

Số: 74 /KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 12 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm 39 năm Ngày nhà giáo Việt Nam

Thực hiện kế hoạch số 408 /KH-UBND ngày 12/11/2021 của UBND quận Long Biên về việc tổ chức Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt nam 20/11, tuyên dương khen thưởng các điển hình tiên tiến, nhà giáo mẫu mực tiêu biểu của Ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2021;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022; Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2021, tuyên dương khen thưởng các giáo viên, học sinh nhà trường có thành tích cao trong năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tôn vinh khen thưởng và động viên kịp thời các cá nhân đạt nhiều thành tích xuất sắc trong năm học 2020 - 2021, tạo động lực thúc đẩy các phong trào thi đua trong nhà trường, góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng và hiệu quả giáo dục, thiết thực kỷ niệm 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2021), chào mừng kỷ niệm 18 năm ngày thành lập quận Long Biên.

- Lễ kỷ niệm được tổ chức trang trọng, thiết thực, nhằm tôn vinh và biểu dương các nhà giáo mẫu mực tiêu biểu, các điển hình tiên tiến, hưởng ứng và thực hiện tốt các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, “Đổi mới sáng tạo” trong dạy và học của nhà trường.

- Ôn lại truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, giáo dục các em học sinh hiểu ý nghĩa ngày 20/11 và có thái độ kính trọng biết ơn các thầy cô giáo.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Thăm các đồng chí giáo viên đã nghỉ hưu

Thời gian: từ 15/11/2021 đến 17/11/2021

Thành phần : BGH, BCH Công đoàn và GV nhà trường

Đối tượng : 30 nhà giáo nguyên là cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường đã nghỉ hưu. (Danh sách và biểu phân công kèm theo)

2. Tổ chức hội nghị

- Kỷ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam và tuyên dương khen thưởng giáo viên, học sinh tiêu biểu có thành tích cao trong năm học 2020-2021

2.1 Hình thức , địa điểm tổ chức

- Hình thức: Để đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid, hội nghị được tổ chức trực tiếp kết hợp trực tuyến

- Địa điểm : Phòng Hội đồng sư phạm nhà trường và phòng học lớp 2A4.

2.2 Thời gian, thành phần

- Thời gian: 09h00 ngày 19/11/2021 (Thứ sáu)

- Thành phần tham dự: 100 % CBGVNV nhà trường

3. Nội dung

+ Văn nghệ: Đội văn nghệ giáo viên

- + Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- + Diễn văn ôn lại ngày truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- + Tổng kết, tuyên dương khen thưởng giáo viên, học sinh tiêu biểu có thành tích cao trong năm học 2020-2021.
- + Sơ kết đợt thi đua chào mừng 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- + Phát động thi đua chào mừng 77 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam và hoàn thành các chỉ tiêu học kỳ I năm học 2021-2022 {Từ ngày 20/11/2021 đến hết học kỳ 1 năm học 2021-2022}.
- + Kết thúc chương trình

4. Tiêu đề trang trí

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI
LỄ KỶ NIỆM 39 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11
(20/11/1982 - 20/11/2021)

Phúc Lợi, ngày 19 tháng 11 năm 2021

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng, triển khai kế hoạch đến 100% CBGVNV
- Báo cáo lãnh đạo UBND phường.
- Kiểm soát toàn bộ công việc: duyệt kịch bản, chuẩn bị CSVC cho buổi Lễ kỷ niệm.
- Tổ chức thăm hỏi các nhà giáo đã nghỉ hưu.

3. Ban chấp hành công đoàn

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thăm hỏi các nhà giáo đã nghỉ hưu.

4. Chi đoàn

- Phối hợp chuẩn bị CSVC, chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng.

5. Tổng phụ trách

- Chuẩn bị xây dựng kịch bản cho lễ kỷ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo tới 100% PHHS không đến chúc mừng các thầy cô giáo để đảm bảo an toàn phòng chống dịch covid-19.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng lễ kỷ niệm 39 năm ngày nhà giáo Việt Nam theo hình thức trực tuyến.

7. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công theo biểu tiến độ thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 39 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, yêu cầu tất cả CB, GV, NV thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VP (05).

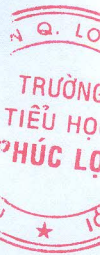
HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Minh Phú

Phụ lục 1
Phân công, lịch đến thăm các nhà giáo

Thứ/ ngày	GV có địa chỉ	Số lượng	BGH	BCH CĐ	GV	
Ngày 15/11	Tổ 4	5	Đ/c Đ.Hạnh	Đ/c Chiên	Đ/c B. Hạnh	GV tổ 4
	Tổ 1,2 .7,8	5	Đ/c Hà	Đ/c Oanh	Đ/c Mỹ	GV tổ 2
	- Tổ 10 - GV hưu cao tuổi	4	Đ/c Phú	Đ/c Lê Huệ	Đ/c Trường	GV tổ 5
Ngày 16/11	Cô Bi Đặng Xá	5	Đ/c Đ. Hạnh	Đ/c Lê Huệ	Đ/c Trinh Đ/c M.Anh	GV tổ 3
	Tổ 5,6	6	Đ/c Hà	Đ/c Chiên	Đ/c B. Hạnh	GV tổ 4
	Tổ 8, 9	5	Đ/c Phú	Đ/c Hoa	Đ/c Mỹ	GV tổ 2



DANH SÁCH CÁC ĐỒNG CHÍ GIÁO VIÊN ĐÃ NGHỈ HƯU

TT	Họ và tên	Địa chỉ Phường Phúc Lợi	
1	Nguyễn Văn Tùng	10	
2	Trần Thị Lâm	4	
3	Dương Thị Toán	4	
4	Lê Thị Trường	8	
5	Nguyễn Thị Láng	9	
6	Dương Thị Dung	4	
7	Trần Thị Dung	7	
8	Nguyễn Thị Ngót	5	
9	Nguyễn Thị Bích	11	
10	Nguyễn Đăng Chuyên	1	
11	Nguyễn Văn Túc	2	
12	Kiều Văn Cau	5	
13	Thắm Thị Thủy	8	
14	Dương Thị Lành	5	
15	Đình Tiến Phong	Cổ Bi	
16	Lê Thị Đố	8	
17	Nguyễn Thị Nhâm	Sài Đồng	
18	Lê Thị Vân	Cổ Bi	
19	Nguyễn Thị Huyền	4	
20	Đoàn Thị Chung	9	
21	Nguyễn Thị Thêm	4	
22	Lưu Thị Phượng	Phúc Đồng	
23	Lê Thị Thơm	Cổ Bi	
24	Nguyễn Thị Hiến	Cổ Bi	
25	Nguyễn Thị Thu	6	
26	Nguyễn Thị Vọng	6	
27	Dương Thị Chín	8	
28	Bùi Thị Lan Hương	9	
29	Nguyễn Thị Thuận	9	
30	Đình Thị Loan	Đặng Xá	
	Cộng:		

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 74 /KH-THPL ngày 12 tháng 11 năm 2021 của trường Tiểu học Phúc Lợi)

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Xây dựng và triển khai kế hoạch đến CB, GV, NV	12/11	Đ/c Phú	Đ/c Đ Hạnh Đ/c Thu Hà	Đ/c Phú
2.	Thăm các gia đình giáo viên hưu (30 đồng chí)	15-17/11	Theo Danh sách	BCH CĐ Đ/c Đ Hạnh Đ/c Thu Hà	Đ/c Phú
3.	Chuẩn bị CSVC	Trước 2 ngày	Đ/c Huyền VP Đ/c Trường		
4.	Báo cáo Kế hoạch với Đảng uỷ và UBND phường	Ngày 15/11	Đ/c Phú	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú
5.	Hoàn thành diễn văn ôn lại ngày truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Sơ kết đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Ngày 16/11	Đ/c Phú	Đ/c Thu Hà, Vi Huệ TPT gửi kết quả các hoạt động thi đua theo KH về HT 14h ngày 18 /11	Đ/c Phú
6.	Điều hành mọi hoạt động trước, trong, sau buổi lễ	Theo tiến độ từng công việc diễn ra	Đ/c Thu Hà	Ban chấp hành CĐ, Chi đoàn, Đ/c Trường	Đ/c Phú
7.	Tổng duyệt chương trình Điều hành, dẫn chương trình của buổi lễ	Duyệt VN: 14h ngày 18/11 - Tổng duyệt chương trình 14h ngày 18/11	Đ/c Vi Huệ	Đ/c Dũng Chi đoàn	Đ/c Phú
8.	Chuẩn bị kinh phí	Ngày 18/11	Đ/c Hoa Nga KT	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú

9.	Chuẩn bị CSVC phòng hội đồng.	14 giờ ngày 18/11	Chi đoàn	Tổ lao công	Đ/c Hạnh
10.	Âm thanh, loa đài	Ngày 18/11	Đ/c Trường Đ/c Dũng	Chi đoàn	Đ/c Hạnh
11.	Phụ trách trang trí phòng: Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam, Tuyên dương, khen thưởng, các điển hình tiên tiến, nhà giáo mẫu mực tiêu biểu	Ngày 18/11	Đ/c Trường		Đ/c Phú
12.	Chuẩn bị quà	Ngày 18/11	Chi đoàn		Đ/c Thu Hà Đ.Hạnh
13.	Chương trình + Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu + Văn nghệ chào mừng + Diễn văn kỷ niệm 39 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam + Tổng kết thi đua + Trao thưởng + Kết thúc chương trình	Ngày 19/11	Đ/c Vi Huệ Chi đoàn Đ/c Phú Đ/c Thu Hà BCH CĐ	Đ/c M. Linh Đ/c M. Linh CBGVNV	BGH
14.	Phối hợp điều hành nhạc trong chương trình	Ngày 19/11	Đ/c Yến Tin	Đ/c M Linh	Đ/c Thu Hà
15.	Hỗ trợ trao thưởng	Ngày 19/11	Đ/c P.Thảo T. Linh		Đ/c Thu Hà
16.	Dọn dẹp sau lễ mít tinh	Ngày 19/11	Tổ bảo vệ, Lao công	Chi đoàn	Đ/c Thu Hà