

Số: 26 /PGD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 4 năm 2022 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày 28 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4 năm 2022 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức:

Các nhà trường lựa chọn hình thức, hoạt động tuyên truyền phù hợp với thực tế tại đơn vị, đảm bảo các yêu cầu phòng chống dịch Covid-19:

- Chào mừng kỉ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2022).

- Thực hiện công văn số 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kì họp thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL.

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Thông báo đề CMHS tăng cường quản lí HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).

- Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2022- 15/5/2022).

- Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn vị.

- Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.

- Để chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, các trường thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên:

+ Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2).

+ Hướng dẫn 489/HDLN: SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.

II. Công tác phổ cập giáo dục:



- Theo dõi đầy đủ việc học tập từ xa trong thời gian nghỉ phòng dịch và chuyên cần của học sinh khi trở lại trường; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.

- Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.

- Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế.

III. Công tác chuyên môn:

1. Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:

- Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Tùy theo tình hình diễn biến của dịch Covid-19, thời gian học sinh trở lại trường có thể điều chỉnh để phù hợp thực tế, các trường theo dõi thường xuyên để cập nhật và thực hiện các thông báo tiếp theo của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 30 trong các ngày từ 12/4/2022 đến hết ngày 15/4/2022. Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33, 34 trong các ngày từ 04/5/2022 đến hết ngày 13/5/2022.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học phù hợp tình hình và điều kiện thực tế từng trường.

- Tiếp tục tham dự và tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 06/9/2021: TH Thanh Am thực hiện chuyên đề Đạo đức lớp 5, TH Ngọc Lâm thực hiện chuyên đề Toán 2, TH Ái Mộ A thực hiện chuyên đề Tiếng Việt lớp 5. Thời gian cụ thể và thành phần dự sẽ thông báo trong lịch công tác tuần.

- Trong tháng 4 và tháng 5, BGH các trường hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học); nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học 2021-2022.

2. Công tác SKKN năm học 2021 – 2022:

- Thực hiện theo tiến độ trong Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐKT ngày 28/01/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2022.

- Hồ sơ giao nộp SKKN để chấm cấp Ngành: Các trường nộp về Phòng GD&ĐT (đ/c Quốc Anh nhận, thời gian cụ thể thông báo sau).

3. Kiểm tra cuối năm:

- Hiệu trưởng các trường chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1,2 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT

ngày 04/9/2020; đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian kiểm tra: xong trước 20/5/2022.

- Yêu cầu BGH các trường:

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kỹ các văn bản trên trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh (nhất là những giáo viên mới).

+ Báo lịch kiểm tra cuối năm về Phòng GD&ĐT: 28/4/2022 (qua email)

+ Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: Đánh giá đề kiểm tra; chất lượng chấm vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm (có lưu biên bản).

IV. Công tác quản lí của các nhà trường:

- Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng dịch Covid-19.

- Tiếp tục thực hiện quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 3 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 phù hợp thực tế nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lí việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để đón các đoàn thăm định thư viện.

- Tiếp tục thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2021-2022 theo kế hoạch. Các trường đón các đoàn đánh giá ngoài để đề nghị công nhận Chuẩn quốc gia năm 2022 gồm: Gia Thượng (công nhận mới); Ngọc Lâm (công nhận lại); Gia Thụy, Giang Biên (công nhận lại, bổ sung kế hoạch theo hướng dẫn tại công văn 562/SGDĐT-KHTC ngày 08/3/2022 của Sở GD&ĐT HN về việc công nhận lại trường chuẩn quốc gia quá hạn).

- Các trường chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện phòng chống dịch Covid-19, thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác giáo dục phổ biến pháp luật, kiểm tra công vụ, mô hình trường học điện tử, ...

- TH Thượng Thanh, Thanh Am, Đức Giang phối hợp UBND phường hoàn thiện đề án tách trường (để thành lập trường tiểu học mới tại phường Thượng Thanh).

- Trường TH Lê Quý Đôn, Đoàn Khuê chủ động rà soát lại các trang thiết bị được cấp theo quy định; chuẩn bị báo cáo và đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch số 364/KH-UBND ngày 08/10/2021 của UBND quận Long Biên (khi học sinh quay trở lại trường).

- Các trường Vinschool, Wellspring hiện công văn số 534/SGDDĐT-TCCB ngày 04/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v hướng dẫn thành lập hội đồng trường, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đối với các trường phổ thông tư thục thuộc quận, huyện, thị xã.

- Quan tâm tới Nhà giáo chiến sĩ và các thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 30/4.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 4 năm 2022 dành cho các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian. Kế hoạch tháng 4/2022 của các trường Tiểu học nộp về Phòng GD&ĐT (qua email) chậm nhất ngày 07/4/2022.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng - đề b/c;
- Tổ TH và các trường TH- đề t/h;
- Lưu VT, TH (2).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng

