

Số: 07 /KH – BCD

Phúc Lợi, ngày 21 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh - Hạnh phúc” năm 2022

Thực hiện Chương trình số 02-CTr/QU ngày 15/10/2020 của Quận ủy Long Biên về việc nâng cao chất lượng cuộc sống cho người dân trên địa bàn quận Long Biên, nhiệm vụ giải pháp chủ yếu giai đoạn 2020-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 12-KH/QU ngày 01/12/2020 của Quận ủy Long Biên về thực hiện chương trình số 02-CTr/QU ngày 15/10/2020 của Quận ủy Long Biên về việc nâng cao chất lượng cuộc sống cho người dân trên địa bàn quận Long Biên, nhiệm vụ giải pháp chủ yếu giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 101/CDGD ngày 21/11/2019 của Công đoàn ngành giáo dục Hà nội về việc hướng dẫn Công đoàn phối hợp với chính quyền các cấp tổ chức và tham gia xây dựng trường học Hạnh phúc;

Thực hiện kế hoạch 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì một nhà trường Xanh – Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc”.

Thực hiện nhiệm vụ năm học, Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh- sạch- đẹp- văn minh- hạnh phúc ” năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giáo dục nâng cao ý thức, tạo sự chuyển biến trong cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV) và học sinh đối với việc chăm lo xây dựng môi trường, cảnh quan, nề nếp đảm bảo trường lớp luôn “xanh – sạch – đẹp – văn minh - hạnh phúc”.

- Tăng cường củng cố cơ sở vật chất đáp ứng được các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ dạy và học góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục nhà trường.

- Tổ chức trồng và chăm sóc cây xanh bồn hoa, thu gom và xử lý rác thải nhằm giảm thiểu tối đa tình trạng ô nhiễm môi trường.

- Thông qua việc xây dựng môi trường xanh – sạch – đẹp – văn minh và trường học hạnh phúc, tăng cường công tác quản lí của nhà trường, sự quan tâm

của cấp lãnh đạo, sự phối hợp các đoàn thể trong và ngoài nhà trường góp phần giáo dục văn minh cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền vận động 100% CB, GV, NV tham gia thực hiện, tập trung nguồn lực xây dựng nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh - hạnh phúc.

- Quá trình xây dựng đảm bảo tính tự giác, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp.

- Xây dựng lịch tự kiểm tra kết hợp trong kế hoạch kiểm tra nội bộ và tổ chức kiểm tra tại đơn vị, lưu biên bản trong quá trình tự kiểm tra; có biện pháp, tiến độ khắc phục những tồn tại, hạn chế, rõ kết quả khắc phục.

- Viết tin bài đăng tải trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường; thực hiện tuyên truyền phát thanh trong các giờ ra chơi hoặc cuối giờ học; tuyên truyền thông qua tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học và tuyên truyền thông qua các tiết dạy chuyên đề; các tiết chào cờ và hoạt động tập thể, treo băng rôn - khẩu hiệu... với các nội dung xây dựng môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp – văn minh, thực hiện 02 bộ quy tắc ứng xử do UBND Thành phố Hà Nội ban hành.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, phòng chống dịch bệnh ... và triển khai hiệu quả tại nhà trường.

- Tích cực tham gia các cuộc thi có nội dung liên quan đến phong trào: *“Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng”*; *Chương trình bình chọn mô hình tiêu biểu về bảo vệ thiên nhiên, môi trường trong học đường*; *Tuyên truyền vì một Long Biên xanh – sạch – đẹp – văn minh, Nét đẹp văn hóa công sở...*

2. Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”

2.1. Đảm bảo trường học “xanh”:

- Trồng và chăm sóc cây xanh, cây bóng mát, bố trí phù hợp với vị trí trong sân trường, vườn trường.

- Trồng thêm các loại cây cảnh, hoa trong các chậu, các lồng được đặt, treo tại những vị trí thích hợp trong khuôn viên, trên hành lang, trong các phòng làm việc, cần đảm bảo an toàn, đảm bảo vệ sinh môi trường và mỹ quan chung của trường. Duy trì chăm sóc, cắt tỉa cây xanh, cây tiểu cảnh, tại các bồn hoa, vườn hoa trong khuôn viên nhà trường.

2.2. Đảm bảo trường học “sạch”:

- Có nguồn nước sạch: Đủ nước uống đạt tiêu chuẩn, hợp vệ sinh cho

CBGVNV-HS hằng ngày; Đủ nước sạch cho CBGVNV-HS rửa mặt, rửa tay trước khi vào lớp, trước - sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh.

- CBGVNV- HS lao động vệ sinh trường, lớp. Học sinh có ý thức bảo vệ môi trường, chăm sóc cây xanh, vệ sinh các đồ dùng cá nhân; Lớp học và các phòng học bộ môn sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp; sắp xếp bàn ghế, đồ dùng, thiết bị của các phòng làm việc và các phòng chức năng gọn gàng, khoa học. Thực hiện tổng vệ sinh hằng tuần tại khuôn viên nhà trường và ngoài cổng trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- CBGVNV-HS có bình nước uống cá nhân đảm bảo công tác vệ sinh, phòng chống dịch.

- Xử lí rác thải, cống rãnh, nước thải: Thùng rác có nắp đậy, để ở sân trường với vị trí thuận lợi cho học sinh sử dụng; thực hiện đổ rác đúng giờ, đúng nơi quy định, đảm bảo 100% rác thải sinh hoạt được thu gom, vận chuyển trong ngày. Cống rãnh có nắp đậy an toàn; không có hồ nước đọng gây ô nhiễm môi trường và côn trùng sinh sản; Thường xuyên xử lí cống rãnh ngầm tránh mùi hôi.

- Xử lí tiếng ồn: Sắp xếp bố trí hợp lí về thời gian, vị trí sân chơi, bãi tập, phòng học, phòng làm việc, giờ học, giờ ra chơi, thời gian chuyển tiết, tan học... để đảm bảo cho hoạt động dạy học và sinh hoạt của nhà trường diễn ra một cách thuận lợi, hiệu quả.

- Xây dựng nhà vệ sinh thân thiện: Nhà vệ sinh thoáng mát, đủ ánh sáng, đủ nước, giấy vệ sinh, xà phòng rửa tay và lối đi sạch sẽ, sàn không ướt. Bệ xí, máng tiểu đáp ứng đủ cho số lượng học sinh sử dụng, không có mùi hôi, đốt đèn hương liệu tạo mùi thơm.

2.3. Đảm bảo trường học “đẹp”:

- Các phương tiện của CBGVNV, học sinh và khách đến trường được sắp xếp gọn gàng, đúng theo quy định.

- Chỉnh trang, làm mới mặt tiền nhà trường. Trồng hoa làm đẹp các góc cây trong khuôn viên nhà trường.

- Trang trí lớp học thân thiện, sáng tạo, phát triển hứng thú cho học sinh yêu trường, yêu lớp, có ý thức giữ gìn trường lớp sạch đẹp và học tập tích cực.

- Giáo dục học sinh có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất: không leo trèo, viết vẽ bẩn lên bàn ghế, tường, lan can; khuôn viên nhà trường được bố trí khoa học, nghệ thuật; bảo quản, sử dụng đồ dùng trong lớp và của nhà trường hiệu quả.

2.4. Đảm bảo trường học “văn minh”:

- Đảm bảo bầu không khí trong lành, không bị ô nhiễm trong khuôn viên nhà trường. Lớp học và các phòng bộ môn, phòng chức năng có đủ ánh sáng; đủ bàn ghế theo quy định.

- Tất cả các vị trí trong nhà trường và ngoài cổng trường không gây mất an toàn cho học sinh.

- Trang trí băng rôn, khẩu hiệu đúng thời điểm với các nội dung mang tính giáo dục cao, phù hợp với văn hóa giáo dục của địa phương ở các vị trí

trung tâm của trường.

- Thực hiện các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch – văn minh, kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường... phù hợp mục tiêu giáo dục.

- Chăm sóc học sinh bán trú theo nhu cầu đảm bảo an toàn, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

- Thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội), trọng tâm là các nội dung sau:

+ Giáo viên hiểu và chia sẻ với hoàn cảnh của học sinh, công bằng, khách quan, quan tâm, gần gũi, giúp đỡ các em. Học sinh với học sinh đoàn kết, không phân biệt giới tính, dân tộc, hoàn cảnh. CBGVNV ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực.

+ CBGVNV, học sinh tự giác chấp hành luật giao thông, có thái độ hành vi ứng xử văn minh thân thiện khi tham gia giao thông.

- Thực hiện “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội, Thông tư số 06/2019/TT- BGD ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng BGD & ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên...), trọng tâm là các nội dung sau:

+ Trang phục của CBGVNV, học sinh gọn gàng, lịch sự, màu sắc hài hòa. Đồng phục của CBGVNV, học sinh có thể thực hiện theo một số ngày trong tuần, theo mùa; được CMHS và nhân dân đồng tình ủng hộ.

+ Thực hiện các biện pháp phòng chống tác hại thuốc lá; không hút thuốc lá tại cơ quan, phòng làm việc.

+ Không có hành vi quấy rối người khác dưới mọi hình thức (lời nói, hành động, cử chỉ, tin nhắn, môi trường mạng...). Không tham gia, xúc giục, kích động hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.

+ Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt người dân.

+ Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

2.5. Xây dựng “Trường học hạnh phúc”:

*** Về môi trường nhà trường và phát triển cá nhân:**

- Đảm bảo sức khỏe thể chất, tinh thần cho CBGVNV-HS khi học tập và tham gia các hoạt động giáo dục nhà trường tổ chức, không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường.

- Phòng học, phòng làm việc, khu vệ sinh, nhà ăn, nhà thể chất, sân chơi, thư viện đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định của Thông tư số 13/2020/TT-BGD ĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành quy định cơ sở

vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Tạo dựng môi trường xanh - sạch - đẹp thân thiện, cởi mở.

- Duy trì bầu không khí học tập làm việc ấm áp, thân thiện, mọi thành viên trong nhà trường được yêu thương, được tôn trọng, được hiểu, được có giá trị và đảm bảo an toàn.

- CBGVNV thường xuyên sử dụng các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực. chú trọng phát huy vai trò của công tác tư vấn học đường.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng tốt cho học sinh, CBGVNV.

- Tạo cơ hội để mỗi học sinh, giáo viên đều được phát huy tối đa tiềm năng của bản thân, không ai bị bỏ lại, tất cả đều thay đổi và tiến bộ.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, nội dung đối thoại tại cơ sở giáo dục theo điều 17/TT 11/2020/TT-BGDĐT.

*** Về dạy và học:**

- CBGVNV làm gương cho học sinh trong mọi hoạt động giáo dục, hoạt động dạy và học.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cho CBGVNV-HS hợp lí, công bằng, phù hợp năng lực điều kiện cá nhân.

- Mọi hoạt động liên quan đến dạy và học, đến công tác quản lí đều được bàn bạc, cởi mở, lắng nghe, thấu hiểu và đối thoại tích cực. Nội dung dạy học hữu ích, hấp dẫn và lôi cuốn học sinh.

- Bài kiểm tra, thi cử vừa sức, không gây ảnh hưởng xấu tới sức khỏe, thể chất và tâm lí của học sinh.

- Phương pháp và hình thức tổ chức dạy học tạo hứng thú, phù hợp, thấu hiểu và chấp nhận sự khác biệt tâm lí, thể chất, hoàn cảnh của mỗi học sinh.

- Học sinh và CBGVNV được phản hồi, sáng tạo và gắn kết; được chủ động thể hiện quan điểm, ý tưởng, thói quen làm việc nhóm và hợp tác.

- Tạo điều kiện tốt nhất để CBGV NV và học sinh có cơ hội phát triển, thể hiện và khẳng định năng lực, giá trị bản thân.

- Thành lập và duy trì mô hình nhóm “Nhà giáo cùng nhau phát triển” ngay từ các tổ chuyên môn để có thể hỗ trợ nhau khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa để tăng cường các mối quan hệ, giao lưu, tăng cường thể lực và nuôi dưỡng cảm xúc tích cực.

- Khắc phục triệt để cách quản lí và tương tác mang tính áp đặt, gây căng thẳng cho học sinh và CBGVNV trong nhà trường.

- CBGVNV tự chăm sóc bản thân về sức khỏe tâm lí và thể chất cho bản thân, tự trang bị cho mình và thực hành được các giá trị sống, kĩ năng sống phù hợp với đạo đức, nhân cách nhà giáo trong môi trường giáo dục.

*** Về các mối quan hệ trong và ngoài trường:**

- CBGVNV làm gương cho học sinh trong các mối quan hệ, trong tương tác, giao tiếp và đối thoại.
- CBGVNV-HS tôn trọng, lắng nghe, thấu hiểu và chủ động xây dựng được các mối quan hệ tích cực, tốt đẹp.
- Quản lí cảm xúc tiêu cực trong đối thoại, tương tác, giao tiếp và làm việc với HS, với CBGVNV.
- Học sinh và CBGVNV hợp tác, chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong các nhiệm vụ được giao.
- Giúp đỡ, chia sẻ với học sinh và CBGV NV có nhu cầu đặc biệt, có hoàn cảnh riêng.
- Học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, thường xuyên rèn luyện đạo đức, tác phong, kĩ năng làm việc chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu công việc một cách tốt nhất.
- Cán bộ quản lí, CBGVNV lắng nghe tích cực phản hồi mang tính xây dựng trong xử lý công việc với đồng nghiệp và học sinh.
- Phối hợp và hợp tác hiệu quả với CMHS, cộng đồng địa phương và các lực lượng khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh - hạnh phúc” (kèm theo phụ lục 1)

2. Nhiệm vụ các bộ phận

2.1. Đối với chi bộ nhà trường

- Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp – văn minh - hạnh phúc” năm 2022.
- Phối hợp với Đảng ủy phường trong thực hiện phong trào tại địa phương.
- Tổ chức kiểm tra đánh giá thực hiện phong trào.
- Báo cáo kết quả thực hiện với Đảng ủy phường, BCN chương trình 03 theo quy định.

2.2 Đối với công đoàn

- Chủ động phối hợp với ban chỉ đạo kế hoạch triển khai thực hiện kế hoạch. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động CBGVNV thực hiện các nội dung theo kế hoạch.
- Chủ động phối hợp tham gia với chính quyền, các bộ phận tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV thực hiện tốt chủ đề năm 2022 của Quận.
- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Liên đoàn Lao động quận Long Biên.

2.3. Đối với chi đoàn

- Chủ động phối hợp với các bộ phận trong nhà trường, chi đoàn phường thực hiện tốt các nội dung trong kế hoạch.
- Chăm sóc tốt đoạn đường trước cổng trường.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động tại phường Phúc Lợi về thực hiện tốt chủ đề năm 2022 của Quận.

2.4. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng, triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc ” năm 2022 tới CBGVNV, HS, CMHS.
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm cho các bộ phận.
- Xây dựng lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra tại nhà trường, lưu biên bản đầy đủ.
- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện với PGD &ĐT.

2.5. Đối với Đoàn Đội

- Thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền, phát thanh trong các giờ ra chơi hoặc cuối giờ học.
- Phối hợp với GVCN tổng vệ sinh lớp học, trường học vào thứ 6 hàng tuần.
- Tổ chức kiểm tra vệ sinh các lớp hằng ngày.

2.6. Đối với y tế

- Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và công tác vệ sinh lớp học, trường học đảm bảo công tác phòng dịch bệnh.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Theo kinh phí chi tiêu nội bộ nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc ” năm 2022, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các bộ phận phản ánh về Ban chỉ đạo để được hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Long Biên (để b/c);
- Các bộ phận (để t/h);
- Lưu: VP (04).

**TM.BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**Hiệu trưởng
Ngô Thị Minh Phú**

Phụ lục 1**Ban chỉ đạo thực hiện phong trào**

“Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh - hạnh phúc ”

(Kèm theo Kế hoạch 07/KH-THPL ngày 21/02/2022 của trường Tiểu học Phúc Lợi)

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ phân công
1.	Ngô Thị Minh Phú	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Thu Hà	Phó HT	Phó trưởng ban
3.	Đào Thị Minh Hạnh	Phó HT	Phó trưởng ban
4.	Nguyễn Thị Chiên	CTCĐ	Giám sát thực hiện giao tiếp ứng xử, văn minh đô thị, VSATTP, xây dựng trường học hạnh phúc.
5.	Nguyễn Thanh Hoa	NV y tế	Phụ trách công tác vệ sinh học đường, ATTP
6.	Vi Thị Thanh Huệ	TPT	Tuyên truyền xây dựng nề nếp, ATGT, giao tiếp ứng xử, tổ chức HS chăm sóc tốt công trình măng non, giữ gìn khung cảnh nhà trường Xanh – sạch – đẹp- văn minh- hạnh phúc .
7.	Hà Việt Dũng	Bí thư chi đoàn	Phối hợp với Đoàn Đội đảm bảo không ồn tắc ở cổng trường trong giờ cao điểm. Chỉ đạo đoàn viên chăm sóc tốt đoạn đường hoa trước cổng trường. Phối hợp với chi đoàn phường thực hiện văn minh đô thị, cảnh quan môi trường trên địa bàn phường.
8.	Bùi Thị Kim Oanh	TTCM khối 1	Chỉ đạo tổ tuyên truyền HS và CMHS thực hiện ATGT, văn hóa ứng xử, chấp hành các quy định về trật tự đô thị, giữ gìn vệ sinh môi trường. Tổ chức cho HS tổng vệ sinh hàng tuần, trang trí lớp học thân thiện, đẹp, giáo dục HS xây dựng nhà trường xanh – sạch - đẹp – văn minh – hạnh phúc.
9.	Hoàng Thị Mỹ	TTCM khối 2	
	Đỗ Thị Thanh Thủy	TTCM khối 3	
10.	Bồ Thị Minh Hạnh	TTCM khối 4	
11	Lê Thị Đoàn Trang	TTCM khối 5	
12.	Đinh Thị Vân Anh	Trưởng ban CMHS	Phối hợp trong công tác giáo dục HS, tuyên truyền trong cha mẹ HS thực hiện ATGT, giao tiếp ứng xử, văn minh đô thị thực hiện tốt phong trào.

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

“Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh - hạnh phúc ” năm 2022

(Kèm theo Kế hoạch 07/KH-THPL ngày 21/02/2022 của trường Tiểu học Phúc Lợi)

TT	Nội dung công việc	TG TH	Người/ BPTH	Người/ BPPH	Lãnh đạo PT	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch triển khai	28/2/2022	PHT	Các bộ phận	Đ/c Phú	
2	Phát động phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh- hạnh phúc ” năm 2022	Trước 8/3/2022	TPT	Các bộ phận	Đ/c Phú	
3	Tuyên truyền về phong trào	Từ tháng 2 Tháng 5 Tháng 9	BGH GVCN TPT	GV, NV CMHS HS	Đ/c Phú	
4	Triển khai các nội dung thực hiện	Từ tháng 2→12/2022	CB,GV,NV, HS	HS, CMHS, Đảng ủy, chi đoàn phường	Đ/c Phú	
5	Tham gia tập huấn, chuyên đề	Theo lịch PGD	BGH, GV	PGD	Đ/c Phú	
6	Giám sát kiểm tra các thực hiện các nội dung	Theo lịch KT, Hàng ngày	Ban chỉ đạo	GV, NV, HS	Đ/c Phú	
7	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện	Hàng tháng	BGH	GV, NV	Đ/c Phú	
8	Thực hiện báo cáo	Theo lịch PGD, UBND phường	BGH	Các bộ phận	Đ/c Phú	

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

**Lịch kiểm tra thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường
xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc ” năm 2022**

TT	Thời gian	Nội dung KT	Bộ phận TH	Bộ phận PH	Ghi chú
1	Tháng 1- Tuần 2	Thực hiện đảm bảo khung cảnh trường lớp “xanh – sạch – đẹp”.	Đ/c Hà, Hạnh, Vi Huệ, Dũng	BGH nhà trường, các bộ phận trong nhà trường	
2	Tháng 2 - Tuần 2	Đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích và giáo dục trật tự an toàn giao thông.	Đ/c Hà, Hạnh, Vi Huệ, Dũng	BGH, bộ phận y tế, HS các lớp, GVCN	
3	Tháng 3 - Tuần 1	Đảm bảo trường lớp sạch sẽ, an toàn cho HS khi đến trường	Đ/c Hà, Hạnh, Chiên, Hoa	BGH nhà trường, các bộ phận.	
4	Tháng 4 - Tuần 2	Thực hiện văn hóa giao tiếp ứng xử văn minh trong trường học.	Đ/c Hà, Chiên, Vi Huệ	CBGVNV và học sinh nhà trường.	
5	Tháng 5 - Tuần 1	Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm.	Đ/c Hạnh, Chiên, Vi Huệ	BP y tế, lao công, nhà bếp, GV và HS các lớp.	
6	Tháng 8 - Tuần 3	Hành động vì nhà trường xanh – sạch - đẹp – văn minh ”	Đ/c Hà, Chiên , Dũng	BGH nhà trường, các bộ phận.	
7	Tháng 9 - Tuần 3	Công tác đảm bảo môi trường an toàn.	Đ/c Hà, Hạnh, Vi Huệ,	BGH, nhân viên y tế, GV, bảo vệ	
8	Tháng 10 - Tuần 4	Thực hiện văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Đ/c Hạnh Chiên , Vi Huệ	CB,GV,NV	
9	Tháng 11- Tuần 3	Hành động vì nhà trường xanh – sạch - đẹp – văn minh”.	Đ/c Hà, Chiên, Dũng	BGH nhà trường, các bộ phận.	
10	Tháng 12 - Tuần 3	Đảm bảo an ninh, an toàn trường học và giáo dục trật tự an toàn giao thông.	Đ/c Hạnh, Vi Huệ	BGH, bộ phận y tế, HS các lớp, GVCN	