

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 - Năm 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 49 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021). + Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu điện tử ngoài cổng trường: <i>Chào mừng kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 49 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2021).</i> + Tuyên truyền về truyền thống lịch sử, truyền thống yêu nước, nhân vật lịch sử (qua 02 video) + Tuyên truyền trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, dạy lồng ghép trong 1 số tiết học về truyền thống yêu nước, nhân vật lịch sử + Tổ chức rèn nề nếp tác phong của chú bộ đội khi học	Trong tháng 12 6/12 và 20/12	Đ/c Huyện VP Đ/c Vi Huệ GVCN GVCN-HS	Bảo vệ GVBM GV ÂN, MT	Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh

	trực tuyến và sinh hoạt ở nhà. Vẽ tranh, hát múa chủ đề “Cháu yêu chú bộ đội” + Giới thiệu và cho học sinh đọc sách online theo chủ đề Cháu yêu chú bộ đội”. + Tổ chức Tìm hiểu truyền thống Đội TNTP Hồ Chí Minh cho HS khối 4,5 hình thức trực tuyến. + Viết tin bài các hoạt động chào mừng Ngày thành lập QĐNDVN	3/12 10/12->17/12 20/12	toàn trường Đ/c Sen TPT, GVCN & HS khối 4-5 Đ/c Đoàn Trang	CMHS, TPT	
2	- Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021; Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021). - Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021) phòng, chống HIV/AIDS năm 2021 hình thức qua pano, khẩu hiệu điện tử ngoài cổng trường: Hưởng ứng Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021) - Viết tin bài tuyên truyền phòng, chống HIV/AIDS	Trong tháng 12 13/12 24/12	Đ/c Vi Huệ, GVCN Đ/c Hoa y tế Đ/c Huyền VP Đ/c My	PHT BCH Công đoàn	Đ/c Phú
3	- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành; Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông .. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp , lồng ghép trong các bài học. - Vẽ tranh cổ động chủ đề phòng chống TNTT - Viết tin bài tuyên truyền phòng chống TNTT, an toàn	Hằng tuần 15/12	Đ/c Vi Huệ GVCN Đ/c Hoa y tế GV MT , HS	HS - CMHS Đ/c Nhung	Đ/c Thu Hà

	trong vui chơi		Đ/c Hường	MT	
4	- Tuyên truyền Chiến lược phát triển văn hóa đến năm 2030 theo QĐ 1909/QĐ-TTg ngày 12/11/2021 của Chính phủ. - Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử nhà trường đã xây dựng theo QĐ 522/QĐ-UBND, QĐ 1665/QĐ-UBND, Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT	Thường xuyên	CBGCMNV toàn trường	BCH Công đoàn HS - CMHS	Đ/c Phú
5	Triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2021 – 2020 theo Công văn số 3103/SGDDĐT ngày 06/9/2021	Xong trước 31/12	Đ/c Hoa Đ/c Nga GVCN lớp 2, 3, 4, 5	CMHS	Đ/c Phú
6	- Tiếp tục triển khai thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong nhà trường; duy trì trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”. - Tiếp tục duy trì chăm sóc bồn hoa cây cảnh.	Hằng ngày	CBGVNV PHT, TPT	Lao công, bảo vệ	Đ/c Phú
7	- Tiếp tục xây dựng lớp học hạnh phúc, duy trì bầu không khí trong giờ học trực tuyến thân thiện, học sinh được tôn trọng yêu thương, được đảm bảo an toàn. - Duy trì “Nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển năng lực”	Thường xuyên	CBGVNV, HS toàn trường	HS, CMHS	Đ/c Phú
II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh qua hệ thống điểm danh hằng ngày trên CSDL.	Hằng ngày	GVCN, GVBM	Đ/c Huyền VP HS, CMHS	BGH
2	- Cập nhật đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ				

	học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách (con thương binh, hộ nghèo...).	Thường xuyên	GV Đ/c Huyện VP	HS, CMHS	Đ/c Thu Hà
3	- Phối hợp với địa phương chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD 2021 các cấp.	Theo lịch	CBGV	GVCN	Đ/c Phú

III. Công tác chuyên môn:

1	2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận. - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh (<i>tham khảo tài liệu nâng cao kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên tiểu học</i>). - Tham dự các chuyên đề cấp Quận: Chuyên đề TH&XH lớp 2 (TH Vũ Xuân Thiều thực hiện), chuyên đề Đạo đức 2 (TH Cự Khối thực hiện). - Tổ chức các chuyên đề cấp trường đổi mới PPDH: Thẻ dực 5 (Chiên - tuần 13), Mỹ thuật 2 (Nhung - tuần 15), Luyện từ và câu 4 (Hường - tuần 16) - Tổ chức Chuyên đề áp dụng PPBTNB môn: Khoa học 5A1 tuần 13; 4A1, 5A2 (tuần 15); 4A2: tuần 16	Trong tháng 12 Theo lịch chuyên đề Theo lịch đăng ký chuyên đề	TTCM, GV GV BGH và GVCB lớp 1,2,3 Đ/c Chiên, Hà Nhung, Hường Trường, Hòa Trang, B.Hạnh	TTCM PHT, TTCM	Đ/c Thu Hà Đào Hạnh
2	2.2. Tham gia các cuộc thi: - Cử chọn GV tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2021 – 2022 (<i>theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Hà Nội, thực hiện theo hướng dẫn và lịch thi riêng</i>).	Theo lịch PGD	Đ/c Hồng Nhung	PHT, TTCM	Đ/c Phú

	- Tuyển chọn HS tham gia Hội khoẻ Phù Đổng các cấp: Đảm bảo an toàn, đủ về số lượng, chất lượng các môn thi: Aerobic, bóng đá, điền kinh ... - Tiếp tục triển khai cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11. - Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại Công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Tổ chức cho 100% CB, GV và học sinh làm bài thi giao lưu kiến thức ATGT (<i>nội dung trong bộ tài liệu ATGT đã dạy trong tháng 9, 10</i>) - Nộp 01 bài thi tiêu biểu của giáo viên, 04 bài tiêu biểu của HS và báo cáo về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT. - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh nhà trường tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế.	Khi học sinh quay trở lại trường 06/10/2021 đến ngày 28/12/2021 Trước 06/01/2022	GVTD Đ/c Hà Nhung và GVCN CB, GV, HS PHT Đ/c Nhung MT	Đ/c Vi Huệ Đ/c Hoa YT CMHS Đ/c Thu Hà PHT BCH Công đoàn Chi Đoàn	
3	2.3. Kiểm tra cuối học kỳ I: 2.3.1. Đối với khối 3,4,5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (<i>Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT</i>). <i>* Đánh giá định kì về học tập:</i> - Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:	Xong trước 07/01/2022	GVCN GVBM GVCN GVBM	PHT, CMHS TTCM, PHT	Đ/c Phú

+ Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục. + Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục. + Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục. - Đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học có bài kiểm tra định kì. - Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau: + Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học; + Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân; + Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống; + Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt; - Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất		GV toàn trường	PHT TTCM CMHS Ban chỉ đạo CNTT	
---	--	-------------------	--	--

thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh. <i>* Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:</i> - Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: + Tốt: đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên. + Đạt: đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên. + Cần cố gắng: chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.. <i>* Lịch kiểm tra theo hình thức trực tuyến:</i> - Môn Tin học, TA khối 3, 4, 5: Theo TKB tuần 15,16 - Môn Khoa học, Lịch Sử - Địa lý khối 4, 5: 23/12 - Môn TV, Toán khối 3, 4, 5: Tuần 17 - Dự kiến + Khối 3: 28/12; + Khối 4: 29/12; + Khối 5: 30/12	Theo lịch các khối	GVCN GV toàn trường	Ban chỉ đạo CNTT	
2.3.2. Đối với khối 1,2: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT. <i>* Đánh giá định kì về môn học và hoạt động giáo dục:</i> - Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá		BGH, GVCB, GVBM lớp 1, 2	PHT	Đ/c Phú

thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau: + Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục. + Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục. + Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục. - Đối với các môn học bắt buộc: Tiếng Việt, Toán có bài kiểm tra định kì. - Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau: + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (khoảng 50%). + Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (khoảng 30%). + Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập và cuộc sống (khoảng 20%). - Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm				
---	--	--	--	--

theo thang 10 điểm, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh. <i>* Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:</i> - Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau: + Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên. + Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên. + Cần cố gắng: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.				
2.3.3. Về công tác kiểm tra định kì cuối học kỳ I: * Đối với khối 3,4,5: Giao Đ/c Đào Hạnh – PHT chỉ đạo + Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập. + Xây dựng ngân hàng đề, ra đề phù hợp hình thức kiểm tra trực tuyến. + Xây dựng kế hoạch KTĐK CKI với 2 phương án: kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Thông tư	Xong trước 07/01/2022	PHT TTCM GVCN	Đ/c Huyền VP Ban chỉ đạo CNTT	Đ/c Phú

	09/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (nếu học sinh chưa được quay trở lại trường) hoặc kiểm tra trực tiếp (nếu học sinh được quay trở lại trường). + Thông báo, hướng dẫn học sinh hình thức kiểm tra trực tuyến, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ tổ chức kiểm tra. + Tổ chức kiểm tra, coi, chấm thi đúng quy chế. * Đối với khối 1,2: Giao đ/c Thu Hà – PHT chỉ đạo Thực hiện theo Công văn 3328/SGDĐT-GDPT ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19 với 2 phương án: + <i>Khi học sinh được quay trở lại trường:</i> Tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra, đánh giá định kì trực tiếp. + <i>Khi học sinh chưa quay trở lại trường:</i> không tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HKI trong thời gian học trực tuyến. * Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT.		GVBM		
5	Công tác khác: + Kiểm tra KHBD, Bài giảng điện tử của GV hàng tuần + Phối hợp trong đánh giá GV hàng tháng. + Kiểm tra thực hiện giới thiệu sách tháng 12. + KTNB: Kiểm tra toàn diện 2 GV: Đ/c Thúy Hà, Dũng	Xong trước 07/01/2022 Theo lịch KTNB	PHT Đ/c Sen Ban KTNB	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú

	+ Kiểm tra hồ sơ giáo viên cuối kì 1.		PHT - TTCM		
IV. Công tác quản lý:					
1	Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: - Thực hiện dự giờ, thăm lớp (tập trung vào các nội dung khó và mới, những GV trẻ, chuyển khối); kiểm tra việc đánh giá học sinh, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nề nếp học tập của học sinh; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế; tư vấn, giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị. - Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao. - Tiếp tục thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về dạy học trực tuyến để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội. - Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành - Triển khai Công văn số 4019/SGD&ĐT-GDPT ngày 22/11/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy học.	Trong tháng 12	Đ/c Thu Hà Đào Hạnh GV	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú
		Theo lịch PGD Khi HS đến trường	Đ/c H.Nhung 1A3 CBQL – GV CBGVNV	CMHS	
2	Công tác quản lý thu chi: - Thực hiện công văn số 2181/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học	Trong tháng 12	Đ/c Nga KT GV Ban đại diện	CMHS	Đ/c Phú

	2021-2022. - Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDDT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022. - Thực hiện Công văn 205/PGD&ĐT ngày 23/11/2021 về việc thực hiện công tác thu chi năm học 2021 – 2022. - Bộ phận Kế toán thực hiện quyết toán tài chính năm 2021 đúng tiến độ		CMHS các lớp		
3	<i>Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường Chuẩn quốc gia; ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử:</i> - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Chỉ đạo tổ chuyên môn, CBGVNV nhà trường triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 đảm bảo tiến độ, hiệu quả thực hiện. - Các đ/c PHT chỉ đạo cập nhật Web trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh các hoạt động theo Thông tư 37/2020/TT-BGD&ĐT ngày 05/10/2020 của BGD&ĐT quy định về việc tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử - Kiểm kê tài sản năm 2021: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ...	Trong tháng 12	PHT Đ/c Nga KT Đ/c Huyền VP GVCN GVBM PHT Ban chỉ đạo CNTT PHT – GV Nga KT	GV Đ/c Trường Đ/c Dũng	Đ/c Phú

4	Công tác an ninh trường học và trường học an toàn: - Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để đảm bảo an toàn trong nhà trường. - Tăng cường kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ) - Tự kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ, duy trì vận hành, thành thạo các quy trình sử dụng và bảo quản, đảm bảo đủ hồ sơ.	Hàng ngày	PHT Đ/c Trường Tổ bảo vệ	CBGVNV	Đ/c Phú
5	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch của các chương trình Quận uỷ Long Biên khoá IV: - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GD&ĐT quận Long Biên. Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Thực hiện Bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên). - Thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận uỷ; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hàng ngày	CBGVNV	Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	BGH

	- Tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương khi học sinh được quay trở lại trường. - Tổ chức hướng dẫn học sinh đăng kí học bơi theo kế hoạch của UBND quận Long Biên, phối hợp quản lí học sinh đảm bảo an toàn. - Thực hiện kế hoạch 3739/KH-STNMT-SGDĐT ngày 26/5/2021 của Liên Sở TNMT và Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình “Xây dựng Trường học xanh - Vì một Hà Nội xanh” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025 (triển khai chương trình xử lí thu gom vỏ hộp sữa).				
6	Phối hợp công đoàn: - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường. - Tiếp tục đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt, quản lý tốt”. - Chăm lo đời sống cho CBGVNV theo quy chế chi tiêu nội bộ.	Trong tháng 12	BCH Công đoàn	Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường	Đ/c Phú Đ/c Lê Huệ
7	Chuẩn bị các phương án tổ chức dạy học, đón HS quay trở lại trường: - Thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên và Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới. - Xây dựng phương án học trực tiếp tất cả các lớp và phương án có lớp học trực tiếp, có lớp học trực tuyến	Theo lịch của Sở GD&ĐT Hà Nội.	CBGVNV	Ban đại diện CMHS các lớp	BGH

trong cùng thời điểm. - Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn và chuẩn bị các trang thiết bị phục vụ PCDB				
---	--	--	--	--

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2021 của trường Tiểu học Phúc Lợi, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP (04).



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Minh Phú