

Phúc Lợi, ngày 20 tháng 9 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 9/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 76 năm Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN VN (2/9/1945 - 2/9/2021) - Treo cờ, chạy chữ tuyên truyền trên cổng TTĐT.	Trước 2/9/2021	Đ/c Diệu Huyền	Thực hiện nghiêm túc việc treo cờ, chạy chữ tuyên truyền trên cổng TTĐT.
2	Thực hiện kế hoạch số 166/PGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND quận Long Biên v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2021-2022 + Tuyên truyền Lễ khai giảng năm học mới được tổ chức chung và truyền hình trực tiếp trên sóng Đài phát thanh – Truyền hình Hà Nội trên kênh truyền hình H1, H2, kênh phát thanh sóng FM. - Phối hợp với địa phương tuyên truyền trên loa truyền thanh của phường, trên nhóm zalo lớp. - Viết tin bài về hoạt động chuẩn bị năm học mới - Viết tin bài viết Lễ Khai giảng	Trước 5/9/2021 05/9/2021 04/9/2021 05/9/2021	GVCN - HS toàn trường Đ/c Trường Đ/c Ngọc	- Làm tốt công tác tuyên truyền, thực hiện Lễ khai giảng trực tuyến; GV- HS tham gia tiết học đầu năm có hiệu quả. Học sinh phấn khởi chào đón năm học mới. - Viết 01 bài viết trên cổng TTĐT.
3	Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động “Phòng chống	Trước 15/9	Đ/c Hoa y tế	- Nhà trường đã xây dựng kế

	tai nạn thương tích cho HS”; Chương trình Y tế học đường. + Tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng tránh tai nạn thương tích, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Thực hiện tốt công văn số 2990/SGDĐT-CTTT ngày 24/8/2021 của sở Giáo dục và đào tạo Hà Nội, công văn 3062/SGDĐT-CTTT ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 + Duy trì theo dõi báo cáo tình hình sức khỏe GV-HS, sẵn sàng các điều kiện vệ sinh môi trường khử khuẩn, chỉnh trang khung cảnh sư phạm khi học sinh quay trở lại trường. - Đẩy mạnh công tác tuyên thông, viết tin bài đăng trên cổng TTĐT trong các giờ học trực tuyến.	Hàng ngày	GVCN Đ/c Hoa Đ/c Vi Huệ GVCN, NVYT	hoạch phòng chống dịch bệnh số 36 /KH-THPL ngày 14/9/2021 theo công văn 6666/BYT-MT về Hướng dẫn công tác phòng chống dịch. - 100% HS được tuyên truyền phòng tránh tai nạn khi ở nhà, đặc biệt phòng tránh điện giật nhằm đảm bảo an toàn khi học trực tuyến. - Thực hiện tuyên truyền đến 100% GV, HS phòng chống dịch bệnh covid-19. - Nhà trường được UBND phường Phúc Lợi trung dụng làm điểm tiêm vacxin covid-19 cho nhân dân từ ngày 8/9/2021 đến 14/9/2021. - Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất phục vụ đoàn bác sĩ Bắc Giang ăn nghỉ tại nhà trường. - Chi đoàn hỗ trợ công tác nhập dữ liệu về thông tin của người dân sau khi tiêm vacxin.
4	- Xây dựng nội quy lớp học trực tuyến, ổn định nề nếp học trực tuyến ngay trong tiết học, tuần học đầu tiên. - Giáo dục đạo đức, giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh qua tích hợp giáo dục trong các giờ học,	Trong tháng 9/2021	GV, TPT GVHS toàn trường	- 100% GV nhà trường đã triển khai tới HS các quy định khi tham gia lớp học trực tiếp và ổn định nề nếp học ngay sau khai

	các bài học, các hoạt động tự học, sinh hoạt của học sinh tại nhà. - Thực hiện phong trào Hành động vì nhà trường xanh - sạch- đẹp -văn minh – hạnh phúc.; Xây dựng mô hình Nhà vệ sinh thân thiện. - Tuyên truyền không sử dụng rác thải nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp, gia đình. - Viết tin bài về các hoạt động tự học, sinh hoạt của học sinh tại nhà trong tuần học làm quen của lớp 1.	10/9/2021	TPT, GVCN TPT Đ/c Hạnh 1A4	giảng. - Nhà trường thực hiện tốt phong trào Hành động vì nhà trường xanh -sạch- đẹp -văn minh – hạnh phúc.; Xây dựng mô hình Nhà vệ sinh thân thiện. - 100% GV giảng dạy tích hợp giáo dục trong các giờ học cho học sinh các nội dung xây dựng nếp sống văn minh, không sử dụng rác thải nhựa... - Viết 01 bài về các hoạt động của HS trong tuần học làm quen của lớp 1
--	---	-----------	--	---

II Công tác phổ cập giáo dục:

1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2021 đảm bảo phù hợp với tình hình đang thực hiện giãn cách xã hội.	Trước 15/9/2021	Tổ phổ cập	Nhà trường hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến đúng quy định theo hình thức trực tuyến cho phụ huynh học sinh khi có nhu cầu.
	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập HS chuyển đi, chuyển đến, học sinh nhập học lớp 1	Xong trước 15/9/2021	GVCN	Nhà trường hoàn thành nhập học cho 225 HS lớp 1
	Tiếp nhận, tạo điều kiện học sinh học nhờ theo công văn số 2978/ KH_SGDĐT ngày 24/8/2021 về việc tiếp nhận tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng dịch Covid.	Hàng ngày	GVCN	Tiếp nhận, tạo điều kiện cho 4 học sinh học nhờ theo công văn số 2978/KH-SGDĐT ngày 24/8/2021 ở các lớp:3A1, 4A4.
2	Điều tra theo 3 nhóm học sinh khi tham gia học trực tuyến	Hàng ngày	GVCN	- Số HS tham gia trực tuyến : 1142 chiếm 99%

	Thực hiện các biện pháp giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện tham gia học trực tuyến.			Số HS học trực tiếp tại nơi khác do về quê: 4 HS (3HS lớp 1A3, 1HS lớp 2A3) - Kết quả điều tra theo 3 nhóm học sinh khi tham gia học trực tuyến; + Số HS có đủ trang thiết bị có phụ huynh hỗ trợ : 672 HS + Số HS có đủ trang thiết bị nhưng không có bố mẹ hỗ trợ : 470. + Số HS không có thiết bị học : 0 - GVCN có nhiều biện pháp giúp đỡ học sinh tham gia học trực tuyến: hướng dẫn cách đăng nhập tài khoản vào lớp học, các thao tác bật mic, mở mic khi trao đổi, gửi video, cách mở đường link để đăng nhập, phòng học không để chế độ chờ phê duyệt.
3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	8/2021	GVCN	- Điều tra, quan tâm việc học tập hàng ngày của học sinh có hoàn cảnh khó khăn
III. Công tác chuyên môn				
1	Ổn định biên chế, đảm bảo sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Phân công giáo viên dạy lớp 1, 2 phù hợp, có kinh nghiệm.	Trước 01/9/2021	BGH	- Phân công giáo viên dạy lớp 1, 2 phù hợp, có kinh nghiệm. - 100% các lớp ổn định biên chế,

	các điều kiện để tham gia học tập trực tuyến . - Thực hiện điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần sự giúp đỡ của các thầy cô. - Đối với học sinh khuyết tật: lập sổ theo dõi riêng đánh giá theo thông tư 03/2018/TTBGD&ĐT.			khóa biểu, hướng dẫn chuẩn bị đồ dùng học tập và các điều kiện để học trực tuyến . - GVCN điều tra cơ bản học sinh, tìm hiểu các học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần sự giúp đỡ. Toàn trường hiện có 06 HS có HCKK - GVCN phối hợp GVBM lập sổ theo dõi, đánh giá 06 HSKT; thông tin thường xuyên đến CMHS về tình hình học tập của con.
4	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của trường, tổ, cá nhân. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo Hướng dẫn tại công văn số 118 /PGD&ĐT ngày 14/8/2020 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học từ năm học 2019 – 2020. - Phân công TTCM, KTCM bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn 03 giáo viên mới và các giáo viên chuyển khối. - Hướng dẫn quy trình sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học cho các tổ. - Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn cụm trường.	Trước ngày 10/9/2021 4/9/2021	BGH, TTCM PHT	- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch đầy đủ, ghi chép tiến trình SHCM rõ nội dung đã triển khai . - Thống nhất quy trình sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho các tổ. - BGH, TTCM phân công GV giúp đỡ bồi dưỡng GV mới và GV chuyển khối.

5	- Xây dựng kế hoạch nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo công văn số 2345/BGD-ĐT ngày 07/6/2021. - Thực hiện công văn 169/PGD&ĐT về chia sẻ, học liệu điện tử phục vụ dạy và học giáo viên tập hợp, phân loại, lựa chọn học liệu Bài giảng điện tử, video, Bài giảng E-learning.	Xong trước 05/9/2021	Tổ chuyên môn	- Nhà trường xây dựng và thực hiện các nội dung dạy học theo Kế hoạch số 31/KH-THPL ngày 03/9/2021. - Triển khai chương trình dạy học trực tuyến theo công văn 3969 BGD-ĐT ngày 10/9/2021. -Thực hiện chia sẻ 72 học liệu điện tử phục vụ dạy và học nộp PGD đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.
7	- Tổ chức thực hiện chuyên đề các môn; tham dự và tổ chức các chuyên đề chuyên môn theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Long Biên. - Chuẩn bị cơ sở vật chất, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên các kỹ thuật dạy học khi dạy trực tuyến, sẵn sàng triển khai dạy học trực tuyến ngay từ tuần đầu tiên.	Theo KH của PGD	BGH	- Các tổ chuyên môn đăng kí: 27 chuyên đề đổi mới PPDH, 18 chuyên đề dạy theo phương pháp Bàn tay nặn bột. - Nhà trường mời chuyên gia bồi dưỡng CNTT cho 100% GV nhà trường, cấp tài khoản không giới hạn cho 100% GV. - 40 CB, GV tham gia bồi dưỡng CNTT do PGDĐT quận tổ chức. - 40 CB-GV tham gia nghiêm túc bồi dưỡng Chính trị hè 2021 do Ban tuyên giáo quận tổ chức. - 100% CBGV chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, thực hiện dạy học, dự giờ trực tuyến đúng chương

			Xếp loại Giỏi: 15; Khá: 5 + Ưu điểm: ứng dụng CNTT khi dạy trực tuyến, dạy đúng quy trình, áp dụng nhiều hình thức hỗ trợ : (azota, classpoint, Quizizz..) rõ mục tiêu từng hoạt động, sau mỗi bài có chốt kiến thức, đảm bảo kiến thức cơ bản bài dạy. + Tồn tại: Đường truyền mạng chưa ổn định; Xử lý tình huống chưa linh hoạt; Phân bố thời gian một số tiết dạy chưa hợp lý; một số HS ý thức tham gia lớp học chưa hiệu quả. - Thực hiện nghiêm túc đánh giá GV - Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ 4, 5: GV tham dự đầy đủ. Nội dung quy trình đúng theo hướng dẫn và sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học. Triển khai công văn 3969 BGD-ĐT ngày 10/9/2021 về điều chỉnh nội dung chương trình ứng phó tình hình dịch bệnh đúng tiến độ phù hợp với tình hình của khối lớp, . Kết quả: Tốt - Nhân viên thư viện thực hiện gửi bài Giới thiệu sách đúng chủ
--	--	--	---

				đề và đăng tải trên trang web.
9	Tạo điều kiện cho HS tham gia các cuộc thi: - Cuộc thi Tìm hiểu Luật trẻ em do Hội đồng Đội Thành phố tổ chức cho HS tiểu học.	Từ 10/9 /2021 đến 16/9/2021	HS toàn trường tham gia thi GVCN Đ/c Vi Huệ	Học sinh tích cực tham gia cuộc thi Tìm hiểu Luật trẻ em do Hội đồng Đội Thành phố tổ chức. Kết quả: có 81 học sinh đạt 100/100 điểm.
IV. Công tác quản lý				
1	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học - Tăng cường kiểm tra công tác ANTH trường học, phòng chống cháy nổ, kiểm soát ra vào cổng trường, đảm bảo lịch trực theo phân công, bao quát trường học (Thực hiện theo công văn 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2019 của UBND quận Long Biên.	Tháng 9/2021	Tổ Bảo vệ	- Công tác an ninh, an toàn trong nhà trường luôn đảm bảo. Bảo vệ thực hiện lịch trực 24/24 giờ
2	Thực hiện công văn số 3016/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Công văn số 166/PGDĐT ngày 26/8/2021 của Phòng GD&ĐT Long Biên v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021 – 2022.	5/9/2021	BGH	Nhà trường đã ban hành công văn số 07/THPL ngày 27/8/2021 về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học và tổ chức lễ khai giảng đầu năm học.
3	Ổn định nền nếp và chất lượng dạy học trực tuyến ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ GV để thực hiện tốt việc dạy học từ xa và GV lớp 1, lớp 2 khi thực hiện CTGDPT 2018.	Tháng 9/2021	BGH - GV	- 100% GV thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học theo hình thức trực tuyến, thực hiện đầy đủ kế hoạch dạy học theo khung chương trình của Bộ GD và nội dung điều chỉnh theo Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 về Hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp TH năm học 2021-2022 ứng phó với dịch covid-19

				- Tổ chức tập huấn môn Tiếng Việt bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống dành cho GV lớp 1, lớp 2.
4	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Tháng 9/2021	Đ/c Sen	Nhà trường đã đầu tư kinh phí 15.000.000 đồng mua bổ sung tài liệu SGK, sách tham khảo, đồ dùng dạy học.
5	Triển khai đăng ký bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên (khi HS quay trở lại trường học)	Tháng 9/2020	Công ty Ngôi sao xanh GVCN	Công ty Ngôi sao xanh đã hoàn thiện hồ sơ năng lực và công khai nguồn gốc thực phẩm của công ty. GVCN đã triển khai đến CMHS đăng ký bán trú theo nguyện vọng.
6	Tổ chức triển khai chương trình Gặp gỡ CMHS đầu năm (theo hình thức online), thông báo đến CMHS các nội dung: + Giới thiệu thầy cô giáo chủ nhiệm, GV bộ môn + Tuyên truyền về sự cần thiết của việc triển khai dạy học từ xa + Triển khai kế hoạch dạy học từ xa: chương trình học, thời khóa biểu + Thông báo cho CMHS lớp 1 lịch phát sóng Chương trình dạy Tiếng Việt lớp 1 trên truyền hình VTV7 + Thống nhất nội quy học online để CMHS phối hợp hỗ trợ + Thống nhất các công việc CMHS cần đồng hành để giúp các con học trực tuyến đạt hiệu quả cao + Tuyên truyền CMHS tham gia BHYT học sinh theo	04/9/2021	GVCN	Ngày 04/9/2021: 28/28 lớp đã triển khai gặp mặt CMHS đầu năm, thống nhất các nội dung theo kế hoạch tháng. - Lớp 1 đã triển khai BHYT theo Công văn số 1567/UBND-BHXX ngày 24/8/2021. Kết quả: 225/225 HS tham gia – đạt tỉ lệ 100% và nhà trường đã nộp kinh phí, báo cáo bảo hiểm quận Long Biên.

	Công văn số 1567/UBND-BHXXH ngày 24/8/2021 v/v thực hiện BHYT học sinh năm học 2021 - 2022			
7	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2020-2021 (khi HS quay trở lại trường): - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh. - Tuyên truyền Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học phí trong các cơ sở công lập từ năm 2013. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm không được ép học sinh học thêm dưới mọi hình thức. - Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm có phê duyệt của PGD&ĐT. - Công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng. - Tiếp tục tuyên truyền đến CMHS tham gia BHYT học sinh theo Công văn số 1567/UBND-BHXXH ngày 24/8/2021 v/v thực hiện BHYT học sinh năm học 2021 - 2022	Khi HS quay trở lại trường	GVCN	Chưa thực hiện họp CMHS đầu năm tại nhà trường do tình hình dịch bệnh covid-19.
8	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, duy	Tháng 9/2021	Tổ KĐCL	- Chỉnh trang khung cảnh sư

	trì trường chuẩn quốc gia. - Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học: Triển khai các phần mềm dạy học trực tiếp và trực tuyến; kiểm tra đánh giá theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT, ôn tập phù hợp với năng lực HS; khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung, bài giảng điện tử, ngân hàng đề kiểm tra		BGH GV	phạm nhà trường , đầu tư kinh phí cải tạo khuôn viên nhà giáo dục thể chất, làm mới 02 vòm hoa với tổng kinh phí 83.000.000 đồng. - Hoàn thiện và nộp PGD 72 bài giảng điện tử
9	- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường: rõ căn cứ; mục đích yêu cầu (bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Quận); nội dung cụ thể (các nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp và tổ chức thực hiện). - Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần: + Kế hoạch công tác tháng nộp vào ngày thứ năm tuần đầu của tháng + Lịch công tác tuần nộp về Phòng GD&ĐT chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần.	Tháng 9/2021	BGH	- BGH đã xây dựng KH giáo dục nhà trường số 31/KH-THPL ngày 03/9/2021 và nộp PGD đúng tiến độ. - Các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc xây dựng KH tháng, tuần và nộp BGH đúng tiến độ.
10	Công tác quản lý tài chính, nhân sự - Thực hiện quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội; văn bản số 1518/UBND-GD&ĐT ngày 29/8/2019 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 01 đ/c – Hà Nhung + Nâng phụ cấp nhà giáo: 01 đ/c – Trường - Ký hợp đồng lao động trường đối với GVCB, GV AN, GV TA, lao công, bảo vệ.	Tháng 9/2021	Đ/c Nga KT	- Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV.
V	Công tác thông tin báo cáo			

1	Nộp thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về Phòng GD&ĐT	Xong trước 01/9/2021	BGH	Thực hiện nghiêm túc
2	Gửi Báo cáo thống kê đầu năm về Phòng GD&ĐT.	Theo lịch PGD	Đ/c Hà	Thực hiện đúng tiến độ theo lịch của PGD

Trên đây là báo cáo công tác tháng 9/2021 của trường Tiểu học Phúc Lợi, nhà trường đã thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP (03).



Ngô Thị Minh Phú