

Số: **193**/PGD&ĐT  
V/v kiểm tra công tác  
PCGD - XMC năm 2021

Long Biên, ngày **19** tháng 10 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng ban chỉ đạo xóa mù chữ - phổ cập giáo dục các phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 19/02/2021 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác xóa mù chữ - phổ cập giáo dục năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 6318/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND quận Long Biên về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021;

Để đánh giá kết quả thực hiện công tác phổ cập XMC; phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi; phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở của các đơn vị năm 2021; phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn kiểm tra công tác PCGD – XMC như sau:

## **I. HỒ SƠ KIỂM TRA .**

### **1. Đối với UBND các Phường.**

#### **1.1. Hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra**

- Phiếu điều tra phổ cập (cập nhật tính đến thời điểm kiểm tra) của các độ tuổi theo qui định;
- Sổ theo dõi phổ cập: XMC, MN 5 tuổi, TH, THCS;
- Các hình thức chứng nhận trình độ văn hóa như bảng kết quả tốt nghiệp THCS. Danh sách học sinh đang học THPT ....; danh sách học sinh bỏ học ở THPT trong các độ tuổi theo qui định phải phổ cập;
- Danh sách trẻ trong độ tuổi phổ cập thuộc diện miễn, giảm, khuyết tật có xác nhận, chứng nhận của các cơ quan chức năng hoặc cấp có thẩm quyền;
- Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả XMC-PCGD mầm non, tiểu học, THCS của các Phường;
- Biểu tổng hợp số người mù chữ theo tổ dân phố; Biểu tổng hợp số người mù chữ theo độ tuổi (nếu có);
- Danh sách người biết chữ theo độ tuổi (khớp với biểu thống kê)
- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non;
- Danh sách trẻ học trái tuyến trên địa bàn có xác nhận nơi trẻ đến học (PCMN);



- Biểu thống kê số người tham gia học lớp XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ năm 2021 (nếu có)

- Các văn bản chỉ đạo về công tác XMC-PCGD của các cấp quản lý, kế hoạch, báo cáo định kỳ và các Quyết định liên quan về công tác XMC-PCGD năm 2020;

- Biên bản tự kiểm tra công tác phổ cập giáo dục năm 2021 của Phường; Tờ trình đề nghị Quận kiểm tra công nhận PCGD.

## **1.2. Hồ sơ nộp về Ban chỉ đạo XMC-PCGD Quận**

- Hệ thống các văn bản chỉ đạo của TW, Thành phố, Quận, Phường (**01 bộ**),

\* Lưu ý: Tập văn bản có mục lục và sắp xếp theo thứ tự: Văn bản của TW, Thành phố, Quận, Phường; văn bản mỗi cấp sắp xếp theo thời gian ban hành.

- Bộ hồ sơ đề nghị công nhận Phường đạt chuẩn (**4 bộ**) đóng quyển gồm:

+ Tờ trình đề nghị Quận kiểm tra công tác XMC-PCGD.

+ Báo cáo việc quá trình tổ chức thực hiện và kết quả công tác XMC - PCGD;

+ Các biểu thống kê xuất ra từ phần mềm, có đủ chữ kí và dấu của đơn vị phường và trường được xếp từ trên xuống dưới theo thứ tự: MN, TH, THCS;

+ Quyết định thành lập BCD hoặc kiện toàn BCD xóa mù chữ - PCGD;

+ Danh sách đoàn tự kiểm tra, Biên bản tự kiểm tra PCGD của Phường.

Ngoài bìa cần ghi rõ thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn XMC-PCGD phường .....

## **2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS**

### **2.1. Cấp TH, THCS:**

- Sổ đăng bộ, sổ phổ cập GDTH, GDTHCS.

- Danh sách học sinh bỏ học ở Tiểu học, THCS trong độ tuổi phổ cập.

- Sổ gọi tên ghi điểm (đối với THCS), bảng tổng hợp kết quả đánh giá HS (đối với TH) (4 năm: từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021 in số điểm từ phần mềm Esam có kí đóng dấu của hiệu trưởng)

- Danh sách:

+ Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, khớp với biểu thống kê số liệu (từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021);

+ Học sinh tốt nghiệp THCS (từ năm học 2017-2018 đến năm học 2020-2021);

+ Học sinh thi lại và kết quả sau thi lại (nếu có);

+ Học sinh lưu ban của năm học 2020-2021;



- + Học sinh chuyển đi, chuyển đến
- + Học sinh khuyết tật đang học tại trường (có xác nhận của y tế)

## **2.2. Cấp Mầm non:**

- Sổ danh bộ học sinh năm học 2021-2022;
- Sổ soạn bài các lớp 5 tuổi năm học 2021-2022;
- Danh sách các trẻ khuyết tật (có xác nhận của y tế).

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ**

**1. Thời gian kiểm tra:** Theo lịch chi tiết đính kèm.

**2. Địa điểm:** Phòng họp phòng GDĐT, tầng 4, khu liên cơ quan, UBND quận Long Biên.

### **3. Thành phần tham dự:**

- Đối với UBND các phường: Trưởng ban chỉ đạo và cán bộ phụ trách dữ liệu PCGD;
- Đối với các trường MN, TH, THCS: Đại diện BGH nhà trường và cán bộ phụ trách công tác PCGD.

## **III. TỔ KIỂM TRA**

- Hướng dẫn các phường hoàn thành hồ sơ phổ cập.
- Hoàn thiện Báo cáo phổ cập, tham mưu Trưởng ban chỉ đạo công nhận kết quả phổ cập giáo dục 14 phường năm 2021.
- Trình UBND Thành phố kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục năm 2021 đảm bảo chất lượng và tiến độ.

## **IV. CÁC NỘI DUNG CẦN CHÚ Ý**

### **1. Dữ liệu phổ cập trên hệ thống:**

- Các phường cần rà soát dữ liệu để khớp các thông tin trên phiếu điều tra tập trung các đối tượng sau:
  - + Đối tượng chuyển cấp (trẻ 6 tuổi vào lớp 1, 11 tuổi vào lớp 6, đối tượng TN THCS vào học THPT)
  - + Đối tượng chuyển đi, chuyển đến.
  - + HS bỏ học, lưu ban.
  - + Học sinh thuộc đối tượng phổ cập nhưng không học tại các trường trên địa bàn phường.
- Sử dụng chức năng kiểm tra dữ liệu trên phần mềm để rà soát dữ liệu, chỉnh lại các thông tin trên phần mềm để trùng khớp phiếu điều tra.
- Khớp các thông tin với các trường trên địa bàn về báo cáo biểu CSVG, đội ngũ GV, đội ngũ quản lý trong biểu thống kê.

### **2. Phiếu điều tra**

- Chú ý các thông tin điều tra, đủ chữ kí của chủ hộ và cán bộ điều tra.
- Các thông tin về lớp học, năm tốt nghiệp cần cập nhật đúng theo mẫu phiếu.

### 3. Hồ sơ đề nghị công nhận:

- Quyết định tự kiểm tra: Gồm đại diện UBND, các ban ngành đoàn thể, đại diện nhà trường;

- Biên bản tự kiểm tra của phường: Nêu rõ theo các tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo, Kết luận ghi rõ phường đạt ở mức độ nào, biên bản bám sát theo các tiêu chuẩn, tiêu chí của Nghị định 20/2014/NĐ-CP (các tiêu chí của Thông tư 07/2016/TT-BGD&ĐT chỉ là điều kiện để thực hiện công tác XMC, PCGD, không phải là tiêu chuẩn, tiêu chí để xét công nhận)

- Phân kí: Kí 2 nơi (mục người lập và UBND xác nhận)

- Báo cáo: Ngoài các kết quả theo quy định cần nêu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của các ban ngành phối hợp thực hiện PCGD như: Y tế, Công an phường, Hội Khuyến học, TTHTCĐ... cần có mục về kinh phí hoạt động.

- Các biểu mẫu: Chốt ngày, tháng, năm của số liệu và kí đóng dấu.

UBND quận đề nghị Ban chỉ đạo công tác XMC-PCGD các Phường, các nhà trường và tổ kiểm tra nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn và đúng lịch./.

#### Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VP, ( 02 )

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà



**LỊCH DỰ KIẾN KIỂM TRA CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC NĂM 2021**

TT	Ngày	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Ngày 04/11/2021 (Thứ Năm)	Phường Bồ Đề	8h30 – 10h00
		Phường Việt Hưng	
		Phường Sài Đồng	10h00-11h30
		Phường Cự Khối	
2		Phường Phúc Lợi	14h00-15h30
		Phường Giang Biên	
		Phường Gia Thụy	15h30-17h00
		Phường Ngọc Thụy	
3	Ngày 05/11/2021 (Thứ Sáu)	Phường Phúc Đồng	8h30-10h00
		Phường Thượng Thanh	
		Phường Long Biên	10h00-11h30
		Phường Thạch Bàn	
		Phường Ngọc Lâm	14h00-15h30
		Phường Đức Giang	

