

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 - Năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh					
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 39 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2021). + Tuyên truyền truyền thống “Tôn sư trọng đạo “ qua các hoạt động: tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, đọc sách thư viện online, giới thiệu sách (hình thức trực tuyến) + Tổ chức hát múa, vẽ tranh, sáng tác thơ văn chủ đề “Thầy cô và mái trường” (Theo kế hoạch riêng) + Tổ chức kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam. + Viết tin bài đăng cổng thông tin	Từ 1/11 đến 20/11 1/ 11 đến 20/11 19/11	PHT Đ/c Vi Huệ GVCN, Đ/c Sen HS các lớp CBGVNV Đ/c Sen Đ/c Vi Huệ	CMHS BCH Công đoàn	Đ/c Phú

2	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên + Thường xuyên chăm sóc cây xanh, cắt tỉa cây cảnh trong khuôn viên trường. + Duy trì khung cảnh sư phạm xanh – sạch – đẹp	Hàng ngày	CBGVNV	Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Đ/c Phú
3	Triển khai và thực hiện Công văn số 195 /PGD&ĐT ngày 21/10/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2021 + Pano: Hưởng ứng ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam 09/11/2021 – Sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật. + Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trực tuyến. + Tuyên truyền sự ra đời của Ngày Pháp luật Việt Nam + Phát động CBGVNV và học sinh tìm hiểu Hiến Pháp pháp luật của nước Việt Nam + Tổ chức cho HS tìm hiểu và tôn trọng pháp luật, vẽ tranh Tuyên truyền phòng chống tác hại của ma túy + Tuyên truyền phòng chống tác hại của ma túy (bóng cười, trà sữa chứa ma túy, kẹo, tem..) + Viết bài đăng cổng thông tin về các hoạt động hưởng ứng ngày Pháp luật . + Xây dựng video tuyên truyền phổ biến pháp luật (nội	8/11 5/11	Đ/c Thu Hà Đ/c Huyền VP CBGVNV GVCN Đ/c Mỹ Linh	BCH Công đoàn CMHS	Đ/c Phú

	dung phòng chống tác hại của ma túy, an ninh mạng.....)		Đ/c Vi Huệ		
4	- Tiếp tục triển khai giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học. - Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2021 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội; Thực hiện Kế hoạch số 3543/KH-SGDĐT ngày 13/10/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Ngành GD&ĐT giai đoạn 2022-2025. + Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ + Phối hợp tổ chức tập huấn công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ cho toàn thể CBGVNV nhà trường. + Tổ chức tuyên truyền ý thức chấp hành pháp luật khi tham gia giao thông, tuyên truyền về văn hóa giao thông trên trang thông tin nhà trường. + Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2021 (trực tuyến), đọc thông điệp tưởng niệm nạn nhân tai nạn giao thông. + Viết tin bài tập huấn công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ. + Viết tin bài về văn hóa giao thông + Xây dựng video tuyên truyền kỹ năng phòng cháy nổ, kỹ năng PCCC	Hằng ngày	CBGVNV	GVCN, HS	Đ/c Thu Hà Đ.Hạnh
		Ngày 10/11	CBGVNV toàn trường		
		8h ngày 08/11	Đ/c Trường, Đ/c Thảo Đ/c Dũng, Giang		
5	- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh Thu – Đông;				Đ/c

T

 PI

 12

	phòng dịch sốt xuất huyết; thực hiện tốt công tác y tế trường học và phòng chống dịch Covid-19: triển khai thực hiện công văn 3572/SGDDĐT-CTTT ngày 15/10/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới theo Công điện số 21/CĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND Thành phố. + Tuyên truyền qua các video, bài giới thiệu trong giờ chào cờ, qua cổng thông tin, qua zalo nhóm lớp công tác phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện ATTP và phòng chống dịch Covid-19, phòng các bệnh Thu – Đông. +Viết tin bài về giáo dục kỹ năng sống + Xây dựng video tuyên truyền phòng bệnh	Hàng ngày Hàng tuần 25/11	Đ/c Hoa y tế GV Tổ 3 Đ/c Hoa y tế	GVCN CMHS	Thu Hà
6	Đẩy mạnh phong trào “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc” và Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”. + Tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2021” hình thức trực tuyến,. + Các tổ chuyên môn giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức lối sống dành cho học sinh “ lồng ghép vào các bài học theo chương trình giáo dục môn học.	Theo lịch thi BTC Theo PPCT	CBGVNV Chi đoàn GVCN	Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Đ/c Phú
7	Đăng kí cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương với PGD khi học sinh quay trở lại trường:	Theo lịch đăng kí			Đ/c Thu Hà

	+ Tổ chức cho học sinh tham quan Đình làng Lệ Mật và Đình chùa Thanh Am + Triển khai cho học sinh viết bài thu hoạch + Chấm bài thu hoạch, tuyên dương khen thưởng + Duyệt bài viết gửi dự thi cấp quận. + Viết tin bài về tham quan các di tích lịch sử địa phương	Đ/c Lê Phương	Đ/c Vi Huệ GV, HS khối 3	CMHS GVBM	Đ.Hạnh
II. Công tác phổ cập giáo dục					
1	- Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hằng ngày.	Hằng ngày	GVCN GVBM	Đ/c Huyền Nvp CMHS	BGH
2	- Cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Hằng ngày	Đ/c Huyền VP	GVCN CMHS	BGH
3	- Theo dõi hỗ trợ 02 học sinh 1A3 đang học nơi khác	Hằng ngày	GV H.Nhung	CMHS	BGH
4	- Phối hợp với phường Phúc Lợi thực hiện công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về công tác PCGD-XMC năm 2021: + Thực hiện theo văn bản số 193/PGDĐT của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc hướng dẫn kiểm tra công tác PCGD – XMC ngày 19/10/2021. + Thực hiện công tác nhập dữ liệu trên phần mềm và thực hiện theo thông báo của Sở GD&ĐT Hà Nội ngày 20/10/2021 về việc nhập dữ liệu và báo cáo công tác PCGD - XMC 2021. + Nhập số liệu trực tiếp từ các phiếu điều tra vào trang Web http://pc.hanoiedu.vn + Nhà trường thực hiện tự kiểm tra và hoàn thành hồ sơ	Hằng ngày hoàn thành trước 20/11/2021	Đ/c Huyền VP BCĐ Phổ cập	GVCN UBND phường Phúc Lợi	Đ/c Thu Hà

	theo quy định, báo cáo bằng văn bản kết quả tự kiểm tra về Phòng GDĐT Long Biên. + Tham gia kiểm tra công tác PCGD XMC theo lịch.	23/11/2021 theo lịch PGD			
5	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật. + Giúp đỡ học sinh nghèo, cận nghèo, học sinh có HCKK. + Quan tâm giúp đỡ trong học tập.	Thường xuyên	GVCN, GVBM	CMHS	Đ/c Phú
III. Công tác chuyên môn					
1	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp * Khối lớp 1, 2: Thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: + Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục + Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.	Trong tháng 11	PHT GVCN GVBM HS	Đ/c Huyền VP CMHS	Đ/c Phú

+ Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục. - Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: GV chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: + Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên + Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên. + Cần cố gắng: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ. * Khối lớp 3, 4, 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học: - Đánh giá định kì về học tập: GV căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 4, lớp 5: có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). + BGH xây dựng kế hoạch KTĐK GKI với 2 phương án: kiểm tra trực tuyến (nếu học sinh chưa được quay	Trước ngày 12/11	GVCN - HS Khối 4,5		
	01/11			

	trở lại trường) hoặc kiểm tra trực tiếp (nếu học sinh được quay trở lại trường). + Duyệt nội dung ôn tập KTĐK GKI lớp 4,5 + Thông báo lịch và tổ chức KTĐK GKI cho HS lớp 4,5 theo hình thức trực tuyến ✓ Môn Tiếng Việt lớp 4, 5 ✓ Môn Toán lớp 4, 5 + BGH ra đề căn cứ vào điều chỉnh tại Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT. - Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.	01/11 10/11 11/11	Đ/c Đ.Hạnh TTCM		
2	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy và học * Với giáo viên: + Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, Điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT. + GV cần chuẩn bị kỹ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. + GV khối lớp 1, 2: thực hiện nghiêm túc việc ghi nhật	Hàng ngày Hàng ngày	GVCN GVBM	CMHS	BGH

+ Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục. - Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: GV chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: + Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên + Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên. + Cần cố gắng: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ. * Khối lớp 3, 4, 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học: - Đánh giá định kì về học tập: GV căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 4, lớp 5: có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). + BGH xây dựng kế hoạch KTĐK GKI với 2 phương án: kiểm tra trực tuyến (nếu học sinh chưa được quay	Trước ngày 12/11	GVCN - HS Khối 4,5		
	01/11			

	kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. * Với các tổ nhóm chuyên môn: + Thực hiện sinh hoạt chuyên môn trực tuyến ứng phó với dịch Covid-19, theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ, quan tâm thảo luận các giải pháp lựa chọn nội dung để tổ chức dạy học trực tuyến phù hợp, hiệu quả. <u>Hồ sơ lưu gồm:</u> + Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2021 – 2022. Bước 1: Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng). Bước 2, Bước 3: Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng). Bước 4: Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV. + Các vấn đề khó của các nhóm môn chuyên cần được GV chủ động có hướng khắc phục hoặc trao đổi với BGH.	2 tuần/ lần theo lịch	TTCM GV	Các trường theo chia nhóm của PGD	
3	Triển khai thực hiện Công văn số 194/PGDĐT ngày 19/10/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng				

	và an ninh năm học 2021-2022 + Giao đ/c Thu Hà – PHT xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2021-2022. + Cử CBGV tham gia tập huấn công tác ANQP đối tượng 4	3/11	Đ/c Thu Hà		
		Theo lịch TTCT quận	Đ/c Phú, Thu Hà, Đông		
4	- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 884/KH-BGDĐT ngày 07/9/2021 của Bộ GD&ĐT về việc nâng cao năng lực tổ chức dạy học trực tuyến và dạy học trên truyền hình, thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo + Tổ chức cho GV nghiên cứu các tài liệu giúp nâng cao kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên tiểu học. + Xây dựng chuyên đề nâng cao hiệu quả sử dụng các trang Web, các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến. + Xây dựng các video hướng dẫn sử dụng các trang Web, các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến.	Hằng ngày	GV toàn trường		BGH
			Ban CNTT		
5	Tham dự và tổ chức các chuyên đề lớp 2 theo hình thức trực tuyến * Tiếng Việt 2: + Dạng bài nói - nghe: TH Phúc Lợi + Dạng bài luyện viết đoạn: TH Bồ Đề.		BGH, TTCM GV lớp 2, 3	GV được phân công	Đ/c Thu Hà Đ.Hạnh
		Theo lịch CĐ	Đ/c Ngọc		

	+ Dạng bài đọc văn bản: TH Thạch Bàn B. * Toán 2: + Dạng bài phép cộng trừ có nhớ trong phạm vi 100: TH Lý Thường Kiệt. + Dạng bài làm quen với hình phẳng: TH Thượng Thanh.	của PGD	thực hiện		
6	Tổ chức các chuyên đề cấp trường theo hình thức trực tuyến - Môn Khoa học 4A4, 5A1 - Môn Tiếng Anh 3A2, 3A4 - Phân môn Luyện từ và câu 3A5 - Môn Tin học 3A1 - Môn giáo dục thể chất 2A7	Theo lịch đăng ký chuyên đề	Đ/c My, Trường Đ/c Phương, Nhung TA Đ/c Phương Đ/c Yến Đ/c Dũng	TTCM CMHS	Đ/c Thu Hà Đ.Hạnh
7	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2021 – 2022 - Thực hiện điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT dự kiến năm học 2021-2022 sẽ tổ chức thi cấp Quận chuyên đề Hoạt động trải nghiệm (đợt 1) và giáo viên cơ bản khối 1,3,5; giáo viên Âm nhạc, Tiếng Anh (đợt 2). - Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. - Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2021-2022. - Tiếp tục chấm GVG cấp trường theo Kế hoạch.	Xong trước 20/11 Trước ngày 23/11	GV khối 1;5; GVBM	PHT TTCM	Đ/c Phú

	- Dự khai mạc và tham gia các phần thi GVG cấp quận.	Theo lịch PGD			
8	Tham gia các cuộc thi - Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử năm học 2021-2022 theo hướng dẫn tại Quyết định số 2915/QĐ-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11 - Tiếp tục tham gia Cuộc thi vẽ tranh không khói thuốc lá. Biên cương tổ quốc tôi. - Tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng). + Cuộc thi Tài năng Anh ngữ 2021	Trước ngày 5/11 Trước ngày 28/12/2021 Theo lịch	Giáo viên Đ/c Vi Huệ Đ/c Hà Nhung HS, GVCN CB, GV toàn trường GV T.Anh Nhung, Phương	CMHS CMHS PHT	BGH BGH
9	Các hoạt động chuyên môn khác - Tiếp tục tham gia lớp bồi dưỡng TTCM - Tiếp tục tham gia lớp bồi dưỡng CNTT nâng cao - Tổng kết khen thưởng hội thi GVG cấp trường. * Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra toàn diện GV 1A6, 2A2 + Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân + Kiểm tra việc thực hiện công khai + Kiểm tra công tác thư viện + Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính + Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ	Theo lịch PGD Trước 20/11 Theo lịch KTNB	Theo danh sách BGH, BGK chấm thi Đ/c Hà PHT, Oanh Đ/c Trang Đ/c Thủy, Đ/c Lê Huệ Đ/c Thu Hà Đ/c Phú	TTCM	Đ/c Phú

	- Kiểm tra KHBD, Lịch báo giảng, Bảng tổng hợp kết quả GD đánh giá HS		Đ/c Bồ Hạnh Đ/c Oanh TTCM, PHT		
IV. Công tác quản lý					
1	Tăng cường chỉ đạo thực hiện chương trình GDPT 2018, BGH kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; quan tâm dự giờ các tiết dạy - học đối với lớp 1, lớp 2; sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học.	Trong tháng 11	GV	PHT	Đ/c Phú
2	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp.	Trong tháng 11	GVCN-GVBM Bộ phận tài vụ	PHT	Đ/c Phú
3	Thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT	Trong tháng 11	BGH	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú
4	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định về PCDB Covid-19	Trước ngày 20/11	PHT BCH Công đoàn TPT - Chi đoàn	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú Đ/c Huệ CTCĐ
5	Tiếp tục thực hiện các tiêu chí trong bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của nhà trường (theo Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên)	Thường xuyên	CBGVNV	CMHS	Đ/c Phú
6	- Triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CB, CC, VC, người lao động (thực hiện theo Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban thường vụ quận	Thường xuyên	CBGVNV		Đ/c Phú

	ủy; Kế hoạch số 05-KH/BCN ngày 27/9/2021; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của UBND quận Long Biên - Triển khai đăng ký thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp	1/11			
7	Tiếp tục triển khai các phong trào thi đua, các cuộc vận động mang tính ngành nghề (theo Hướng dẫn số 05/HD-PGDĐT ngày 12/10/2021)	Thường xuyên	CBGVNV		Đ/c Phú
8	Tổ chức HKPD cấp Trường (Khi HS quay trở lại trường) + Xây dựng kế hoạch tổ chức HKPD cấp trường. + Tổ chức HKPD cấp trường. + Chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả; Luyện tập các nội dung chuẩn bị tham gia HKPD cấp quận.	Xong trước ngày 27/11	Đ/c Chiên Đ/c Dũng Đ/c Hoa YT Đ/c Vi Huệ	GV có HS dự thi	Đ/c Thu Hà

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2021 của trường Tiểu học Phúc Lợi, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



Ngô Thị Minh Phú