

Số: 22 /LĐLĐ

Long Biên, ngày 14 tháng 4 năm 2022

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi: Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.

- Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn;

- Căn cứ Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”;

- Công văn số 150/LĐLĐ ngày 13/4/2022 của LĐLĐ Thành phố Hà Nội về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”;

Để kịp thời động viên khen thưởng các đồng chí cán bộ công đoàn và cán bộ lãnh đạo các cấp có đủ điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” vào dịp kỷ niệm 93 năm ngày thành lập công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2022), Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn các công đoàn cơ sở như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ KHEN THƯỞNG.

1. Đối tượng, thời gian công tác để tính khen thưởng.

Cán bộ công đoàn chuyên trách và ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục, hoặc không liên tục cộng dồn từ đủ 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để tính xét tặng.

2. Điều kiện.

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh hoặc công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Chỉ xét tặng Kỷ niệm chương đối với các đồng chí chưa được tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

3. Thủ tục và hồ sơ khen thưởng.

Cán bộ công đoàn các cấp đối chiếu với tiêu chuẩn, làm bản thành tích đề nghị khen thưởng, Ban chấp hành CĐCS xét duyệt và xác nhận, gửi về Liên đoàn Lao động quận Long Biên.

Hồ sơ khen thưởng lập thành 02 bộ, gồm:

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng kỷ niệm chương (theo mẫu gửi kèm).
2. Danh sách trích ngang các đồng chí đề nghị xét tặng kỷ niệm chương (theo mẫu gửi kèm).
3. Tờ khai đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của cá nhân có xác nhận của công đoàn cơ sở (theo mẫu gửi kèm).

***Lưu ý:**

- Bản khai ghi rõ thời gian là cán bộ công đoàn chuyên trách và thời gian là cán bộ công đoàn không chuyên trách;
- Trường hợp cán bộ đã tham gia công tác công đoàn tại nhiều công đoàn cơ sở thì phải có xác nhận của từng công đoàn cơ sở mà cán bộ đó đã tham gia công tác.
- Những trường hợp kê khai không rõ ràng, không đủ nội dung sẽ không xét khen thưởng.

II. KINH PHÍ KHEN THƯỞNG, MỨC THƯỞNG.

1. Kinh phí khen thưởng: trích từ nguồn tài chính Liên đoàn Lao động quận Long Biên

2. Mức khen thưởng = 0,6 x Mức lương tối thiểu chung. Ví dụ: như hiện nay = 0,6 x 1.490.000đ = 894.000đ.

III. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN": Đoàn chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam.

Nhận được công văn này, đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở triển khai và tập hợp gửi về Liên đoàn Lao động quận trước ngày 10/5/2022, quá thời gian trên coi như đơn vị không có đối tượng đề nghị xét tặng.

Nơi nhận:

- Ban chấp hành LĐLĐ quận khóa IV;
- CĐCS trực thuộc;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Phan Thị Thu Hằng

Số: /TTr-CD

Long Biên, ngày tháng năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Kính gửi: Ban thường vụ LĐLĐ quận Long Biên.

Căn cứ Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Căn cứ công văn số/LĐLĐ ngày/4/2022 của Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Căn cứ biên bản hội nghị ban chấp hành Công đoàn ngày tháng năm 2022 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

Ban chấp hành công đoàn, đề nghị Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên xem xét, trình Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành Phố Hà Nội, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” cho cá nhân (Có danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)

Nơi nhận:

- LĐLĐ quận Long Biên
- Lưu

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**
(Ký tên, đóng dấu)



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 20.....

BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”

Họ và tên:

Chức vụ:

- Công đoàn:

- Chuyên môn:

TT	Chức vụ công đoàn, chuyên môn	Đơn vị công tác	Từ ngày	Đến ngày	Ghi chú (ghi rõ là cán bộ công đoàn chuyên trách hay cán bộ công đoàn không chuyên trách,....)	Xác nhận của CĐCS (đóng dấu, ghi rõ họ và tên)
1	Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn, Trưởng phòng Tổ chức hành chính	Công ty TNHH	01/8/2003	01/12/2009	Cán bộ công đoàn không chuyên trách	
2					
....	...					
Tổng cộng thời gian tham gia công đoàn			14 năm (chưa nhân hệ số)			

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên./.

XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHAI
(Ký tên, ghi rõ họ tên)



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN LONG BIÊN
CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 2022

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG

KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN" NĂM 2022
(Kèm theo Tờ trình số:...../..... ngày /..... /2022 của))

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7= 5+6	8

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)