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Lưu ý: Các trường cập nhật văn bản chỉ đạo sau của Sở GD&ĐT Hà Nội để thực hiện theo hướng dẫn: Hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2021-2022; Đánh giá, xếp loại viên chức là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành GD&ĐT năm học 2021-2022.

3. Tổng kết năm học:

- Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2021 – 2022 (theo mẫu) vào ngày 27/5/2022 – lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường.

- Tổ chức Tổng kết năm học (có HD riêng của Phòng GD&ĐT); nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2022–2023 (Thực hiện hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, các trường thực hiện phát hành sách cho học sinh khối 4,5 trước; khối 1,2,3 sau).

- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 về Phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2022 (theo quy định tại công văn 192/PGDĐT ngày 08/10/2021).

- Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

- Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2021 – 2022 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.

- Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới. Thực hiện duy trì đảm bảo an ninh trật tự, bảo quản CSVC, KCSP xanh – sạch – đẹp – văn minh.



4. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:

- Các trường lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Hiệu trưởng phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.

- Thực hiện công văn số 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 và công văn 558/UBND-GD&ĐT ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v điều tra số trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023, các trường tiếp tục thực hiện:

+ Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế;

+ Nhập dữ liệu: rà soát học sinh lớp 5 năm học 2021-2022 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT, hoàn thành trước ngày 29/4/2022;

+ Cấp mã học sinh lớp 5: hoàn thành trước 25/5/2022;

+ Nắm bắt chủ trương của việc phân tuyến tuyển sinh để xây dựng kế hoạch, tuyên truyền và thực hiện tốt (nhất là các trường cần giảm quy mô);

+ Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh theo thời gian quy định tại kế hoạch tuyển sinh của Quận;

5. Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022.

- 100% các trường hoàn thành hồ sơ và các minh chứng cho KĐCL năm học 2021- 2022; chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.

- Các trường đề nghị công nhận CQG: TH Gia Thụy nộp báo cáo TĐG về Phòng GD&ĐT tháng 5/2022; TH Giang Biên, Ngọc Lâm, Gia Thượng nộp báo cáo TĐG về Phòng GD&ĐT tháng 9/2022.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 5/2022 dành cho các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch để thực hiện và nộp về Phòng GD&ĐT (qua email) ngày 05/5/2022.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Tổ TH, các trường TH- để thực hiện;
- Lưu VP (2).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng