

Số: 79/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 05 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì 1
Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VB-HNBGD&ĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về hợp nhất Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với khối 3, 4, 5; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT dành cho khối 1, 2 về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 69 /KH-THPL ngày 18/10 /2021 của trường Tiểu học Phúc Lợi về việc Tổ chức kiểm tra định kỳ năm học 2021 – 2022.

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng kế hoạch Kiểm tra định kỳ cuối học kì 1 (KTĐK) hình thức trực tuyến năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thay đổi việc kiểm tra định kỳ từ hình thức trực tiếp sang hình thức trực tuyến để đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh covid-19.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được kết thúc học kì I, kết thúc năm học đúng thời gian quy định.

II. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KÌ TRỰC TUYẾN

- Nội dung kiểm tra trực tuyến đáp ứng mức độ, yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông theo quy định và nội dung theo công văn 3969/BGD&ĐT ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chương trình GDPT ứng phó với tình hình dịch bệnh.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật để phục vụ cho việc KTĐK trực tuyến và đội ngũ CBGV đáp ứng được yêu cầu tổ chức KTĐK trực tuyến.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học sinh.

III. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM TRONG VIỆC KTĐK TRỰC TUYẾN

- Phần mềm kiểm tra, giám sát: Zoom cloud meeting.

IV. NỘI DUNG

1. Môn học kiểm tra định kỳ trực tuyến

- Toán, Tiếng Việt (toàn trường): Khối 1, 2, 3, 4, 5.

- Khoa học, Lịch sử - Địa lý: Khối 4, 5

- Tiếng Anh, Tin học: Khối 3, 4, 5

2. Hình thức tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì 1

- Môn Toán: HS làm bài kiểm tra trắc nghiệm, tự luận (40 phút)

- Môn Tiếng Việt:

+ Kiểm tra đọc thành tiếng: Kiểm tra trong các tiết ôn tập

+ Kiểm tra đọc hiểu: Kiểm tra trắc nghiệm (30 phút)

+ Kiểm tra viết: 40 phút



- Môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý: Kiểm tra trắc nghiệm và tự luận (40 phút)
- Môn Tiếng Anh: Kiểm tra trắc nghiệm, tự luận (40 phút)
- Tin học: Kiểm tra trắc nghiệm, thực hành (40 phút)

* Hình thức thi và nộp bài:

+ Đối với môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý: Học sinh làm bài ra giấy kiểm tra. Sau khi hoàn thành bài CMHS chụp ảnh bài làm và gửi cho giáo viên coi thi qua zalo. Sau đó, học sinh nộp lại bài làm và gửi cho GVCN ngay sau khi kết thúc buổi KTĐK. GVCN tập hợp gửi cho BGH

+ Đối với môn Tin học, Tiếng Anh của khối 3, 4, 5; môn Tiếng Việt (đọc hiểu), Toán khối 1: Học sinh làm trên goolge from.

3. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kì trực tuyến

3.1. Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kĩ năng cần đạt cuối học kì 1 của học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành

- Đối với khối 3, 4, 5: Đề bài kiểm tra định kì thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VB-HNBGD&ĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành về quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với khối 3, 4, 5; phù hợp định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

- Đối với khối lớp 1, 2 : Đề bài kiểm tra định kì thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT trong đó, quy định đề kiểm tra định kỳ của học sinh tiểu học được thiết kế phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập theo các mức:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

3.2. Cấu trúc đề KTĐK trực tuyến

- Cấu trúc đề kiểm tra môn Tin học, Tiếng Anh: Trắc nghiệm.

- Cấu trúc đề kiểm tra môn Khoa học, Lịch sử và Địa lý: Trắc nghiệm và tự luận.

- Cấu trúc đề kiểm tra môn Toán: Trắc nghiệm và tự luận.

- Cấu trúc đề kiểm tra Tiếng Việt: Trắc nghiệm và tự luận

+ Kiểm tra đọc: GVCN kiểm tra trong quá trình ôn tập trực tuyến.

+ Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm và tự luận.

+ Kiểm tra viết: Chính tả, tập làm văn đối với khối 2, 3, 4, 5; Viết vắn, câu đối với khối 1.

+ Biểu điểm môn Tiếng Việt như sau:

Khối 4, 5: Đọc thành tiếng 3 điểm, Đọc hiểu 7 điểm. Viết: Chính tả 2 điểm, Tập làm văn: 8 điểm.

Khối 2, 3: Đọc thành tiếng 4 điểm, Đọc hiểu 6 điểm. Viết: Chính tả 4 điểm, Tập làm văn: 6 điểm.

Khối 1: Đọc thành tiếng 6 điểm, Đọc hiểu 4 điểm. Viết: Chính tả 6 điểm, Bài tập: 4 điểm.

4. Cách thức thực hiện kiểm tra định kì trực tuyến

- Giáo viên được phân công giám sát KTĐK tạo phòng zoom trước 10 phút. Mỗi lớp được chia làm 2 phòng thi (mỗi phòng từ 16 - 26 HS), một phòng có 01 giáo viên giám sát KTĐK.

- Học sinh tham gia KTĐK tại phòng zoom phải bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro trong suốt quá trình làm bài.

- BGH và giáo viên giám sát sẽ kiểm tra các phòng KTĐK trong suốt quá trình làm bài.

- Đến giờ làm bài, GV giám sát KTĐK sẽ gửi đề thi cho học sinh làm bài vào giấy thi, trong quá trình làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác và tài liệu (SGK, vở...), chỉ được sử dụng giấy nháp trắng. Học sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài.

- Trong quá trình học sinh làm bài KTĐK, GV được phân công giám sát các hoạt động của học sinh và lưu lại toàn bộ giờ kiểm tra dưới dạng video và có biên bản ghi lại các trường hợp bất thường trong giờ học sinh làm bài.

- Khi hết thời gian làm bài, HS chụp lại bài làm của mình và gửi cho GV coi thi, GV coi thi xác nhận tất cả học sinh đã nộp bài. Giáo viên phỏng vấn nhanh học sinh về tình hình giờ thi, cho học sinh xác nhận giờ thi có sự cố gì không hoặc đã diễn ra suôn sẻ và vẫn tiếp tục được ghi lại cùng với quá trình của buổi thi và sẽ là căn cứ để nhà trường xử lí các trường hợp phát sinh nếu có. Sau khi hoàn tất, học sinh được phép rời khỏi phòng thi và GV coi thi đóng phòng thi online, kết thúc giờ thi.

- Với những học sinh gia đình không có đủ điều kiện về trang thiết bị máy tính, nhà trường sẽ tạo điều kiện để học sinh tham dự KTĐK tại trường trùng thời gian với thi trực tuyến, đảm bảo giãn cách và phòng dịch theo quy định.

- Tất cả các trường hợp gặp sự cố về đường truyền và không đủ điều kiện tham dự giờ thi sẽ được nhà trường hỗ trợ làm bài thi bổ sung ngay trong buổi chiều (nếu kiểm tra vào buổi sáng) hoặc sáng ngày hôm sau (nếu kiểm tra vào buổi chiều).

5. Nội quy phòng KTĐK trực tuyến

5.1. Đối với học sinh

- Học sinh đăng nhập vào đúng phòng kiểm tra theo quy định.

- Học sinh thực hiện kiểm tra chức năng thiết bị micro và camera theo hiệu lệnh của giáo viên.

- Trong suốt quá trình làm bài, học sinh bật micro và camera theo yêu cầu của giáo viên.

- Học sinh ngồi ngay ngắn và tập trung, không nói chuyện hoặc làm ồn ảnh hưởng tới học sinh khác trong suốt thời gian làm bài.

- Học sinh không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài thi.

5.2. Đối với cha mẹ học sinh

- Với học sinh các khối 1, 2 cha mẹ học sinh hỗ trợ các con thực hiện đăng nhập, chụp ảnh nộp bài thi trên hệ thống trực tuyến theo đúng thời gian quy định.

- Trong quá trình các con làm bài, cha mẹ học sinh vui lòng ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, không hỗ trợ học sinh làm bài dưới mọi hình thức.

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.

- Liên hệ với giáo viên chủ nhiệm để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lí do bất khả kháng.

*** Lưu ý:**

+ Nhà trường sẽ hủy kết quả nếu phát hiện có dấu hiệu gian lận, vi phạm các quy định của nhà trường.

+ Trường hợp học sinh tắt micro, camera trong khi làm bài sẽ không được công nhận kết quả.

6. Tiến độ tổ chức– Thời gian kiểm tra

STT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện
1	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức KTĐK trực tuyến.	05/12/2021	Ban giám hiệu
	- Xây dựng đề kiểm tra.	15-20/12/2021	
	- Chia phòng KT, ca KT	22/12/2021	
	- Phân công coi, chấm thi		
2	- Tổ chức ôn tập trực tuyến	Từ ngày	GVCN các lớp
	- Hướng dẫn hình thức thi trực tuyến	29/11/2021 đến ngày 24/12/2021	
3	- Hướng dẫn hình thức thi trực tuyến sau khi chia phòng thi.	25/12/2021	GVCN các lớp
	- Tổ chức thử nghiệm thi trực tuyến.		
4	KTĐK Tiếng Việt 5	8h ngày 30/12/2021	Theo lịch phân công
	KTĐK Toán 5	14h ngày 30/12/2021	Theo lịch phân công
	KTĐK Tiếng Việt 4	8h ngày 29/12/2021	Theo lịch phân công
	KTĐK Toán 4	14h ngày 29/12/2021	Theo lịch phân công
	KTĐK Tiếng Việt 3	8h ngày 28/12/2021	Theo lịch phân công
	KTĐK Toán 3	14h ngày 28/12/2021	Theo lịch phân công
	KTĐK Tiếng Việt 2	Dự kiến 8h ngày 04/01/2022	Theo lịch phân công
	KTĐK Toán 2	Dự kiến 14h ngày 04/01/2022	Theo lịch phân công
	KTĐK Toán 1	Dự kiến 18h ngày 04/01/2022	Theo lịch phân công

KTĐK Tiếng Việt 1	Dự kiến 18h ngày 05/01/2022	Theo lịch phân công
-------------------	-----------------------------------	------------------------

7. Phân công giám sát các phòng KTĐK

Môn	Số lượng phòng KT	Số lượng phòng dự phòng	Số lượng phòng trực tiếp	Phân công coi
Toán, Tiếng Việt Khối 5	8	2	1	GVCN (20 - 26 HS/1 phòng) theo bảng phân công
Toán, Tiếng Việt Khối 4	12	2	1	GVCN (20 - 26 HS/1 phòng) theo bảng phân công
Toán, Tiếng Việt Khối 3	10	2	1	GVCN (20 - 26 HS/1 phòng) theo bảng phân công
Toán, Tiếng Việt Khối 2	14	2	1	GVCN (20 - 26 HS/1 phòng) theo bảng phân công
Toán, Tiếng Việt Khối 1	12	2	1	GVCN (17 - 20HS/1 phòng) theo bảng phân công

8. Phân công chấm bài KTĐK

(Phụ lục phân công chi tiết sẽ được công bố với GV coi và chấm trước 30 phút)

Môn	Số bài KT	Phân công chấm
Toán, Tiếng Việt khối 5	200	4 GVCN khối 5 chấm chéo lớp
Toán, Tiếng Việt khối 4	247	6 GVCN khối 4 chấm chéo lớp
Toán, Tiếng Việt khối 3	214	5 GVCN khối 3 chấm chéo lớp
Toán, Tiếng Việt khối 2	263	6 GVCN khối 2 chấm chéo lớp
Toán, Tiếng Việt khối 1	224	6 GVCN khối 1 chấm chéo lớp

Bài kiểm tra học sinh phải được giáo viên sửa lỗi, có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong thời gian nghỉ hè. Bài kiểm tra cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0 (đối với khối lớp), không cho điểm thập phân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Lập hội đồng kiểm tra, duyệt đề kiểm tra định kì.
- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Tổng hợp kết quả đánh giá KTĐK của học sinh toàn trường.
- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kì bằng hình thức trực tuyến.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra trong khối.
- Thực hiện ra đề kiểm tra định kì theo đúng văn bản hợp nhất số 03/VB-HNBGD&ĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về hợp nhất Thông tư ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với khối 3, 4, 5; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT dành cho khối 1, 2 về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học.

3. Giáo viên

- Phổ biến nội quy KTĐK trực tuyến cho HS.
- Tổ chức cho học sinh ôn tập trực tuyến, kiểm tra thử.
- Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kì theo mẫu của trường và Phòng Giáo dục&Đào tạo.
- Thực hiện đúng quy chế giám sát KTĐK, chấm bài KTĐK theo quy định của nhà trường.

4. Cha mẹ học sinh

- Đôn đốc, kiểm tra con em ôn tập trực tuyến theo hướng dẫn của GVCN để kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.
- Chuẩn bị cho con không gian thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên phù hợp, yên tĩnh, thoải mái.
- Chuẩn bị máy tính hoặc máy tính bảng, kiểm tra các thiết bị trên máy (camera, micro), đường truyền mạng để đảm bảo điều kiện con tham gia làm bài tốt nhất.
- Hướng dẫn và hỗ trợ con làm quen với việc sử dụng chức năng camera, micro.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng KTĐK đã nêu trên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kì cuối học kỳ 1 theo hình thức trực tuyến năm học 2021-2022, đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các tổ CM (để t/h);
- Lưu:VT (05).



Ngô Thị Minh Phú